

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

От «23»июня 2022

№48

с.Бичура

Об утверждении Ведомственного стандарта осуществления внутреннего государственного финансового контроля и форм, составляемых должностными лицами Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район» при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В целях совершенствования деятельности Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район» по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020. №340н

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Форму плана контрольных мероприятий Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район» по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 - 1.3. Форму запроса о представлении информации, документов и материалов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
 - 1.4. Форму запроса о предоставлении пояснений согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
 - 1.5. Форму запроса о предоставлении доступа к информационным

системам согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Форму акта о воспрепятствовании доступу должностного(ых) лица(лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольного мероприятия, на территорию (в помещение) объекта контроля согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Форму справки о завершении контрольных действий согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Форму акта контрольных действий согласно приложению № 8 к настоящему приказу

1.9. Форму решения согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10 . Форму акта изъятия документов и (или) материалов согласно приложению N 9 к настоящему приказу;

1.11 Акт непредоставления (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, иным органу, организации, должностному лицу.

2. Оформлять документы, указанные в приложениях № 3 – 5,11 к настоящему приказу, на бланках Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник МУ финансовое управление
Администрации МО «Бичурский район»



В.Н. Оленникова

Ведомственный стандарт осуществления внутреннего государственного финансового контроля

I Общие положения

1. Ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, в целях установления правил и требований к внутренней организации контрольных мероприятий при осуществлении Муниципальным учреждением финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район» полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю.

2. Муниципальное учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля с учетом положений Ведомственного стандарта.

II Планирование контрольного мероприятия

3. Формирование плана контрольных мероприятий Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район» по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - план контрольных мероприятий) осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее - Федеральный стандарт от 27.02.2020 №208).

4. План контрольных мероприятий формируется должностным лицом по финансовому контролю Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», и

утверждается начальником Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицом, его замещающим.

III Проведение контрольного мероприятия

5. Контрольное мероприятие назначается, приостанавливается, возобновляется, прекращается на основании решения начальника Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», которое принимается на основании служебной записки руководителя проверочной(ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица и оформляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее - Федеральный стандарт от 17.08.2020 № 1235).

6. Объем выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия выборочным способом, определяется руководителем контрольного мероприятия или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (далее - руководитель контрольного мероприятия), таким образом, чтобы обеспечить оценку всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

7. В случае поступления от объекта контроля письменных замечаний (возражений, пояснений) на акт (заключение), составленный по результатам контрольного мероприятия (далее - возражения объекта контроля), они направляются для рассмотрения начальнику Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицу, его замещающему .

8. Начальник Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня со дня получения возражений объекта контроля направляет их для дачи заключения руководителю контрольного мероприятия.

9. Руководитель контрольного мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений объекта контроля готовит свое заключение и передает его на согласование начальнику Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицу, его замещающему.

10. Заключение на возражения объекта контроля согласовывается начальником Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицом, его замещающим, в срок не более 2 рабочих дней со дня его получения и направляется руководителю контрольного мероприятия .

11 Руководитель контрольного мероприятия направляет акт (заключение), составленный по результатам контрольного мероприятия, возражения объекта контроля (при их наличии), заключение на возражения объекта контроля, а также иные материалы контрольного мероприятия начальнику Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицу, его замещающего, для рассмотрения. Руководитель контрольного мероприятия после согласования направляет проект объекту контроля.

IV Оформление результатов контрольного мероприятия

12 Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, заключением в соответствии с разделом IV «Оформление результатов контрольных мероприятий» Федерального стандарта от 17.08.2020 № 1235).

V Реализация результатов контрольного мероприятия

13 Реализация результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» от 23.07.2020 № 1095 (далее - Федеральный стандарт от 23.07.2020 № 1095).

14 Начальник Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицо, его замещающие, по результатам контрольного мероприятия, в соответствии с пунктом 11 Ведомственного стандарта принимают решение.

15 В течение 2 рабочих дней со дня подписания решения по результатам контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия готовит проект представления и (или) предписания объекту контроля.

16 Руководитель контрольного мероприятия направляет проект представления и (или) предписания на согласование начальнику Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицу, его замещающего.

13 Проект представления и (или) предписания согласовывается начальником Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район», или лицом, его замещающим, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Приложение №3
к приказу
МУ финансовое управление
администрации
муниципального образования
Бичурский район от №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ
РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

671361, с. Бичура, ул.Советская.43
Тел. , факс

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Основание проверки:

Предмет проверки:

Цель проверки:

Срок проведения проверки:

Проверяемый период:

Перечень документов и материалов для проведения проверки

(Должность лица, направившего запрос)

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

Отметка о вручении

Приложение № 4
к приказу
МУ финансовое управление
администрации муниципального
образования Бичурский район
от _____ №

Запрос № о представлении пояснений

На основании пункта 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу представить пояснения по следующим вопросам:

№ п/п	Информация (вопросы) ¹	Срок представления ^{2 3}
1		Не позднее
2		Не позднее
3		Не позднее

Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля в МУ финансовое управление администрации муниципального образования Бичурский район пояснений по вопросам муниципального финансового контроля, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 (19.7.2) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность лица, направившего запрос)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о вручении 4 * * *

¹ информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия

² не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля

³ указываются дата вручения, должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля) либо информация о направлении почтового отправления или иным способом, свидетельствующим о дате их получения в том, числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем

⁴ указывается порядковый номер запроса

**Запрос №
о представлении доступа к информационным системам**

На основании пункта 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, прошу представить доступ должностных лиц Министерства финансов Республики Бурятия к информационным системам:

№ п/п	Наименование информационной системы	Фамилия и инициалы должностных лиц ⁵	Срок получения доступа ⁷
1			Не позднее
2			Не позднее
3			Не позднее

Непредставление или несвоевременное представление объектом контроля в МУ финансовое управление администрации муниципального образования Бичурский район пояснений по вопросам муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 (19.7.2) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность лица, направившего запрос)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о вручении****

⁵ фамилия и инициалы должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ

⁶ не менее трех рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля

⁷ указываются дата вручения, должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля) либо информация о направлении почтового отправления или иным способом, свидетельствующим о дате их получения в том, числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем

Приложение № 6
к приказу
МУ финансовое управление
администрации муниципального
образования Бичурский район
от _____ №

АКТ
о воспрепятствовании доступу должностного(ых) лица(лиц),
уполномоченного(ых) на проведение контрольного мероприятия,
на территорию (в помещение) объекта контроля

« » _____ 20 _ г.

(место составления)

При проведении контрольного мероприятия в _____
(указывается наименование объекта контроля)

назначенного приказом от _____ № _____ должностным(ому) лицам(у)
(указываются должность, фамилия, имя, отчество)

было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение) объекта контроля.

расположенную (ре) по адресу:

(указывается адрес территории (помещения) объекта контроля)

(указываются должность лица(лиц). уполномоченного(ых) на
проведение контрольного мероприятия)

(полный)

(инициалы и фамилия)

Отметка о вручении⁸:

(указываются дата вручения акта, должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя
объекта контроля (представителя объекта контроля))

⁸ указываются дата вручения, должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля) либо информация о направлении почтового отправления или иным способом, свидетельствующим о дате их получения в том. числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем

**СПРАВКА
о завершении контрольных действий**

« »

20_ г

_____ (место составления)

Контрольные действия в _____
(наименование объекта контроля)

в рамках контрольного мероприятия, назначенного распоряжением от _____ № _____.

по теме _____
(указывается тема контрольного мероприятия)

за период: _____ завершены
(указывается проверяемый период) (указывается дата окончания контрольных действий)

_____ (должность руководителя контрольного мероприятия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Отметка о вручении⁹:

⁹ указываются дата вручения, должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя объекта контроля (представителя объекта контроля) либо информация о направлении почтового отправления или иным способом, свидетельствующим о дате их получения в том. числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем

Приложение № 8
к приказу МУ финансовое
управление администрации
муниципального образования
Бичурский район
от _____ №

Акт контрольных действий

« » 20 г. _____
(место составления)

Нами (мною) _____
(указываются должность, фамилия, имя, отчество)

в рамках проводимого контрольного мероприятия, назначенного приказом начальника
Муниципального учреждения финансовое управление Администрации муниципального
образования «Бичурский район», или лицом, его замещающим от _____ №

(указывается наименование объекта контроля)

в присутствии _____
(указываются должность, фамилия, имя, отчество,

материально ответственного(ых) и (или) иного(ых) лица(лиц) объекта контроля)

произведен _____
(указывается контрольное действие)¹⁰ _____
(указываются объекты, предметы,
подлежащие контрольным действиям)

в ходе проводилась _____
(указывается контрольное действие) * _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

в результате установлено:
(указывается контрольное действие)*

(указываются установленные факты)

К акту прилагаются:

(чертеж, фото, таблицы и т.п.)

_____ (указываются должность лица(лиц), проводившего(ых) _____ (подпись)
контрольное действие)

_____ (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:

_____ (называются должность материально ответственного(ых) лица(лиц) и(или) _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
иного(ых) лица(лиц) присутствующего (их) при проведении контрольных
действии)

¹⁰ указывается одно из следующих контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля:
осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры или иные действия по контролю

Приложение № 9
к приказу МУ финансовое
управление администрации
муниципального образования
Бичурский район от _____
№

РЕШЕНИЕ

« » 20 г. _____
(место составления)

Рассмотрел: _____
(указывается дата № акта (заключения), объект контроля и иные материалы
контрольного мероприятия)

по теме _____

Отметил: _____
(указываются дата, № приказа, проверяемый период, выявленные нарушения либо их отсутствие)

Принял решение¹¹: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹¹ решения принимаются в соответствии с Федеральным стандартом «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 № 1095

Приложение 10
к приказу
МУ финансовое управление
администрации муниципального
образования Бичурский район
от _____ №

Акт о факте непредставления (предоставления не в полном объеме, несвоевременного представления) документов, информации, материалов, пояснений, доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, запрошенных в ходе подготовки и (или) в ходе проведения контрольного мероприятия

« » 20 г.

_____ место составления

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы или иного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)
(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного (ых) лица (лиц) органа внутреннего

_____ (муниципального финансового контроля).

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля)

_____ (указываются наименования документов (информации, материалов), пояснений, доступа к

_____ информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля)

по состоянию на «_» _____ 20 г. руководителем (иным должностным лицом)

_____ (наименование объекта контроля)

Запрашиваемые документы, информация, материалы, пояснения, доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля не представлены (несвоевременно представлены, представлены не в полном объеме (выбрать необходимое)):

_____ (указываются соответствующие документы, информация, материалы, пояснения, информационные системы,

_____ владельцем или оператором которых, является объект контроля)

Настоящий акт составил: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копию Акта получил:

_____ (должность представителя объекта контроля)

_____ (подпись)

_____ (инициалы)

Отметка о вручении: