**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 марта 2012г. № 13

с. Бичура

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной

функции по осуществлению обслуживания и погашения муниципального долга

Муниципального образования «Бичурский район»

На основании Постановления администрации муниципального образования «Бичурский район» «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Бичурский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению обслуживания и погашения муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Муниципального образования «Бичурский район» от 21 июня 2009 года № 335.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации Муниципального образования «Бичурский район» по финансово экономическим вопросам.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Бичурский хлебороб».

Глава Муниципального образования

«Бичурский район» В.Г. Калашников

Утверждено:

Постановлением администрации Муниципального

образования «Бичурский район» от 7 марта 2012 года №13

**Административный регламент**

**исполнения функции по осуществлению обслуживания и погашения муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) исполнения финансовым управлением администрации Муниципального образования «Бичурский район» (далее – финансовое управление) муниципальной функции «Осуществление обслуживания и погашения муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район» определяет последовательность и сроки административных процедур, порядок взаимодействия между органами местного самоуправления, а также взаимодействия финансового управления с юридическими лицами (далее - заявители), между структурными подразделениями и должностными лицами финансового управления при исполнении муниципальной функции.

1.2. Муниципальная функция по осуществлению обслуживания и погашения муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район» (далее - муниципальная функция) исполняется финансовым управлением.

Обеспечение исполнения муниципальной функции возлагается на бюджетный отдел финансового управления.

1.3. При исполнении муниципальной функции финансовое управление взаимодействует с:

- Органами местного самоуправления;

- Кредитными организациями;

1.4. исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Решением Совета депутатов Муниципального образования «Бичурский район» «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании «Бичурский район» от 30.04.2009 №146;
* Распоряжением администрации Муниципального образования «Бичурский район» от 13 июня 2006 года № 167 «О Муниципальном учреждении финансовое управление администрации Муниципального образования «Бичурский район»;
* Решением Совета депутатов Муниципального образования «Бичурский район» «О бюджете Муниципального образования «Бичурский район» на очередной финансовый год и плановый период»;

1.5. Результатом исполнения муниципальной функции является осуществление обслуживания и погашения муниципального долга администрации Муниципального образования «Бичурский район».

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

* 1. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции производится:

- посредством личного обращения в финансовое управление;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;

- по телефонам отделов финансового управления.

Местонахождение финансового управления: с.Бичура, ул. Советская, д. 43.

Часы работы финансового управления

Понедельник 8.00 – 17.00.

Вторник 8.00 – 16.00.

Среда 8.00 – 16.00.

Четверг 8.00 – 16.00.

Пятница 8.00 – 16.00.

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Перерыв на обед 12.00 – 13.00 часов.

Почтовый адрес для направления в финансовое управление заявок, обращений и вопросов по исполнению муниципальной функции: ул. Советская, д. 43, с.Бичура, 671360, финансовое управление.

Телефон финансового управления для получения справок по входящей корреспонденции (830133) 41-9-86.

Адрес электронной почты: [finbich@icm.buryatia.ru](mailto:finbich@icm.buryatia.ru).

Телефон бюджетного отдела финансового управления (830133) 41-9-34.

Исполнение муниципальной функции финансового управления осуществляет бюджетный отдел.

* 1. При поступлении письменных обращений в финансовое управление ответ на обращение направляется посредством почтовой связи в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении непосредственного консультирования по телефону, а также при ответе на письменные обращения должностные лица финансового управления предоставляют информацию о:

* входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства финансового управления письменные обращения;
* местонахождении, почтовых и электронных адресах, контактных телефонах и графике работы финансового управления;
* о ходе исполнения муниципальной функции;
* принятом решении по конкретному делу об административном правонарушении;
* процедурах обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, установленных настоящим Регламентом.

2.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно. Конкретные сроки исполнения муниципальной функции определяются исходя из условий заключенных соглашений (договоров).

2.4. Основанием приостановления исполнения муниципальной функции, либо в отказе исполнения муниципальной функции является утверждение администрацией Муниципального образования «Бичурский район» нормативно-правового акта об упразднении или передаче муниципальной функции иному органу администрации Муниципального образования «Бичурский район».

2.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Места исполнения муниципальной функции должны быть оборудованы персональным компьютером, телефоном, а также должен быть доступ к печатным устройствам, средствам факсимильной связи и электронной почты.

**3. Административные процедуры**

* 1. Юридическим фактом для начала исполнения муниципальной функции является утверждение Решения Совета депутатов Муниципального образования «Бичурский район» «О бюджете Муниципального образования «Бичурский район» на очередной финансовый год и на плановый период».
  2. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование заявки на финансирование обслуживания и погашения долговых обязательств на предстоящий месяц;

- осуществление операций по обслуживанию и погашению муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район»;

- отражение операций по обслуживанию и погашению муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район» в Муниципальной Долговой книге Муниципального образования «Бичурский район» и представление сведений из Муниципальной Долговой книги Муниципального образования «Бичурский район» заявителям.

3.3. Обслуживание и погашение муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район» осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и на основе принципов полноты и своевременности исполнения долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район».

3.4. Бюджетный отдел финансового управления на основании данных Муниципальной Долговой книги Муниципального образования «Бичурский район» ежемесячно формирует заявки на финансирование обслуживания и погашения долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» на предстоящий месяц.

3.5. Заявка на финансирование обслуживания и погашения долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» на предстоящий месяц не позднее 15 числа месяца, предшествующего предстоящему месяцу, представляется бюджетным отделом финансового управления в отдел учета и отчетности финансового управления.

3.6. Бюджетный отдел финансового управления в соответствии с кассовым планом бюджета Муниципального образования «Бичурский район» и на основании заявки обслуживания и погашения долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» формирует и представляет расходное расписание в отделение по Бичурскому району Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее по тексту – Федеральное казначейство) и в отдел учета и отчетности финансового управления не позднее трех рабочих дней до дня наступления платежа(-ей) по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район».

3.7. Отдел учета и отчетности финансового управления в пределах доведенных Федеральным казначейством бюджетных данных и в соответствии с планом-графиком обслуживания и погашения долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» формирует заявку на кассовый расход не позднее одного рабочего дня до дня наступления платежа(-ей) по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» и передает ее в Федеральное казначейство не позднее 15.00 часов дня наступления платежа(-ей) по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» для учета операций по кассовым выплатам по расходам на обслуживание муниципального долга и (или) погашению источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования «Бичурский район» на соответствующих лицевых счетах финансового управления.

3.8. Бюджетный отдел финансового управления на основании данных выписки(-ок) из соответствующих лицевых счетов финансового управления, и платежного(-ых) поручения(-ий) с отметкой Федерального казначейства о проведении платежа(-ей) не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных документов вносит в Муниципальную Долговую книгу Муниципального образования «Бичурский район» информацию о совершении платежа(-ей) по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район».

Бюджетный отдел финансового управления в случае погашения долгового обязательства Муниципального образования «Бичурский район» в полном объеме исключает исполненное долговое обязательство Муниципального образования «Бичурский район» из Долговой книги Муниципального образования «Бичурский район» в следующем отчетном периоде.

3.9. Финансовое управление по прекращении долгового обязательства осуществляет сверку расчетов с кредиторами по исполненным долговым обязательствам Муниципального образования «Бичурский район». Результаты оформляются в виде акта сверки, подписанного руководителями, главными бухгалтерами сторон или их заместителями и заверенного печатью.

Бюджетный отдел финансового управления в течение 10 дней со дня прекращения долгового обязательства направляет в адрес кредиторов для подписания Акты сверок расчетов по исполненным долговым обязательствам Муниципального образования «Бичурский район» в установленной форме.

3.10.Финансовое управление представляет Министерству финансов Республики Бурятия информацию о долговых обязательствах, отраженных в Муниципальной Долговой книге Муниципального образования «Бичурский район» в порядке, установленном Министерством финансов Республики Бурятия Срок исполнения – ежемесячно, нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.11. Бюджетный отдел финансового управления предоставляет сведения, содержащиеся в Муниципальной Долговой книге Муниципального образования «Бичурский район», органам власти Республики Бурятия на основании письменного запроса. Информация предоставляется только по действующим (непогашенным и не прекращенным) на дату запроса долговым обязательствам на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Муниципальной Долговой книги Муниципального образования «Бичурский район», предоставляются по указанию начальника финансового управления на бумажном носителе, в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.12. Контроль за своевременным и полным обслуживанием и погашением муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район» осуществляется бюджетным отделом финансового управления на постоянной основе.

3.13. Последовательность действий исполнения муниципальной функции представлена в блок-схеме в приложении к настоящему Регламенту.

1. **Порядок и формы контроля за исполнением**

**муниципальной функции**

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется начальником Муниципального учреждения финансовое управление (далее – начальник финансового управления), заместителем начальника Муниципального учреждения финансовое управление (далее – заместитель начальника финансового управления).

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановый контроль осуществляется на основании планов работы финансового управления путем предоставления отчетов структурными подразделениями. Внеплановый контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции финансовым управлением проводится в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное исполнение муниципальной функции.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции финансового управления осуществляют глава Муниципального образования «Бичурский район», Совет депутатов Муниципального образования «Бичурский район».

4.4. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции формируется комиссия, состав которой утверждается органом, принявшим решение о проведении проверки. Результаты проверки оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

4.5. Персональная ответственность работников финансового управления за своевременное обеспечение исполнения муниципальной функции закрепляется в их должностных инструкциях.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции**

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, к начальнику финансового управления, заместителю начальника финансового управления, начальникам структурных подразделений финансового управления, обеспечивающих исполнение муниципальной функции.

5.2. Решения, действия (бездействие) финансового управления могут быть обжалованы главе Муниципального образования «Бичурский район», а также Совету депутатов Муниципального образования «Бичурский район».

5.3. В письменном обращении в финансовое управление в обязательном порядке должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (должность, если заявитель – представитель юридического лица) заявителей;

- наименование органа, в который направляется письменное обращение;

- фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица;

- решение, действие (бездействие) органа, должностного лица, которые обжалуются;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых, заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

На жалобе должна быть подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

В случае отсутствия фамилии заявителя в письменном обращении и почтового обратного адреса, ответ на обращение не оформляется.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не оформляется, о чем сообщается направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении ставится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник финансового управления, заместитель начальника финансового управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих муниципальную тайну, обратившемуся сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

По результатам рассмотрения жалобы начальником финансового управления, заместителем начальника финансового управления, или уполномоченным на то должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обращении в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Заявители могут также сообщить финансовому управлению, главе администрации Муниципального образования «Бичурский район» или Совету депутатов Муниципального образования «Бичурский район» о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц финансового управления, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.4. Решения, действия (бездействие) финансового управления, должностных лиц финансового управления, муниципальных гражданских служащих, осуществляющих выполнение муниципальной функции, может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1 к Административному регламенту

утвержденного Постановлением администрации

МО «Бичурский район» от 7 марта 2012 года № 13

Блок-схема

последовательности действий исполнения административной процедуры

по осуществлению обслуживания и погашения муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район»

Формирование заявки обслуживания и погашения долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» на предстоящий месяц

Бюджетный отдел финансового управления формирует и представляет расходное расписание в отдел учета и отчетности финансового управления и в отделение по Бичурскому району Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия не позднее трех рабочих дней до дня наступления платежа

Осуществление операций по обслуживанию и погашению муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район»

Заявка обслуживания и погашения долговых обязательств МО «Бичурский район» на предстоящий месяц не позднее 15 числа месяца, предшествующего предстоящему месяцу, представляется бюджетным отделом финансового управления в отдел учета и отчетности финансового управления

Отдел учета и отчетности финансового управления формирует заявку на кассовый расход не позднее одного рабочего дня до дня наступления платежа(-ей) по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» и передает ее в отделение по Бичурскому району Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия не позднее 15.00 часов дня наступления платежа(-ей) по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район» для учета операций по кассовым выплатам по расходам на обслуживание муниципального долга и (или) погашению источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования «Бичурский район» на соответствующих лицевых счетах финансового управления.

Отражение операций по обслуживанию и погашению муниципального долга Муниципального образования «Бичурский район» в Муниципальной Долговой книге Муниципального образования «Бичурский район» и представление сведений из Муниципальной Долговой книги Муниципального образования «Бичурский район» заявителям

Бюджетный отдел финансового управления не позднее одного рабочего дня со дня получения выписки(-ок) из соответствующих лицевых счетов финансового управления, и платежного(-ых) поручения(-ий) с отметкой отделением по Бичурскому району Управления Федерального казначейства по Республики Бурятия о проведении платежа(-ей) вносит в Муниципальную Долговую книгу Муниципального образования «Бичурский район» информацию о совершении платежа(-ей) по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств Муниципального образования «Бичурский район»

Бюджетный отдел финансового управления в течение 10 дней со дня прекращения долгового обязательства направляет в адрес кредиторов для подписания Акты сверок расчетов по исполненным долговым обязательствам Муниципального образования «Бичурский район» в установленной форме.

Бюджетный отдел финансового управления предоставляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в Муниципальной долговой книге Муниципального образования «Бичурский район»

-органами государственной власти РБ органами МСУ «Бичурского района» в течении 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;

-иным юридическим лицам по указанию начальника финансового управления в течение 5 рабочих дней со дня получения

Министерству финансов РБ ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.