



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» июня 2016 года

№ 160-р

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими  
Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о  
фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

В целях реализации ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Муниципального образования «Бичурский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район»

Глава Администрации  
МО «Бичурский район»



О.И. Федоров

**Порядок  
уведомления муниципальными служащими Администрации  
Муниципального образования «Бичурский район»  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район» обо всех случаях обращения к муниципальному служащему Администрации Муниципального образования «Бичурский район» (далее - муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в комитет муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу Администрации Муниципального образования «Бичурский район» по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема и регистрации уведомлений**

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комитетом муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район»

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является председатель комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя Главы в Комитет муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Муниципального образования «Бичурский район» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 7 (Особые отметки) Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится в Комитете муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

### **3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется комитетом муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются должностные лица Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен Главой (лицом, временно исполняющим его обязанности) не более чем на 30 дней по ходатайству председателя комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

3.4. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки муниципальный служащий вправе представить Главе (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений Комитет муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» осуществляет соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
Администрации Муниципального образования  
«Бичурский район» о фактах  
обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений

### Уведомление

Главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район»  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Администрации  
Муниципального  
образования «Бичурский  
район»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со  
стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
\_\_\_\_\_ правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
МНОЮ \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии(бездействии), которое  
муниципальный служащий должен совершить по обращению; информация об отказе муниципального  
служащего принять предложение лица(лиц) о совершении коррупционного правонарушения; информация о  
наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло во \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата написания уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего Администрации  
Муниципального образования «Бичурский район» к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество.
  2. Замещаемая должность.
  3. Структурное подразделение.
  4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
    - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» к совершению коррупционного правонарушения;
    - информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» к совершению коррупционных правонарушений;
    - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
    - информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий Администрации Муниципального образования «Бичурский район» должен совершить по обращению;
    - информация об отказе муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
    - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
    - способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
    - обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).
- Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего мэрии с указанием даты, времени и места составления уведомления.

Основание \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим  
Администрации Муниципального образования  
«Бичурский район» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

№ п/п (регистрационный номер)	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые замечания
1	2	3	4	5	6	7