

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

От 04 сентября 2009 года.

№182.

«О правилах поведения муниципальных служащих муниципального образования «Бичурский район»

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Бичурский район» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, на основании Указа Президента Республики Бурятия от 15 июля 2009 года №259, Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемые Правила поведения муниципальных служащих муниципального образования «Бичурский район».
2. Руководителям органов муниципального образования «Бичурский район» организовать работу по ознакомлению с настоящими Правилами муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Бичурский район» и лиц, поступающих на должности муниципальной службы муниципального образования «Бичурский район», в соответствующих органах местного самоуправления.
3. Рекомендовать главам муниципальных образований- сельских поселений Бичурского района утвердить правила поведения муниципальных служащих с учётом положений прилагаемых Правил.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Бичурский район»

Председатель Совета депутатов
Муниципального образования
«Бичурский район»



В.Г.Калашников.

П.А.Попов.

Утверждены
решением Совета депутатов МО «Бичурский район»
от «04» сентября 2009 г. № 182

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения муниципальных служащих Муниципального образования «Бичурский район» устанавливает общие принципы профессиональной этики муниципальных служащих Муниципального образования «Бичурский район» и правила поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие при исполнении ими своих профессиональных обязанностей.

1.2. Правила поведения муниципальных служащих Муниципального образования «Бичурский район» (далее - Правила) основаны на нормах, установленных от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 16.03.2009 N 701-IV "О противодействии коррупции в Республике Бурятия".

2. Сфера действия и цель настоящих Правил

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу Муниципального образования «Бичурский район», знакомится с положениями настоящих Правил и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.2. Целью настоящих Правил является обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими Муниципального образования «Бичурский район» должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на муниципальной службе.

2.3. Правила определяют:

общие принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать муниципальные служащие независимо от замещаемой должности;

правила служебного поведения служащих при осуществлении профессиональной деятельности;

ответственность за нарушение требований настоящих Правил.

2.4. Необходимость соблюдения настоящих Правил является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.

Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Соблюдение положений настоящих Правил является предметом внутреннего служебного контроля.

3. Принципы профессиональной этики муниципальных служащих

90

В целях настоящих Правил под принципами профессиональной этики муниципальных служащих понимаются основные начала, сложившиеся в системе норм поведения и обычаев служебного общения, не основанные на законодательстве и формирующие позитивные ожидания в отношении поведения участников служебных отношений.

Муниципальные служащие в своей служебной деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики:

- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- уважения чести и достоинства личности;
- лояльности;
- политической нейтральности;
- активной профессиональной позиции;
- готовности к саморазвитию;
- соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

3.1. Принцип признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Муниципальный служащий исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.

3.2. Принцип законности.

Принцип законности требует от муниципальных служащих строгого соблюдения и исполнения правовых норм.

Муниципальный служащий действует по основаниям и в пределах установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции.

Случаи возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

Каждый муниципальный служащий в соответствии с законами и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции принимает меры по предупреждению коррупции.

3.3. Принцип уважения чести и достоинства личности.

Не допускается осуществление действий и принятие решений, а также обращение, которые порочат честь либо унижают достоинство человека. Муниципальный служащий способствует сохранению социально-правового равенства граждан и не допускает дискриминации одних лиц путем необоснованного предоставления другим благ и привилегий.

3.4. Принцип лояльности.

Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленный служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным

институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Кроме того муниципальный служащий обязан соблюдать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, проявлять содействие межнациональному и межконфессиональному согласию. Принцип лояльности распространяется на отношения:

- ко всем органам власти;
- ко всем органам местного самоуправления;
- ко всем государственным институтам;
- к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;
- к другим государственным гражданским и муниципальным служащим;
- ко всем гражданам.

3.5. Принцип политической нейтральности.

Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность, соблюдая нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, иных организаций.

Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

3.6. Принцип активной профессиональной позиции.

Принцип активной профессиональной позиции означает стремление гражданского служащего проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать усилия для получения наилучшего возможного результата.

3.7. Принцип готовности к саморазвитию.

Муниципальный служащий должен проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт.

3.8. Принцип соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

Муниципальный служащий должен в своей служебной деятельности, а также вне служебной деятельности исходить из сложившихся в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей, формирующих позитивные ожидания в отношении поведения муниципальных служащих.

4. Правила служебного поведения муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий при осуществлении служебной деятельности должен соблюдать следующие правила служебного поведения:

- выполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне свои должностные обязанности;

- 92
- соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;
 - соблюдать установленный в муниципальном органе распорядок работы;
 - своевременно и эффективно решать задачи, связанные с исполнением должностных обязанностей;
 - принимать исчерпывающие меры для выполнения обязанностей;
 - не перекладывать решение подведомственных муниципальному служащему вопросов на других;
 - при выполнении поручений руководителей о рассмотрении обращений граждан, организаций, выполнении иных поручений не допускать формального и поверхностного подхода;
 - проявлять инициативу и самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность при исполнении должностных обязанностей, аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
 - проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт;
 - принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия, нормативно правовыми актами Муниципального образования «Бичурский район» и подзаконными нормативными правовыми актами;
 - использовать только законные и отвечающие принципам профессиональной этики способы продвижения по службе;
 - не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;
 - воздерживаться от высказываний в прямом или косвенном виде своих политических симпатий или антипатий, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях, не допускать какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;
 - уважать честь и достоинство любого человека, проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в общении с гражданами, представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
 - обеспечить конфиденциальность ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- не стремиться к получению доступа к служебной информации, не относящейся к его компетенции;
- обеспечивать доступность информации о деятельности своего муниципального органа в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального органа, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;
- соблюдать установленные законом ограничения и запреты для муниципальных служащих, в том числе не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Муниципального образования «Бичурский район» и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, вправе его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять обязанности, установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции";
- при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей;
- сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;
- в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме;
- являться примером законопослушности, а также корректности и скромности в общении вне служебной деятельности;

4.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, кроме соблюдения правил, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящих Правил, также должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- не допускать случаев понуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- в зависимости от полномочий инициировать и (или) принимать решение о проведении служебных проверок, применении мер дисциплинарной ответственности;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил

За нарушение требований настоящих Правил муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность.