

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1230300009334 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2024 за ГРН 2240300044191



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Местной общественной организации
«Бичурский районный центр социальных инициатив»
протокол от 22 января 2024 г.
Председатель собрания


_____ А.Д. ЗОЯРКИН

Секретарь собрания


_____ А.Ю. ЧЕЛЮБЕЕВА

УСТАВ
Местной общественной организации
«Бичурский районный центр
социальных инициатив»
(новая редакция)

с. Бичура
2024г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Бичурский районный центр социальных инициатив» далее именуемая «Центр» является основанное на членстве некоммерческое общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях», другими нормативными правовыми актами, регулирующие деятельность общественных организаций.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке – Местная общественная организация «Бичурский районный центр социальных инициатив». Сокращенное наименование Центра на русском языке – Бичурский центр социальных инициатив.

1.4. Территориальная сфера деятельности Центра – Бичурский район Республики Бурятия.

1.5. Центр для приобретения прав юридического лица подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

1.6. Центр, зарегистрированный в качестве юридического лица, вправе от своего имени приобретать имущество, осуществлять имущественные права, самостоятельно выступать истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах.

1.7. Центр не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Центра не отвечают по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.

1.8. Требования Устава обязательны для исполнения всеми членами Центра и его органов.

При возникновении вопросов неурегулированных законодательством и (или) Уставом Центра, а также при наличии противоречивости правовых норм действуют решения Общего собрания членов Центра, не противоречащие императивным нормам законодательства.

1.9. Центр, зарегистрированный в качестве юридического лица, может иметь печать с полным наименованием организации, указанием ОГРН, ИНН на русском языке, а также необходимые штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Место нахождения исполнительного органа Центра: 671360. Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Ленина, д. 61.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях осуществления деятельности, направленной на содействие и поддержку инициатив в социальной сфере своих членов и других граждан.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

информирование граждан и организаций о своей деятельности направленной на содействие и поддержку инициатив в социальной сфере своих членов и других граждан.

просветительская деятельность, путем проведения лекций и семинаров по социально направленной тематике;

повышение общественной деятельности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;

поддержка и содействие гражданам в реализации их социальных инициатив;

представление интересов своих членов, а также иных граждан в организациях, органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах и органах местного самоуправления по реализации их прав и законных интересов в социальной сфере;

участие в выработке решений по социальным вопросам органами местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством;

внесение предложений по социальным вопросам для рассмотрения органами государственной власти и органами местного самоуправления;

содействие социальной активности граждан по противодействию коррупции и хищению бюджетных средств;

поддержка родительской общественности по реализации их социальных инициатив в управлении образовательными организациями, путем создания коллегиальных органов в соответствии с законодательством об образовании в РФ.

2.3. В случае, когда виды деятельности в соответствии с законом подлежат лицензированию, Центр получает такую лицензию в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Центр вправе участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ЧЛЕНСТВО В ЦЕНТРЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦЕНТРА

3.1. Членами Центра могут быть совершеннолетние и дееспособные граждане добровольно заявившие о своем намерении вступить в общественную организацию.

3.2. Граждане желающие стать членом Центра, подают в Совет заявление в письменной форме о приеме в члены Центра с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства по регистрации и по фактическому проживанию, номера телефонов, сведения о серии и номера паспорта дате выдачи и наименования органа его выдавшего.

3.3. Совет в течение 30 дней рассматривает заявление претендента и принимает решение о приеме, определяет срок для уплаты вступительных взносов, который не должен

превышать 30 дней. Отказ Совета в приеме может быть не мотивирован, но копию (выписка) решения должна быть вручена вступающему.

Вступающий признается членом Центра с момента вынесения решения Советом и уплаты вступительного взноса в случае его установления решением Общего собрания членов Центра.

В случае неуплаты или неполной уплаты вступающим в Центр в определенный Советом срок вступительного взноса, членство в Центре считается не состоявшимся, о чем выносится решение Совета, копия (выписка), которого вручается вступающему, а уплаченные денежные средства возвращаются.

3.4. Лицам, принятым в Центр, и надлежащим образом, оплатившим вступительный взнос, председатель Совета в течение 10 дней обязан выдать членскую книжку, с указанием наименования общественной организации, фамилии, имени и отчества члена Центра, года его рождения, даты решения Совета о приеме в члены Центра. Членская книжка члена Центра подписывается председателем Совета и скрепляется печатью общественной организации (при ее наличии). В получении членской книжки член Центра расписывается в ведомости.

3.5. Члены Центра имеют право:

- вступать в Центр и выходить из него на добровольной основе в любое время;
- участвовать в деятельности Центра, избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля, вносить предложения об улучшении деятельности Центра, устранении недостатков в работе его органов;
- по письменному заявлению получать информацию от органов управления и органов контроля Центра об их деятельности и принятых решениях;
- пользоваться льготами и преимуществами, предусмотренными для членов Центра законодательством, Уставом и решением Общего собрания членов Центра.
- быть принятым в первоочередном порядке на работу в Центр в соответствии с образованием, квалификацией, профессиональной подготовкой и с учетом потребности в работниках;
- обращаться к Общему собранию членов Центра с жалобами на неправомерные действия других органов управления и органов контроля Центра;
- в порядке определенном законодательством обжаловать в судебном порядке решения органов управления Центра, затрагивающие его права и интересы;

Общее собрание членов Центра вправе устанавливать и другие права членов Центра, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Члены Центра обязаны:

- участвовать в образовании имущества Центра в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством, Уставом и решением Общего собрания членов Центра;

- участвовать в принятии решений, без которых Центр не может продолжить свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- соблюдать Устав Центра, выполнять решения Общего собрания членов Центра, других органов управления и органов контроля Центра;
- выполнять свои обязательства перед Центром по участию в его хозяйственной деятельности;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Центру;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;
- своевременно вносить взносы по решению Общего собрания членов Центра;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Центр;
- бережно относиться к имуществу Центра, не наносить ему ущерба, использовать только по назначению.

Добросовестно исполнять другие обязанности предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Центра, а также другими органами управления и контроля Центра.

3.7. Членство в Центра прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена Центра;
- исключения члена Центра;
- смерти гражданина, являющегося членом Центра;
- ликвидации Центра.

3.7.1. Член Центра может быть исключен из Центра решением Общего собрания членов Центра в случае неисполнения им без уважительных причин перед Центром своих обязанностей, установленных настоящим Уставом, либо совершения действий, наносящих ущерб Центру. О принятом решении, об исключении из Центра член Центра должен быть извещен Советом в письменной форме в течение 20 дней.

3.8. Член Центр должен быть извещен Советом в письменной форме не позднее, чем за 20 дней о причинах вынесения на Общее собрание членов Центра вопроса о его исключении из членов Центра и приглашен на указанное Общее собрание членов Центра, на котором ему должно быть предоставлено право высказать свое мнение.

В случае отсутствия исключаемого члена Центра на Общем собрании членов Центра без уважительной причины собрание правомочно принять решение о его исключении из членов Центра.

3.9. Заявление члена Центра о добровольном выходе рассматривается Советом в срок не позднее 20 дней, с уведомлением в письменной форме о принятом решении в течение 20 дней.

3.10. Член Центра считается выбывшим из Центра с момента принятия решения об его исключении, а при добровольном выходе из Центра со дня подачи соответствующего заявления в Совет.

Раздел 4. СИСТЕМА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

4.1. Управление Центром осуществляет Общее собрание членов Центра (далее по тексту – Общее собрание или Собрание), Совет Центра (далее по тексту – Совет), Председатель и его заместитель.

4.2. Высшим органом управления Центра является Общее собрание членов Центра.

4.3. Постоянно действующим руководящим органом общественной организации является выборный коллегиальный орган Совет Центра, избираемый из членов Центра Общим собранием членов Центра, сроком на пять лет, и ему подотчетный.

4.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Председатель (далее по тексту – Председатель Центра), избираемый из членов Центра Общим собранием членов Центра, сроком на пять лет, подотчетный Совету и Общему собранию членов Центра.

4.5. Для контроля соблюдения Устава Центра, его финансовой и хозяйственной деятельностью решением Общего собрания членов Центра сроком на пять лет избирается Контрольно-ревизионная комиссия. Членами Контрольно-ревизионной комиссии могут быть избраны лица, не являющиеся членами Центра.

Глава 2. Общее собрание членов Центра

4.6. Общее собрание членов Центра правомочно принять решение по любому вопросу относительно деятельности Центра, за исключением вопросов отнесенных законодательством к исключительной компетенции других органов Центра, в том числе подтверждать или отменять решения Совета и его Председателя, Председателя Центра и его заместителя.

4.7. К исключительной компетенции Общего Собрания членов Центра относятся следующие вопросы:

 принятие Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;

 определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов образования и использования его имущества;

 избрание Председателя и членов Совета Центра, прекращение их полномочий, заслушивание отчетов об их деятельности, определение средств на их содержание;

 избрание Председателя Центра и его заместителя, прекращение их полномочий, заслушивание отчетов об их деятельности, определение средств на их содержание;

избрание Контрольно-ревизионной комиссии Центра, заслушивание отчетов об ее деятельности, прекращение полномочий ее членов;

назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра, заслушивание их отчетов;

утверждение штатного расписания сотрудников аппарата управления Центра, при наличии для этого достаточных финансовых средств;

определение порядка приёма в члены Центра и исключения из него, принятие решений об уплате, размере и порядке уплаты вступительных, членских и иных имущественных взносов;

утверждение годового отчётов и бухгалтерской (финансовой) отчётности Центра;

исключение из членов Центра;

отмена письменных решений Совета Центра и его Председателя;

отмена письменных решений Председателя Центра и его заместителя;

утверждение программ деятельности Центра, отчетов об их исполнении;

принятие решений об отчуждении недвижимого имущества и транспортных средств Центра;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

принятие решений о выдвижении кандидатов на выборы в депутаты представительных органов муниципальных образований и на должность глав муниципальных образований в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

принятие решений о выдвижении инициативы проведения местных референдумов по вопросам местного значения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения Совета Центра и его Председателя, Председателя Центра и его заместителя.

4.7.1. Вопросы, отнесенные законодательством и Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Центра, не могут быть переданы им на решение Совета Центра, Председателя Центра и его заместителя.

4.8. Очередное Общее собрание членов Центра созывается и проводится Председателем Центра ежегодно до 1 марта по окончании финансового года.

4.9. Внеочередное Общее собрание членов Центра может быть созвано по письменному решению Председателя Центра или Совета Центра.

4.9.1. Любой член Центра вправе обратиться в Совет Центра или к Председателю Центра с письменным предложением о созыве внеочередного Общего собрания членов Центра и

указанием вопросов повестки дня. Письменный ответ на такое предложение должен быть предоставлен обратившемуся члену Центра в течение пяти рабочих дней.

4.10. Не позднее, чем за семь дней до дня проведения Общего собрания членов Центра орган созывающий Общее собрание обязан уведомить членов Центра, в письменной форме, в том числе путем направления СМС сообщений, а также путем размещения объявления в газете «Бичурский хлебороб», о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания членов Центра, а также о порядке ознакомления с подготовленными материалами по рассматриваемым вопросам.

4.11. Общее собрание членов Центра, является правомочным, если на нём присутствует более половины членов Центра.

4.12. Каждый член Центра имеет на Общем собрании членов Центра один голос и передача полномочий другим лицам не допускается.

4.13. Решение Общего собрания членов Центра по вопросам его исключительной компетенции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Центра присутствующих на Общем собрании. По остальным вопросам решение Общего собрания членов Центра считается принятым, если за него проголосовало большинство членов присутствующих на Общем собрании.

4.14. Учет явки членов Центра на Общее собрание ведется по регистрационному списку, в который включаются все члены Центра, указанные в реестре лицом по поручению председательствующего на Собрании с указанием № пп и фамилии, имени и отчества, год рождения, адрес места жительства, подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы). Прибывший член Центра лично расписывается в регистрационном списке и собственноручно указывает свою фамилию и инициалы.

4.14.1. В работе Общего собрания членов Центра вправе принимать участие с совещательным голосом иные лица, приглашенные Председателем Центра или Председателем Совета Центра, председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4.15. Председательствует на Общем собрании членов Центра, созванного Советом его Председатель, а в остальных случаях Председатель Центра или в его отсутствие заместитель.

4.15.1. По решению председателя Общего собрания, члены Центра могут участвовать в работе Общего собрания дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в Собрании, в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. О дистанционном участии членов Центра в работе Общего собрания указывается в протоколе и регистрационном списке.

4.15.2. Дистанционное участие членов Центра в работе Общего собрания допускается при непосредственном участии в работе Общего собрания председателя и не менее двух членов Центра.

4.15.3. Для ведения протокола избирается секретарь Общего собрания членов Центра из числа членов Центра по предложению председателя на Общем собрании. Член Центра участвующий в работе Общего собрания дистанционно секретарём не предлагается и не избирается.

4.15.4. После избрания секретаря председатель оглашает результаты явки и наличия предусмотренного кворума. При отсутствии необходимого кворума Собрание считается не состоявшимся, о чем составляется протокол подписанный председателем и секретарем.

4.15.5. При наличии предусмотренного кворума для подсчета результата голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Центра, может избираться счетная комиссия из числа членов Центра в составе трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. По решению Общего собрания членов Центра подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня может быть поручен председателю и (или) секретарю Общего собрания.

4.15.6. После принятия решения о порядке подсчета результатов голосования председатель оглашает повестку дня Общего собрания членов Центра, указанную в уведомлении (объявлении) и предлагает ее утвердить. По решению Общего собрания членов Центра могут быть исключены вопросы из повестки дня. Дополнительные вопросы повестки дня могут быть включены только при участии в Собрании всех членов Центра, за исключением случаев предусмотренных Уставом.

4.16. По каждому вопросу повестки дня Общего собрания членов Центра, заслушивается информация, выслушиваются мнения и предложения участников Собрания, вырабатывается вариант решения.

4.16.1. Решения по вопросам повестки дня Собрания, как правило, принимаются открытым голосованием. Тайное голосование по вопросам повестки дня Собрания проводится в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по инициативе не менее одной четвертой части членов Центра участвующих в Собрании.

4.16.2. Голосование проводится по окончательному варианту решения, сформулированному председателем на Собрании. Сначала голосуется «За» предложенное решение, затем «Против» и «Воздержалось».

4.16.3. Если по результатам голосования предложенный вариант решения не считается принятым, проводится дополнительное обсуждение других вариантов решения и повторное голосование по варианту, сформулированному председателем. В случае если при повторном голосовании вариант решения не считается принятым, то вопрос снимается с повестки дня Собрания.

4.16.4. Результаты каждого голосования по вариантам решений заносятся в протокол Общего собрания членов Центра.

4.17. После окончания обсуждения и голосования по всем вопросам повестки дня Общего Собрания членов Центра, председатель объявляет о его закрытии.

4.18. Протокол Общего собрания членов Центра должен быть изготовлен в соответствии с требованиями законодательства и Устава в течение пяти рабочих дней, а каждая страница должна быть подписана председателем и секретарем Собрания. К протоколу должен прилагаться регистрационный список подписанный председателем и секретарем Собрания. В случае если член Центра голосовал против принятого решения, то по его требованию об этом должно быть указано в протоколе Собрания.

Глава 3. Совет Центра

4.19. В период между Общими собраниями членов Центра управление в Центре осуществляет постоянно действующий выборный коллегиальный орган Совет Центра.

4.20. Совет Центра представляет интересы членов Центра, защищает их права и подотчетен Общему собранию членов Центра. Совет Центра осуществляет полномочия, определенные законодательством и Уставом, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Центра.

4.21. Председатель и члены Совета избираются Общим Собранием членов Центра сроком на пять лет в нечетном составе не менее трех членов Центра.

4.22. Председатель и члены Совета Центра исполняют свои полномочия только на общественных началах.

4.23. Председатель и члены Совета могут быть освобождены от исполнения полномочий в любое время на основании решения Общего собрания членов Центра, без предварительного включения этого вопроса в повестку дня.

4.23.1. Решение о прекращении полномочий Председателя Совета или члена Совета по собственному желанию принимается Советом Центра.

4.23.2. Вопрос об избрании нового Председателя или члена Совета Центра может быть рассмотрен на том же Общем собрании членов Центра, после принятия решения об освобождении их от исполнения полномочий.

4.23.3. Совет в течение 30 дней со дня освобождения от исполнения полномочий председателя или члена Совета созывает и проводит Общее собрание членов Центра по вопросу избрания нового Председателя или члена Совета Центра.

4.24. Досрочно избранный Председатель и члены Совета Центра исполняют свои полномочия до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего Председателя и члена Совета Центра.

4.25. Возмещение расходов, связанных с исполнением полномочий членами Совета осуществляется за счет средств Центра по решению Общего собрания членов Центра.

4.26. К компетенции Совета Центра относятся следующие вопросы:

- проведение Общих собраний членов Центра, созванных Советом;

- осуществление контроля за деятельностью Председателя Центра, его заместителя и заслушивание информации об их деятельности;

- внесение на рассмотрение Общего собрания членов Центра предложений об освобождении от исполнения полномочий Председателя Центра и его заместителя;

- внесение предложений о кандидатурах представителей общественности в коллегиальные органы создаваемые органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, а также муниципальными предприятиями и учреждениями;

-выдвижение кандидатов для назначения в состав территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-прием новых членов Центра;

-прекращение членства в Центре по собственному желанию;

-ведение реестра членов Центра.

4.27. Совет Центра вправе рассмотреть любые вопросы деятельности Центра, не отнесенные законодательством и Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Центра, но не вправе отменять письменные решения Председателя Центра и его заместителя.

4.27.1. Вопросы отнесенные законодательством и Уставом к компетенции Совета, не могут быть переданы им на решение Председателя Центра и его заместителя.

4.28. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

4.29. Председательствует на заседании Совета Центра его Председатель.

4.30. Заседание Совета Центра может быть проведено под председательством старшего по возрасту члена Совета, при прекращении полномочий Председателя Совета, неизвестности его нахождения, при явном самоустранении от исполнения полномочий, а также при его физической неспособности исполнять свои полномочия.

4.31. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания либо в виде отдельного решения по рассматриваемому вопросу, которые подписываются председательствующим и всеми членами Совета, участвующими в заседании.

4.31.1. Решение Совета признается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.31.2. Лица из состава Совета, проголосовавшие против принятого решения, указываются в протоколе заседания (решении).

4.32. К компетенции Председателя Совета относятся следующие вопросы:

-организация работы Совета Центра, распределение обязанностей между членами Совета;

-проведение Общих собраний членов Центра, созываемых по решению Совета;

-заключение трудового договора с Председателем Центра.

4.33. Председатель Совета решает другие вопросы, предусмотренные законодательством и Уставом, решениями Общего собрания членов Центра и Совета.

4.34. При прекращении полномочий Председателя Совета Центра, неизвестном его нахождении, при явном самоустранении от исполнения полномочий, а также при его физической неспособности исполнять свои полномочия старший по возрасту член Совета вправе принять на себя исполнение полномочий Председателя Совета с письменным уведомлением об этом Председателя Центра или его заместителя.

Член Совета, принявший на себя исполнение полномочий Председателя Совета, обязан принять неотложные меры по созыву и проведению внеочередного Общего собрания членов Центра с повесткой об избрании нового Председателя Совета.

4.35. Председатель Совета и члены Совета должны действовать добросовестно и разумно в интересах Центра и созданных организаций. Эти лица несут ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру и их виновными действиями (бездействием). Освобождаются от ответственности члены Совета, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков Центру и созданных им организаций, или не участвующими на этом заседании Совета и при принятии такого решения.

4.36. С иском о возмещении причиненных убытков председателем Совета и (или) членами Совета, вправе обратиться в суд Центр в лице Председателя Центра.

4.37. Совет отчитывается о своей деятельности на годовом Общем собрании членов Центра.

4.38. Председатель и член Совета Центра не может быть одновременно Председателем Центра или его заместителем, а также членом Контрольно-ревизионной комиссии.

Глава 4. Исполнительный орган Центра

4.39. Единичным исполнительным органом Центра является Председатель Центра, избираемый из членов Центра Общим собранием членов Центра, сроком на пять лет, подотчетный Совету и Общему собранию членов Центра.

Заместитель Председателя Центра избирается решением Общего собрания членов Центра по предложению Председателя Центра из числа членов Центра сроком на пять лет.

Председатель Центра и его заместитель не может быть одновременно членом Совета, а также членом Контрольно-ревизионной комиссии.

4.39.1. Председатель Центра исполняет свои полномочия, как правило, на общественных началах. По решению Общего собрания членов Центра при наличии финансовых возможностей Председатель Центра может исполнять свои полномочия за вознаграждение в размере не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

4.39.2. Трудовой договор с Председателем Центра, исполняющим полномочия за вознаграждение, заключает Председатель Совета.

4.40. Сведения о Председателе Центра подлежат внесению в ЕГРЮЛ, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

4.41. К полномочиям Председателя Центра относятся следующие вопросы:

- проведение Общих собрания членов Центра, в порядке определенном Уставом;

- внесение на рассмотрение Общему собранию членов Центра кандидатуры для избрания заместителя Председателя Центра;
- внесение на рассмотрение Общему собранию членов Центра предложение о прекращении полномочий заместителя Председателя Центра;
- организация разработки и представления для утверждения Общим собранием членов Центра штатного расписания сотрудников аппарата управления Центра, при наличии для этого достаточных финансовых средств;
- определение полномочий и обязанностей своего заместителя;
- организация работы сотрудников аппарата управления Центра;
- действие без доверенности от имени Центра;
- представление интересов Центра в отношениях с другими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления;
- издание приказов и дача указаний в пределах своих полномочий, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;
- выдача доверенности физическим лицами для представления интересов Центра перед другими лицами, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, судами и правоохранительными органами, а также в других случаях предусмотренных законодательством РФ;
- заключение договоров и совершение сделок, предусмотренные законодательством РФ, в пределах определенных законодательством, Уставом и решением Общего собрания членов Центра;
- исполнение предусмотренных трудовым законодательством РФ и Уставом полномочий работодателя в отношении работников Центра;
- открытие счетов Центра в банках и иных кредитных организациях;
- организация бухгалтерского учета и отчетности Центра;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Центра, а также по вопросам, предусмотренным законодательством, решениями Общего собрания членов Центра и Совета Центра.

4.42. Вопросы отнесенные законодательством и Уставом к компетенции Председателя Центра не могут быть переданы на разрешение Совета Центра.

4.43. Заместитель Председателя Центра исполняет свои полномочия, как правило, на общественных началах. По решению Общего собрания членов Центра при наличии финансовых возможностей заместитель Председателя Центра может исполнять свои полномочия за вознаграждение в размере не ниже установленного минимального размера оплаты труда. Трудовой договор с заместителем Председателя Центра исполняющим полномочия за вознаграждение заключает Председатель Центра.

4.44. Полномочия и обязанности заместителя Председателя определяются Председателем Центра.

4.45. В случае прекращения полномочий Председателя Центра, неизвестном его нахождении, при явном самоустранении от исполнения полномочий, а также при его физической неспособности исполнять свои полномочия заместитель Председателя Центра вправе своим письменным приказом принять на себя исполнение полномочий Председателя Центра с незамедлительным письменным уведомлением об этом Совета Центра.

4.46. Заместитель Председателя Центра, принявший на себя исполнение полномочий Председателя, обязан принять неотложные меры по созыву и проведению внеочередного Общего собрания членов Центра с повесткой об избрании нового Председателя Центра.

4.47. Решением Общего собрания членов Центра в любой момент заместитель Председателя Центра может быть наделен правом действовать от имени Центра без доверенности с внесением соответствующих сведений в ЕГРЮЛ наравне с Председателем Центра.

4.48. Председатель Центра и его заместитель несут ответственность за хозяйственную деятельность Центра и должны действовать добросовестно в интересах Центра и созданных ими организаций. За причинение убытков Центра и созданных им организаций Председатель Центра и его заместитель несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Глава 5. Органы контроля

4.49. Для контроля соблюдения Устава Центра, его финансовой и хозяйственной деятельностью решением Общего собрания членов Центра сроком на пять лет избирается в нечетном составе не менее трех членов Контрольно-ревизионная комиссия. Членами Контрольно-ревизионной комиссии могут быть избраны лица, не являющиеся членами Центра. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов Центра.

4.49.1. Полномочия членов Контрольно-ревизионной комиссии может быть прекращено по решению Общего собрания членов Центра в любой момент без предварительного внесения этого вопроса в повестку дня.

4.49.2. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Центра. Контрольно-ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на очередном Общем собрании членов Центра.

4.49.3. Проверка (ревизия) деятельности Центра Контрольно-ревизионной комиссией по итогам финансового года не позднее, чем за один месяц до проведения очередного Общего собрания членов Центра.

4.49.4. Проверка (ревизия) деятельности Центра может быть проведена в любое время по решению Общего собрания членов Центра, а также по письменному обращению Председателя общественной организации и Совета Центра.

4.49.5. По требованию председателя Контрольно-ревизионной комиссии должностные лица обязаны с оформлением акта представлять финансово-хозяйственные документы Центра.

4.49.6. Результаты проверки (ревизии) Контрольно-ревизионная комиссия оформляет актом составленном не менее чем в двух экземплярах подписанным не менее чем половины её членов, включая председателя.

4.49.7. При выполнении своих функций Контрольно-ревизионная комиссия при проведении проверки (ревизии) Центра осуществляет следующие мероприятия:

-анализ финансового положения;

-выявление причин кризиса финансового положения;

-проверка законности и обоснованности заключения договоров и совершение иных сделок;

-анализ ведения бухгалтерского учета и отчетности, выявление причин нарушений и выработка предложений по их устранению;

-анализ эффективности использования активов;

-проверка исполнения обязательств по заключенным договорам и сделкам, выработка предложений по устранению нарушений;

-проведение других мероприятий направленных на улучшение финансово-хозяйственной деятельности.

4.49.8. Контрольно-ревизионная комиссия решает все вопросы большинством голосов на заседаниях, которое оформляется в форме протокола подписанного всеми членами, присутствующими на заседании.

4.49.9. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половина ее членов, включая председателя.

4.49.10. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии один экземпляр акта проверки (ревизии) по расписке передает председателю Совета Центра.

4.49.11. Председатель Совета Центра, представленный председателем Контрольно-ревизионной комиссии акт проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней выносит на заседание Совета для решения вопроса о его рассмотрении на очередном либо внеочередном Общем собрании членов Центра.

4.50. По решению Общего собрания членов Центра может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор, для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством об аудиторской деятельности.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ОСНОВЫ ЕГО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр, являющийся юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности этого общественного объединения, указанную в Уставе.

5.2. Имущество Центра формируется на основе вступительных и иных взносов членов Центра, если их уплата предусмотрена Уставом и решением Общего собрания членов Центра; добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций; доходов от гражданско-правовых сделок; других, не запрещенных законодательством поступлений.

5.3. Каждый член Центра не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Центру.

Раздел 6. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр ведёт бухгалтерский учет, предоставляет финансовую и иную отчетность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Председатель Центра несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, полноту и достоверность информации, предоставляемой государственным органам, членам Центра, а также за достоверность информации, предоставляемой для публикации в средствах массовой информации.

6.3. Годовой отчет об итогах деятельности Центра рассматривается Общим собранием членов Центра.

