



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ
ҮУНГАМАЛНУУДАЙ ЗҮБЛЭЛ**

РЕШЕНИЕ

от «29» февраля 2024 года

№ 51

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия, муниципальных учреждениях – отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия

В целях соблюдения принципа равного доступа граждан к муниципальной службе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Бичурский район» Республики Бурятия, муниципальных учреждениях – отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Бичурский район» от 30.04.2009 № 147 «Об утверждении Положения о порядке замещения муниципальной должности и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Бичурский район».

3. Обнародовать настоящее решение в районной газете «Бичурский хлебороб», на информационных стендах Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия и разместить на официальном сайте Бичурского муниципального района Республики Бурятия в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия Перелыгину А.А.

Председатель Совета депутатов

Бичурского муниципального района Республики Бурятия

Н.Т. Чекин

Врио Главы Бичурского муниципального района
Республики Бурятия

М.П. Савельева



Приложение
к решению Совета депутатов
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия
от «29» февраля 2024 года № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Бичурский район» Республики Бурятия, муниципальных учреждений – отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Бичурский район» Республики Бурятия, муниципальных учреждениях – отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (далее – Администрация района и отраслевые органы соответственно).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в Администрации района и ее отраслевых органах проводится в целях:

- 1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в Администрации района и ее отраслевых органах;
- 2) отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - претенденты), соответствующих квалификационным требованиям муниципальной службы.

1.3. Конкурс в Администрации района и ее отраслевых органах объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы в течение 3 месяцев со дня возникновения вакансии.

Вакантной должностью муниципальной службы является не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Администрации района и ее отраслевых органах.

Руководитель структурного подразделения Администрации района обязан уведомить сектор по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации района о наличии вакансии в течение 1 месяца со дня возникновения вакансии.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.5. При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.6. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при переводе муниципального служащего на иную вакантную должность муниципальной службы в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы, связанном с проведением в органах местного самоуправления реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидации или упразднения управлений, комитетов, отделов, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, изменением подведомственности (подчиненности);
- при назначении на должности муниципальной службы из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших, старших и младших должностей муниципальной службы, за исключением должностей, назначение по которым производится на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством;
- при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей на которых связано с работой со сведениями, составляющими государственную тайну;
- при назначении на должности муниципальной службы граждан, заключивших договор о целевом обучении на конкурсной основе;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, размер должностного оклада по которой соответствует размеру должностного оклада по замещаемой этим муниципальным служащим должности, внутри одного органа местного самоуправления, подразделения органа местного самоуправления с правом юридического лица.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, формирование кадрового резерва и конкурсного отбора лиц для заключения договора о целевом обучении распоряжением Администрации района утверждается постоянная конкурсная комиссия. Организационное обеспечение деятельности конкурсной

комиссии возлагается на сектор по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации района.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В комиссию включаются представители Администрации района, ее отраслевых органов, общественности, а также других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет не менее 5 человек.

2.6. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе. Все члены конкурсной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.9. По предложению члена Комиссии с указанием достаточных причин (обоснования) председателем Комиссии (при наличии технической возможности) может быть принято решение о проведении заседания Комиссии в формате видеоконференции.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса в Администрации района, ее отраслевых органах оформляется распоряжением руководителя Администрации района.

Конкурс проводится в два этапа.

3.2. Администрация района не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в официальном периодическом печатном издании - районной газете «Бичурский хлебороб», на официальном сайте Бичурского муниципального района Республики Бурятия (<https://bichura.gosuslugi.ru>).

В объявлении, публикуемом в районной газете «Бичурский хлебороб», на официальном сайте Бичурского муниципального района Республики Бурятия (<https://bichura.gosuslugi.ru>), указывается информация о вакантных должностях муниципальной службы, об условиях проведения конкурса, о дате, месте и времени проведения конкурса, о проекте трудового договора, об адресах официальных сайтов, содержащих информацию о конкурсе, о месте и времени приема документов, подлежащих представлению, о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы, о составе конкурсной комиссии, о порядке поступления граждан на муниципальную службу, о порядке обжалования результатов конкурса, о номерах

телефонов для получения информации по вопросам замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

3.2.1. Для участия в конкурсе претендент представляет в сектор по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации района следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключения медицинских учреждений (психоневрологического, наркологического и медицинского учреждения по месту жительства гражданина или по месту его динамического наблюдения) по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н;
- е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460, в случаях, когда должность, на которую претендует гражданин, включена в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы;
- з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по

форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р;

к) согласие на обработку персональных данных.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов в объявлении о проведении конкурса согласно пункту 3.2. настоящего Положения. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.

3.2.2. Сведения, представленные претендентами в соответствии с настоящим Положением, проверяются в установленном федеральными законами порядке с письменного согласия претендента.

3.2.3. После окончания срока приема документов на первом этапе конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку соответствия документов и принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске к участию и о назначении второго этапа конкурса.

3.2.4. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

- непредставления полного пакета документов, указанных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, в установленный срок для приема документов;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.2.5. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.2.4, и оформляется протоколом комиссии. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней публикует информацию об итогах первого этапа конкурса на официальном сайте Бичурского муниципального района Республики Бурятия (<https://bichura.gosuslugi.ru>).

3.3. На втором этапе конкурса проводится оценка профессионального уровня участника конкурса посредством тестирования и оценка профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в ходе собеседования, организованного структурным подразделением органа местного самоуправления с участием членов конкурсной комиссии.

Решение комиссии о признании участников, прошедших второй этап конкурса, принимается по итогам тестирования и собеседования большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов по результатам оценки конкурсной комиссии. Количество набранных баллов определяется по конкурсным бюллетеням, оформленным согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Максимальный балл при оценивании составляет 5 баллов.

3.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы либо поданы документы только от одного претендента;
- неявки всех участников на второй этап конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса в случае, если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель конкурса либо конкурс был признан несостоявшимся. Повторный конкурс объявляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о проведении повторного конкурса.

3.6. Уведомление о результатах конкурса направляется способом, указанным в заявлении, кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Бичурского муниципального района Республики Бурятия (<https://bichura.gosuslugi.ru>).

3.7. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3.8. Кандидат, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, по решению Конкурсной комиссии, имеющему рекомендательный характер, может быть включен в кадровый резерв органа местного самоуправления.

3.9. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Администрации района о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

4. Заключительные положения

4.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по заявлению в письменной форме. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению. Документы победителя конкурса хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

4.3. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в Администрации муниципального образования
«Бичурский район» Республики Бурятия,
муниципальных учреждениях – отраслевых (функциональных) органах
Администрации муниципального образования
«Бичурский район» Республики Бурятия

ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в Администрации муниципального образования Бичурский район» Республики Бурятия,
муниципальных учреждениях – отраслевых (функциональных) органах Администрации
муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия

«___» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)		
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование	
	"за" "против"	"воздержался"
Итого		
_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)		

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей муниципальной службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в Администрации муниципального образования
«Бичурский район» Республики Бурятия,
муниципальных учреждениях – отраслевых (функциональных) органах
Администрации муниципального образования
«Бичурский район» Республики Бурятия

Конкурсный бюллетень

« ___ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет ___ 5 ___ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)