



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ
ҮНГГАМАЛНУУДАЙ ЗҮБЛЭЛ**

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» февраля 2024 года

№ 45

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих
Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 года № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Уставом Бичурского муниципального района Республики Бурятия и в целях реализации дифференцированного подхода к оплате труда в связи с принятием Федерального закона от 27.11.2023 N 548-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и о приостановлении действия ее отдельных положений", Указа Главы Республики Бурятия от 16.01.2024 №3 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Бурятия от 06.07.2015 № 109 "Об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия", Совет депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия согласно приложению к настоящему решению.

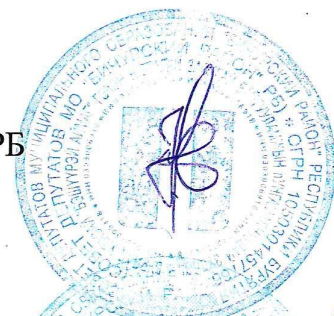
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Бичурский район» от 26.07.2013 г. № 554 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Муниципального образования «Бичурский район» (в ред. решений Совета депутатов МО «Бичурский район» от 13.06.2018 № 399, от 05.07.2019 № 95, от 27.09.2019

№109, от 30.04.2020 №167, от 27.11.2020 №206, от 28.12.2021 № 349, от 01.11.2022 № 448, от 13.12.2022 № 465, от 29.03.2023 № 496, от 12.12.2023 №29).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Бичурский хлебороб», подлежит размещению на официальном сайте Бичурского муниципального района Республики Бурятия в сети интернет, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

Председатель Совета депутатов
Бичурского муниципального района РБ



Н.Т. Чекин

Врио Главы
Бичурского муниципального района РБ



М.П. Савельева

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих
Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

1.1. Оплата труда муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

1.3. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин согласно приложению № 2;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 3;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых устанавливается Положением о премировании муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

е) ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 5.

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в порядке согласно приложению № 6;

з) материальная помощь в размере одного должностного оклада в порядке согласно приложению № 7.

2. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

е) ежемесячного денежного поощрения исходя из размеров согласно приложению № 4 дифференцировано в соответствии с занимаемой должностью;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бичурского муниципального района Республики Бурятия увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия**

Должность	Размер должностных окладов, (руб.)
Раздел 1. Должности муниципальной службы в Совете депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия	
Старшие должности муниципальной службы	
1. Главный специалист	8 089
Раздел 2. Должности муниципальной службы в Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия и структурных подразделениях Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия	
Высшие должности муниципальной службы	
1. Первый заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район»	12 096
2. Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район»	12 096
Главные должности муниципальной службы	
1. Начальник управления, председатель комитета	10 355
2. Заместитель начальника управления, председателя комитета	9 316
3. Начальник отдела (заведующий отделом), не входящего в состав управления, комитета	10 355
4. Заместитель начальника отдела (заведующего отделом), не входящего в состав управления, комитета	9 316
Ведущие должности муниципальной службы	
1. Начальник отдела (заведующий отделом) в управлении, комитете	9 281
2. Консультант	8 131
Старшие должности муниципальной службы	
1. Главный специалист	8 089
2. Ведущий специалист	6 772

»;

«Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин
муниципальных служащих Бичурского муниципального района
Республики Бурятия**

Наименование классных чинов муниципальной службы	Размеры ежемесячных надбавок, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 744
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 626
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 505
Муниципальный советник 1 класса	3 267
Муниципальный советник 2 класса	3 141
Муниципальный советник 3 класса	3 022
Советник муниципальной службы 1 класса	2 784
Советник муниципальной службы 2 класса	2 664
Советник муниципальной службы 3 класса	2 545
Референт муниципальной службы 1 класса	2 426
Референт муниципальной службы 2 класса	2 307
Референт муниципальной службы 3 класса	2 187
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 949
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 830
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 711

»;

Порядок выплаты за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится, дифференцировано, в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- по высшим должностям муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов от должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы в размере от 110 до 150 процентов от должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы в размере от 90 до 110 процентов от должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы в размере от 60 до 90 процентов от должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы в размере до 60 процентов.

4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в пункте 3.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваются в сторону увеличения, либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Решение о снижении или увеличении надбавки за особые условия муниципальной службы принимается комиссией Администрации Муниципального образования «Бичурский район»* (комиссиями структурных подразделений*) по оплате труда муниципальных служащих. Снижение или увеличение надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах, указанных в пункте 3.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Администрации Муниципального образования «Бичурский район» (локальным правовым актом структурных подразделений Администрации) на основании решения комиссии Администрации Муниципального образования «Бичурский район» (комиссии структурных подразделений Администрации) по оплате труда муниципальных служащих.

6. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;
- знание и правильное применение нормативных правовых актов;
- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;
- участие в нормотворчестве.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени, одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в распоряжении Администрации Муниципального образования «Бичурский район» (локальном правовом акте структурных подразделений Администрации).

8. При увольнении Муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени».

* Состав и порядок работы комиссии Администрации Муниципального образования «Бичурский район» по оплате труда муниципальных служащих утверждается распоряжением Администрации Муниципального образования «Бичурский район». Состав и порядок работы комиссии структурных подразделений утверждается локальным правовым актом работодателя.

**Положение о порядке премирования муниципальных служащих
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.135, ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия» с целью усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих Бичурского Муниципального района Республики Бурятия (далее по тексту муниципальные служащие) в повышении качества выполняемых задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

1.2. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3. Решение о размерах годового фонда премирования по Совету депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Контрольно-счетной палате Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Администрации Муниципального образования «Бичурский район» и её структурных подразделений, оформляется соответственно распоряжением председателя Совета депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия, председателя Контрольно-счетной палаты Бичурского муниципального района Республики Бурятия, руководителем Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

Проект распоряжения Администрации Муниципального образования «Бичурский район» подготавливается Муниципальным учреждением Финансовое управление Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

Премия выплачивается в срок до 25 декабря текущего финансового года, по результатам работы за текущий финансовый год.

1.4. Источником выплаты премий является фонд оплаты труда Совета депутатов Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Контрольно-счетной палаты Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Администрации Муниципального образования «Бичурский район» и её структурных подразделений, сформированный в утвержденном порядке на очередной финансовый год.

2. Размер премии.

2.1. Премияльный фонд для выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий формируется:

- в размере двух должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

- путем перераспределения средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. В качестве расчетного периода для начисления премий за выполнение особо важных и сложных заданий принимается период равный году, пропорционально фактически отработанному времени.

2.3. При увольнении муниципального служащего в течение текущего финансового года, премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени, в пределах годового премиального фонда, исходя из занимаемой должности муниципальной службы.

2.4. Конкретные размеры премий муниципальным служащим устанавливаются председателем Совет депутатов Бичурского Муниципального района Республики Бурятия, председателем Контрольно-счетной палаты Бичурского Муниципального района Республики Бурятия, руководителем Администрации Муниципального образования «Бичурский район», с учетом мнения руководителей, непосредственно курирующих деятельность муниципальных служащих, в зависимости от оценки результатов труда каждого муниципального служащего.

2.5. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада.

2.6. Совет депутатов Бичурского Муниципального района Республики Бурятия, Контрольно-счетная палата Бичурского Муниципального района Республики Бурятия, Администрация Муниципального образования «Бичурский район» и её структурные подразделения, определяют и согласовывают с Муниципальным учреждением Финансовое управление Администрации Муниципального образования «Бичурский район» размер годового премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

2.7. Премия, выплачиваемая муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается, но не может превышать установленного премиального фонда.

3. Условия премирования.

3.1. Основными показателями при определении размера премии конкретного муниципального служащего являются:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение реализации задач и функций органа местного самоуправления;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в подготовке и организации крупных социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;

- участие в разработке (совершенствовании) методологии и нормативного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- качество исполнения должностного регламента, творческий подход, достижение значимых результатов служебной деятельности;
- успешное выполнение иных особо важных и сложных заданий.

3.2. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера или не назначения премии, являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или положений должностного регламента, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документацией;
- к работнику применено дисциплинарное взыскание;
- несоблюдение трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.п.);
- низкая результативность работы».

Размеры ежемесячного денежного поощрения и порядок их выплаты

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.
2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.
3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.
4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:
 - по высшей группе должностей – до 3,2 должностных оклада;
 - по главной группе должностей – до 2,7 должностных оклада;
 - по ведущей группе должностей – до 2,2 должностных оклада;
 - по старшей и младшей группе должностей – до 1,7 должностных оклада».

**Порядок
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.
3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.
4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату единовременной выплаты должностному окладу.
5. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы».

Порядок выплаты материальной помощи

1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.
2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада, исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.
3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.
4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы».