



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ
ҮНГГАМАЛНУУДАЙ ЗҮБЛЭЛ**

РЕШЕНИЕ

от «29» февраля 2024 года

№ 50

**Об утверждении Положения об Администрации
Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия от 28 апреля 2023 № 509 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Бичурский район», от 24 ноября 2023 № 23 «О внесении изменений в Устав Бичурского муниципального района Республики Бурятия», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Совет депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия решил:

1. Утвердить Положение об Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия от 15 июля 2022 № 414 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в районной газете «Бичурский хлебобор», на информационных стендах Администрации МО «Бичурский район» РБ и разместить на официальном сайте Бичурского муниципального района РБ в сети Интернет.

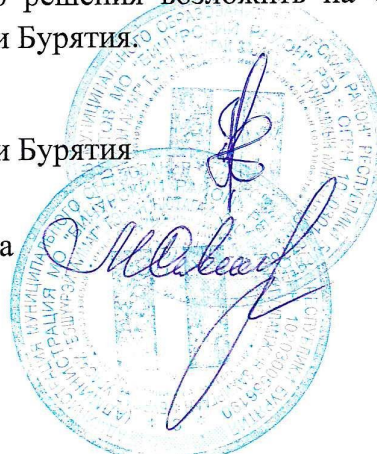
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

Председатель Совета депутатов
Бичурского муниципального района Республики Бурятия

Н.Т. Чекин

Врио Главы Бичурского муниципального района
Республики Бурятия

М.П. Савельева



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Бичурского муниципального района Республики Бурятия
от «29» февраля 2024 года № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ****I. Общие положения**

1.1. Администрация Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Бичурского муниципального района Республики Бурятия и правопреемником Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом Бичурского муниципального района Республики Бурятия, решениями Совета депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями Главы Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Глава муниципального района).

1.3. Администрация является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением. Администрация от имени Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – муниципальный район) и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде.

Администрация имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском и бурятском языках согласно Закону Республики Бурятия от 10.06.1992 № 221-ХП «О языках народов Республики Бурятия» и изображением герба муниципального образования «Бичурский район».

Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Официальное наименование:

- полное наименование: Администрация Бичурского муниципального района Республики Бурятия;

- сокращенное наименование: Администрация Бичурского МР РБ.

1.4. Распорядителем финансовых ресурсов от имени Администрации выступают:

С правом первой подписи:

- Глава муниципального района, который является одновременно руководителем Администрации;

- первый заместитель руководителя Администрации;

- лицо, временно исполняющее обязанности руководителя Администрации.

С правом второй подписи:

- главный бухгалтер Администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района, либо применения по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия осуществляет первый заместитель (один из заместителей) руководителя Администрации на основании решения Совета депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия о временном исполнении обязанностей Главы Бичурского МР РБ.

В период временного отсутствия руководителя Администрации (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет первый заместитель (один из заместителей) руководителя Администрации. При этом полномочия руководителя Администрации осуществляются его первым заместителем (одним из заместителей) в полном объеме, если иное не предусмотрено руководителем Администрации в распоряжении о назначении исполняющего обязанности.

1.5. Контроль за использованием финансовых ресурсов Администрации осуществляет Совет депутатов, Контрольно-счетная палата Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

1.6. Адрес Администрации: 671360, Российская Федерация, Республика Бурятия, село Бичура, ул. Советская, д. 43.

II. Полномочия Администрации

Выполняя исполнительные и распорядительные функции в конкретных сферах управления, в соответствии с законодательством и Уставом муниципального района Администрация осуществляет следующие полномочия:

2.1. В области обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципального района:

- подготовка прогнозов социально-экономического развития и отраслей его экономики; определение приоритетов социально-экономического развития муниципального района в области экономики, строительства, транспорта, производства промышленных и продовольственных товаров; обеспечение иных потребностей населения муниципального района;

- разработка и организация выполнения стратегии комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Бичурский район», разработка и выполнение муниципальных программ;

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление

указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- принятие решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, волонтерству;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- осуществление от имени муниципального района полномочий публичного партнера при заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, а также полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района;
- участие в реализации федеральных, республиканских, государственных программ в части, касающейся муниципального района;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществление иных полномочий в указанной области в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района;
- осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- осуществление иных полномочий в указанной области в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района.

2.2. В области бюджета и финансов:

- разработка и представление в Совет депутатов проекта бюджета муниципального района и отчета об его исполнении в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством;
- исполнение бюджета в установленном порядке;

- разработка и внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений по совершенствованию налоговой политики, установлению, изменению, отмене местных налогов, сборов, налоговых льгот;

- осуществление муниципальных заимствований и выдача муниципальных гарантий, Право осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального района принадлежит Администрации;

- управление муниципальным долгом;

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

- осуществление иных полномочий в указанной области в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района.

2.3. В области управления муниципальной собственностью:

- владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками; передача муниципального имущества во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований; закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями; осуществление отчуждения; совершение иных сделок с муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами;

- распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий, учреждений; контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;

- участие в создании хозяйственных обществ для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

- управление долями (пакетами акций) в уставном капитале юридических лиц, находящихся в муниципальной собственности;

- разработка и представление в Совет депутатов прогнозного плана приватизации муниципального имущества и отчета о его исполнении;

- ведение реестра муниципального имущества;

- защита имущественных прав Администрации в судах;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, Республики Бурятия с предложением о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность и передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации, Республики Бурятия;

- осуществление иных полномочий в указанной области в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района.

2.4. В социальной сфере:

- разработка и реализация программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- создание условий для развития туризма;

- оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществление иных полномочий в указанной сфере в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района.

2.5. Полномочия Администрации в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- разработка и реализация программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- использования, охраны, защиты лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделительному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- осуществление иных полномочий в указанной области в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района.

2.6. Полномочия Администрации в области архитектуры, строительства, застройки и планировки территории муниципального района, дорожного хозяйства и транспорта:

- утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой

на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о

планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

- осуществление муниципального лесного контроля;
- организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- разработка и реализация программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также

осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий в указанной области в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района.

2.7. Полномочия Администрации в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- обеспечение на территории муниципального района исполнения Конституций Российской Федерации, Республики Бурятия, федеральных и республиканских законов, муниципальных правовых актов;

- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов, национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
- принятие предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
- взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению охраны общественного порядка на территории муниципального района;
- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- осуществление иных полномочий в указанной области в соответствии с федеральным, республиканским законодательством и Уставом муниципального района.

Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

III. Структура Администрации и организационные основы ее деятельности

3.1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы муниципального района.

3.2. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) органы - структурные подразделения Администрации.

К отраслевым (функциональным) органам относятся аппарат, комитеты, управления, отделы, секторы, службы, комиссии, органы.

Органы Администрации могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения по представлению руководителя Администрации.

3.3. Основные правила внутренней организации деятельности Администрации по реализации ее полномочий установлены Регламентом Администрации.

3.4. Основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Администрации устанавливаются Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Руководителем Администрацией является Глава муниципального района.

3.6. Руководитель Администрации имеет следующие полномочия:

- представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
- обладает правом внесения в Совет депутатов проектов решений;
- представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект местного бюджета и отчет об его исполнении;
- формирует Администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом муниципального района и настоящим Положением;
- назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Администрации;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- по отраслевым структурным подразделениям право назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений Администрации может быть передано руководителям структурных подразделений, курирующим данные отрасли;
- не реже одного раза в год заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности;
- организует проверку деятельности структурных подразделений Администрации;
- принимает меры по обеспечению и защите экономических, финансовых и других интересов муниципального района, муниципального хозяйства в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
- заключает от имени Администрации договоры, соглашения в пределах своей компетенции.

Договоры, соглашения, заключаемые Администрацией, подписываются Главой муниципального района.

Полномочия на ведение переговоров и подписание договоров, соглашений Глава муниципального района вправе передавать иным должностным лицам Администрации.

В случае временного отсутствия Главы муниципального района, либо лица, временно исполняющего его обязанности (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и д.р.) полномочия по ведению переговоров, подписание договоров и соглашений осуществляет первый заместитель (один из заместителей) руководителя Администрации на основании распоряжения Главы муниципального района или лица, временно исполняющего его обязанности.

- от имени Администрации осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии в порядке определенным действующим законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Положением.

- принимает решения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- выступает заказчиком работ по строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений местного значения;

- выступает заказчиком работ по строительству объектов социального назначения;

- требует созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Бурятия;

- формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- заключает срочные и бессрочные трудовые договоры с муниципальными служащими и руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального района;

- проводит кадровую политику, осуществляет подбор и расстановку кадров, переподготовку и обучение муниципальных служащих, работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, поощряет работников, применяет дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

- координирует деятельность органов местного самоуправления муниципального района;

- проводит прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

- награждает почетной грамотой муниципального района;

- получает от организаций, расположенных на территории муниципального района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района;

- принимает решение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Бичурского района»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, Уставом муниципального района и решениями Совета депутатов.

3.7. Заместители руководителя Администрации осуществляют полномочия в соответствии с компетенцией, определяемой Главой муниципального района.

3.8. В целях обсуждения и выработки решений по вопросам местного значения муниципального района создается коллегия Администрации, как постоянно действующий совещательный орган при Администрации.

3.9. В качестве совещательных органов также могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации.

3.10. Рассмотрение обращений граждан, а также личный прием граждан осуществляются Главой муниципального района и должностными лицами Администрации в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Администрации.

IV. Правовые гарантии деятельности Администрации

4.1. Правовые гарантии Администрации, как исполнительно-распорядительного органа муниципального района обеспечиваются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом муниципального района.

V. Ответственность

5.1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ликвидация и реорганизация Администрации

6.1. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые будут являться его неотъемлемой частью.