

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник МУ Управление культуры  
 Администрации МО «Бичурский район»  
 1 21 - Л.В. Захарова



ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1> [ ]

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов  
 от " 26 " февраля 2021 г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) <u>муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств»</u>	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) <u>Образование и наука</u>	Дата по сводному реестру	11
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения <u>Организация дополнительного образования</u>	По ОКВЭД	80.10.3
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	74.87.5
Периодичность <u>ежегодно</u> (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги <u>реализация дополнительных общеразвивающих программ</u>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	11.1 42.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:		



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в проц ентах	в абсолютных показателях		
1						наименование показателя <5>	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200 О.99.О. ББ52АЕ 76000	Формы образования и формы реализаций	очная				Количество человек - часов	Чел.ч ас.	539	14871.6						60%	

- |   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги  | <u>Реализация дополнительных предпрофессиональных программ</u>  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 42.Г.44.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги                              | <u>Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные</u> |   |           |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: |   |   |           |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:         |   |   |           |







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Предоставляется бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: ФЗ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, ФЗ от 29.08.2013 №1008

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	Информация о торгах, закупках, информация о деятельности,	По мере необходимости
2.	муниципальное задание, отчеты об исполнении муниципального задания	После утверждения учредителем
2.Электронные средства информации: Официальные сайты: МБОУДОД «Бичурская ДШИ» МО «Бичурский район»	Интернет-страница, статьи, фото, видео	При наличии информации
3.Размещение информации в СМИ (районная газета), на информационных стендах МБОУДОД «Бичурская ДШИ»	Опубликование информации о своей деятельности. Статьи, интервью, объявления, фото	При наличии информации
3. Размещение информации в общественных местах, на рекламных щитах	Информация о проведении мероприятий: сроки проведения и контактная информация, афиши, пригласительные билеты, буклеты	На каждое мероприятие
4. Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения. Ведомственная принадлежность	Постоянно

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения Муниципального задания

- Реорганизация или ликвидация учреждения;

- Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) Муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль		
1.Мониторинг	ежеквартально	МУ УКАМО «Бичурский район»
2.Опрос	по мере необходимости	МУ УКАМО «Бичурский район», Администрация МО «Бичурский район»
Итоговый контроль		
Мониторинг	ежегодно	МУ УКАМО «Бичурский район»
Сводный контроль		
Мониторинг	ежегодно	Администрация МО «Бичурский район», МУ ФУ АМО «Бичурский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ годовая.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно до 1 марта следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ до 1 декабря \_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- в случае уменьшения объёма предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения

- руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности



учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг .

5. Иные показатели, связанные с

выполнением муниципального задания <10> отсутствуют

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные), предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года