6.4. Центр ведет следующие документы:

протоколы Общих собраний членов Центра;

протоколы и решения заседаний Совета Центра;

приказы Председателя Центра и его заместителя;

документы о приеме членов Центра и о прекращении членства в Центре;

документы об уплате вступительных и иных взносов членов Центра;

реестр членов Центра;

акты проверок (ревизий) Контрольно-ревизионной комиссии, заключений аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;

иные документы предусмотренные законодательством РФ и Уставом, решением Общего собрания членов Центра.

6.5. Реестр членов Центра включает в себя следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, год рождения;

место жительства, место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны и (при наличии) адрес электронной почты;

дата вступления в члены Центра и дата прекращения членства в нем;

сумма внесенного вступительного взноса.

6.6. Центр обеспечивает по месту нахождения Центра хранение следующих документов:

решение о создании Центра;

документ о государственной регистрации Центра;

Устав Центра, изменения и дополнения, внесенные в него;

документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

документы бухгалтерского учета, финансовой и иной отчетности;

протоколы Общих собраний членов Центра;

протоколы и решения заседаний Совета Центра;

приказы Председателя Центра и его заместителя;

реестр членов Центра;

акты проверок (ревизий) Контрольно-ревизионной комиссии, заключений аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;

иные документы, предусмотренные законодательством РФ и Уставом, решением Общего собрания членов Центра.

6.7. Председатель Совета Центра несет персональную ответственность за надлежащее ведение и хранение реестра членов Центра, а также иной документации Общих собраний членов Центра и заседаний Совета Центра.

6.8. Председатель Центра несёт персональную ответственность за надлежащее ведение и хранение документации Центра, не отнесенной к ответственности Председателя Совета Центра.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению Общего собрания членов Центра в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

7.1.1. Государственная регистрация общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

7.1.2. Документы, необходимые для осуществления государственной регистрации общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, представляются в федеральный орган государственной регистрации или его территориальные органы в соответствующих субъектах РФ. При этом перечень указанных документов и порядок их представления определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.1.3. Федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган после принятия решения о государственной регистрации общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, направляет в уполномоченный регистрирующий орган сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

7.1.4. На основании указанного решения, принятого федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом, и представленных ими необходимых сведений и документов уполномоченный регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения необходимых сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующей записи, сообщает об этом в орган, принявший указанное решение.

7.1.5. Порядок взаимодействия федерального органа государственной регистрации и его территориальных органов с уполномоченным регистрирующим органом по вопросу государственной регистрации общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, определяется Президентом Российской Федерации.

7.1.6. Государственная регистрация общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, в случае, если не принято решение об отказе в указанной государственной регистрации, осуществляется в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня представления всех оформленных в установленном порядке документов.

7.1.7. Имущество общественного объединения, являющегося юридическим лицом, переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ

7.2. Ликвидация Центра осуществляется по решению Общего собрания членов Центра либо по решению суда в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

7.2.1. Имущество Центра, оставшееся в результате его ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом либо на цели определяемые решением Общего собрания членов Центра о ликвидации Центра, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", обращается в собственность Российской Федерации.

7.2.2. Государственная регистрация Центра в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

7.2.3. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Центра в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данного общественного объединения при его создании.

7.2.4. Федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган после принятия решения о государственной регистрации общественного объединения в связи с его ликвидацией направляет в уполномоченный регистрирующий орган сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

7.2.5. На основании указанного решения, принятого федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом, и представленных ими необходимых сведений и документов уполномоченный регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения необходимых сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующей записи, сообщает об этом в орган, принявший указанное решение.

7.2.6. Порядок взаимодействия федерального органа государственной регистрации и его территориальных органов с уполномоченным регистрирующим органом по вопросам государственной регистрации общественных объединений в связи с ликвидацией определяется Президентом Российской Федерации.

7.2.7. Государственная регистрация общественной организации в связи с его ликвидацией осуществляется в срок не более чем десять рабочих дней со дня представления всех оформленных в установленном порядке документов.