



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2016 года

№ 229

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации МО «Бичурский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации МО «Бичурский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г № 3431 «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Администрация МО «Бичурский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации МО «Бичурский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с приложением № 1 к данному постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет муниципальной службы и правового обеспечения.

Глава МО «Бичурский район»

О.И. Федоров

Исполнитель: ведущий специалист юрист Буркаева Л.А.
Согласовано: председатель Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Оленникова Н.К.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации МО «Бичурский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации МО «Бичурский район» (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 N 25):

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка).

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - доклад), проведенной Комитетом муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Бичурский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2.5 Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или распоряжением Администрации МО «Бичурский район».

2.6. Подготовку проекта акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - акт о применении взыскания) осуществляет Комитет муниципальной службы и правового обеспечения (специалист по кадровой работе) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В акте о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Копия акта о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания указанного акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания), соответствующее структурное (специалист по кадровой работе) составляет акт об отказе муниципального служащего от получения акта о применении взыскания (об отказе в применении взыскания), который содержит:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);
- 4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);
- 5) подписи специалиста по кадровой работе, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания).

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством, и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25, он считается не имеющим взыскания.