****

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БИЧУРСКИЙ РАЙОН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22»июня 2016 года № 160-р

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

 В целях реализации ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на сайте Администрации Муниципального образования «Бичурский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район»

**Глава Администрации**

**МО «Бичурский район» О.И. Федоров**

 **Приложение № 1**

**распоряжению Администрации МО «Бичурский район»**

 **от 22 июня 2016 № 160-р**

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими Администрации**

**Муниципального образования «Бичурский район»**

**о фактах обращения в целях склонения их к совершению**

**коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район» обо всех случаях обращения к муниципальному служащему Администрации Муниципального образования «Бичурский район» (далее - муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в комитет муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу Администрации Муниципального образования «Бичурский район» по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Организация приема и регистрации уведомлений**

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комитетом муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район»

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является председатель комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя Главы в Комитет муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Муниципального образования «Бичурский район» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 7 (Особые отметки) Журнала.

2.5.Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится в Комитете муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3**. Организация проверки содержащихся**

**в уведомлениях сведений**

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется комитетом муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются должностные лица Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен Главой (лицом, временно исполняющим его обязанности) не более чем на 30 дней по ходатайству председателя комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район»

3.4. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки муниципальный служащий вправе представить Главе (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений Комитет муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» осуществляет соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Муниципального образования

«Бичурский район» о фактах

обращения в целях склонения их к

совершению коррупционных

правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

**Уведомление**

 Главы Администрации Муниципального образования «Бичурский район» о фактах обращения в целях склонения муниципального

 служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Администрации Муниципального образования «Бичурский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии(бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица(лиц) о совершении коррупционного правонарушения; информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

 4. Склонение к правонарушению произошло во \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_ мин., «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(место: город, адрес)

 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата написания уведомления) (подпись)

**Приложение № 2**

**к распоряжению Администрации МО «Бичурский район»**

**от 22 июня 2016 г. № 160-р**

**Перечень**

**сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации**

**Муниципального образования «Бичурский район» к совершению**

 **коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество.

2. Замещаемая должность.

3. Структурное подразделение.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» к совершению коррупционных правонарушений;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);

- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий Администрации Муниципального образования «Бичурский район» должен совершить по обращению;

- информация об отказе муниципального служащего Администрации Муниципального образования «Бичурский район» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего мэрии с указанием даты, времени и места составления уведомления.

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Муниципального образования

 «Бичурский район» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

На «\_\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п(регистрационный номер) | Дата и время принятия уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление(Ф.И.О., подпись, дата) | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (Ф.И.О., подпись, дата) | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |