

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» февраля 2020 года № 77

с. Бичура

О районном конкурсе на звание

«Лучший муниципальный служащий Бичурского района»

В целях обобщения и распространения передового опыта, повышения престижа муниципальной службы, поощрения муниципальных служащих за значительные достижения в области муниципального управления и в соответствии с Программой развития муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении Администрация муниципального образования «Бичурский район», утвержденной постановлением от 25.12.2014 N 85 «Об утверждении муниципальной программы Развитие муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении Администрация Муниципального образования «Бичурский район» на 2015-2017 годы и плановый период до 2020 года», МКУ Администрация МО «Бичурский район» постановляет:

1. Провести в 2020 году и в период до 2024 года в муниципальном образовании «Бичурский район» районный конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий Бичурского района».

2. Утвердить [Положение](#P79) о районном конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Бичурского района» (приложение №1).

3. Утвердить [состав](#P471) конкурсной комиссии по проведению районного конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Бичурского района» (приложение №2).

4. Утвердить [форму](#P534) диплома победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий Бичурского района» (приложение №3).

5. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется МКУ Администрация МО «Бичурский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет муниципальной службы и правового обеспечения (Ваганов Д.А.)

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Бичурский район» В.В. Смолин

Приложение №1

Утверждено

Постановлением МКУ Администрация

МО «Бичурский район»

от «12» февраля 2020 г. №77

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ БИЧУРСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Положение о районном конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Бичурского района» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Бичурского района» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в муниципальном образовании «Бичурский район», распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения лучших муниципальных служащих в Бичурском районе (далее - муниципальные служащие), достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и имеющих значительные достижения в области муниципальной службы.

1.3. Конкурс проводится по номинации:

«Лучший муниципальный служащий в Бичурском районе».

1.4. Проведение Конкурса осуществляет МКУ Администрация МО «Бичурский район» (Комитет муниципальной службы и правового обеспечения).

1.5. Конкурс проводится ежегодно, в сроки, установленные настоящим Положением.

1.6. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств бюджета МО «Бичурский район» в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Бичурский район» на соответствующий год.

2. Условия и порядок организации Конкурса

2.1. Конкурсная комиссия

Для организации проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, состав которой утвержден [приложением № 2](#P471) к настоящему постановлению.

Организацию работы и обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет муниципальной службы и правового обеспечения (далее - Организатор).

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в день принятия решения.

Протокольное решение Комиссии об итогах Конкурса направляется Организатору.

На основании решения Комиссии в течение пяти рабочих дней издается правовой акт Главы муниципального образования «Бичурский район» о подведении итогов Конкурса и награждении победителей дипломами и денежными премиями.

Организатор в течение двух рабочих дней осуществляет размещение информации о принятом решении на Официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участники Конкурса

Муниципальные служащие, участвующие в конкурсе, должны иметь стаж муниципальной службы не менее трех лет.

2.3. Порядок проведения Конкурса

Организатор публикует объявление о проведении Конкурса на Официальном портале в разделе «Конкурсы». В публикуемом объявлении о проведении Конкурса указываются условия его проведения, требования, предъявляемые к участникам, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе. Дата опубликования объявления о проведении Конкурса является началом его проведения.

В течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса участники направляют в электронном виде на адрес электронной почты [admbich@icm.buraytia.ru](mailto:admbich@icm.buraytia.ru) или на бумажном носителе в Комитет муниципальной службы и правового обеспечения по адресу: 671360, с. Бичура, ул. Советская, 47, кабинет 305, следующие документы:

а) [заявление](#P185) на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) [анкету](#P212) участника Конкурса по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с цветной фотографией формата 3 x 4;

в) справку из кадровой службы об отсутствии (наличии) неснятого дисциплинарного взыскания;

г) конкурсный проект в соответствии со своей сферой деятельности с краткой пояснительной запиской об актуальности проекта для муниципального образования и ожидаемых результатах на выбор по следующим направлениям:

- муниципальное управление;

- экономика и финансы в муниципальном образовании;

- организационное, правовое, кадровое и информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления;

- градостроительство, архитектура, землепользование;

- благоустройство, санитарное и экологическое состояние территории муниципального образования;

- социальное развитие (образование, здравоохранение, социальная защита населения, культура, спорт, туризм, молодежная политика, гражданская инициатива).

Конкурсный проект оформляется в объеме не более 6 листов формата А4, шрифтом Times New Roman, размер N 14, межстрочный интервал 1. Конкурсный проект должен содержать: цель и задачи, актуальность, описание, план реализации, расчет средств на реализацию проекта, ожидаемый результат.

Обработка персональных данных с согласия участника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участию в Конкурсе допускаются кандидаты, представившие в установленный срок и в установленном порядке полный пакет документов, указанных в [подпунктах "а"](#P123) - ["г" подраздела 2.3 раздела 2](#P126) настоящего Положения.

Обязательным условием конкурсных испытаний является прохождение участниками всех этапов Конкурса.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в [подпунктах "а"](#P123) - ["г" подраздела 2.3 раздела 2](#P126) настоящего Положения;

- представление пакета документов позднее установленного срока окончания приема документов;

- представленный конкурсный проект принимал участие и являлся победителем Конкурса предыдущих лет.

Конкурс состоит из двух этапов:

первый этап Конкурса - заочный: Комиссия проводит оценку участников по результатам рассмотрения представленных документов. Члены Комиссии рассматривают и оценивают конкурсные проекты в соответствии с [критериями](#P321) оценки, утвержденными приложением № 3 к настоящему Положению;

второй этап Конкурса - очный: презентация себя, своей профессиональной деятельности (самопрезентация) и защита представленного конкурсного проекта.

На самопрезентацию отводится не более 2 минут, на защиту конкурсного проекта - не более 7 минут. В ходе защиты задаются уточняющие вопросы по проблематике конкурсного проекта. Члены Комиссии оценивают защиту конкурсных проектов в соответствии с [критериями](#P405) оценки, утвержденными приложением №4 к настоящему Положению.

Комиссия признает победителями Конкурса в соответствующей номинации участников Конкурса, набравших по результатам двух этапов Конкурса наибольший итоговый балл. По каждой номинации предусматривается три победителя, занявшие соответственно 1, 2 и 3 место.

В случае если два и более участника Конкурса в одной номинации набрали одинаковый наибольший итоговый балл, то победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Информация об итогах Конкурса размещается на Официальном портале в разделе «Конкурсы».

3. Порядок награждения победителей Конкурса

Результаты Конкурса подводятся на итоговом заседании Комиссии и оформляются протоколом.

Награждение муниципальных служащих, ставших победителями Конкурса, производится Главой муниципального образования «Бичурский район» или уполномоченным им представителем в МКУ Администрация МО «Бичурский район» с участием средств массовой информации.

Победители Конкурса по соответствующей номинации награждаются дипломами I, II и III степеней и денежными премиями:

- за первое место - в размере 25 тысяч рублей;

- за второе место - в размере 15 тысяч рублей;

- за третье место - в размере 10 тысяч рублей.

Приложение №1

к Положению о районном

конкурсе на звание «Лучший

муниципальный служащий Бичурского района»

Форма

Председателю комиссии

районного конкурса

на звание «Лучший

муниципальный служащий   
Бичурского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности с

указанием структурного

подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в районном

конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий Бичурского района».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение №2

к Положению о районном

конкурсе на звание «Лучший

муниципальный служащий

Бичурского района»

АНКЕТА

участника районном конкурсе на звание «Лучший

муниципальный служащий Бичурского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Место  для фото |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Наименование органа местного самоуправления |  |
| 4. | Наименование должности муниципальной службы с указанием подразделения органа |  |
| 5. | Классный чин муниципальной службы с указанием даты присвоения |  |

6. Образование: высшее/среднее профессиональное образование (нужное подчеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учебного заведения |  |
| Год окончания |  |
| Направление подготовки или специальность по диплому |  |
| Квалификация по диплому |  |

7. Дополнительное профессиональное образование:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) |  |
| Полное наименование учебного заведения (организации) |  |
| Наименование программы (темы) обучения |  |
| Квалификация (при присвоении) |  |

8. Стаж работы

|  |  |
| --- | --- |
| Общий трудовой стаж |  |
| Стаж муниципальной (государственной гражданской) службы |  |
| Стаж работы на руководящих должностях |  |

9. Выполняемая работа за последние три года

|  |  |
| --- | --- |
| Начало (месяц, год) - окончание (месяц, год) | Должность с указанием организации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

10. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты награждения

|  |  |
| --- | --- |
| Дата награждения | Награды (поощрения) |
|  |  |
|  |  |

11. Дополнительная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Ученая степень, звание |  |
| Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех) |  |
| Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой (не более трех) |  |
| Новации, программы, мероприятия по введению и совершенствованию организации местного самоуправления, управления территорией и Ваше участие в них |  |
| Отзывы и другие документы, подтверждающие Ваш опыт в достижении целей и задач развития местного самоуправления на подведомственной территории |  |
| Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты |  |

12. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, и моей фотографии для формирования базы данных участников конкурса и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование ранжированного списка кандидатов участников конкурса, а также на опубликование в средствах массовой информации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О. работника кадровой службы)

Приложение №3

к Положению о районном

конкурсе на звание «Лучший

муниципальный служащий

Бичурского района»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННОГО КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

РАЙОННОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ БИЧУРСКОГО РАЙОНА»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Критерии оценки | Содержание | | Баллы |
| 1. | Актуальность проекта: значение проекта для реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Бичурский район», Стратегии развития муниципального образования сельского поселения | Проблема поставлена. Значимость проблемы соответствует Стратегии развития МО «Бичурский район» и муниципального образования сельского поселения | 3 | |
| Проблема поставлена. Значимость проблемы не соответствует Стратегии социально-экономического развития МО «Бичурский район» и муниципального образования сельского поселения | 2 | |
| Проблема поставлена, но значимость ее не обоснована | 1 | |
| Постановка проблемы отсутствует или проблема незначима, неактуальна | 0 | |
| 2. | Реалистичность результатов проекта | Ожидаемые результаты соответствуют целям проекта. Четко определены | 3 | |
| Ожидаемые результаты соответствуют целям проекта. Прописаны не полностью | 2 | |
| Ожидаемые результаты соответствуют целям проекта. Не прописаны | 1 | |
| Цели проекта не взаимоувязаны с результатами проекта | 0 | |
| 3. | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | Запланированные мероприятия полностью соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам | 3 | |
| Запланированные мероприятия частично соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 | |
| Нет четкого описания путей достижения целей | 1 | |
| Не сформулированы пути достижения целей | 0 | |
| 4. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | Бюджет проекта обоснован, реален, указаны все источники финансирования, статьи расходов | 3 | |
| Бюджет обоснован, расчеты произведены не полностью | 2 | |
| Бюджет проекта рассчитан не на весь период реализации проекта | 1 | |
| Бюджет не рассчитан | 0 | |
| 5. | Масштаб реализации проекта. Степень участия в проекте населения, общественности | Рассчитано точное количество участников и благополучателей проекта | 3 | |
| Участники и благополучатели проекта определены, точное количество не определено | 2 | |
| Участники и благополучатели проекта не определены | 1 | |
| 6. | Социально-экономическое значение результатов проекта для конкретного МО СП (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и др.) | Социально-экономические результаты проекта рассчитаны достоверно | 3 | |
| Социально-экономические результаты определены приблизительно | 2 | |
| Социально-экономические результаты не определены | 1 | |
| 7. | Перспективы дальнейшей реализации проекта | Проект может быть рекомендован для дальнейшей реализации | | 3 |
| В проекте есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта | | 2 |
| Проект требует дальнейшей доработки | | 1 |

Приложение №4

к Положению о районном

конкурсе на звание «Лучший

муниципальный служащий

Бичурского района»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА РАЙОННОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ

«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ БИЧУРСКОГО РАЙОНА»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | | Критерии оценки собеседования и защиты проекта | Содержание | Баллы |
| 1. | Уровень владения проектом и перспективы его реализации | | Владеет проектом, есть план реализации | 3 |
| Владеет проектом. Нет четкого плана его реализации | 2 |
| Владеет проектом. Нет плана реализации | 1 |
| Участник не выступал | 0 |
| 2. | Уровень изложения материала. Структурированность, логичность выступления, которые обеспечивают понимание и доступность содержания | | Выступление структурировано, логично, понятно. Соответствует структуре проекта | 3 |
| Выступление структурировано, логично, понятно. Не полностью соответствует структуре проекта | 2 |
| Выступление не структурировано, не логично | 1 |
| Участник не выступал | 0 |
| 3. | Умение отвечать на вопросы: лаконичность, аргументированность | | Ответы на все вопросы полные, аргументированные | 3 |
| Ответы на все вопросы. Ответы неполные, аргументированные | 2 |
| Ответы не на все вопросы. Ответы неполные, неаргументированные | 1 |
| С ответами затруднился/не выступал | 0 |

Приложение №2

Утвержден

Постановлением МКУ Администрация

МО «Бичурский район»

от «12» февраля 2020 г. №77

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАЙОННОГО КОНКУРСА

НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смолин Василий Владимирович | - | Глава МО «Бичурский район», председатель конкурсной комиссии |
| Тарнуев Вячеслав Юрьевич |  | Первый заместитель руководителя МКУ Администрация МО «Бичурский район», заместитель председателя комиссии |
| Савельева Марина Петровна | - | Заместитель руководителя МКУ Администрация МО «Бичурский район» по финансово – экономическим вопросам |
| Митапов Артем Андреевич | - | Заместитель руководителя МКУ Администрация МО «Бичурский район» по развитию инфраструктуры |
| Ваганов Дмитрий Александрович | - | Председатель Комитета муниципальной службы и правового обеспечения |
| Кондакова Альбина Васильевна | - | Начальник отдела развития АПК |
| Ястребова Надежда Михайловна | - | Заместитель председателя Комитета экономического развития |
| Слепнева Светлана Анатольевна |  | Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер |
| Варфоломеева Людмила Иннокентьевна | - | Начальник МУ Финансовое управление Администрации МО «Бичурский район» |
| Захарова Лариса Валентиновна | - | Начальник МУ Управление культуры МО «Бичурский район» |
| Перелыгина Татьяна Михайловна |  | Заместитель начальника МУ Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» |
| Разуваева Наталья Максимовна | - | Глава МО СП «Окино - Ключевское» - Председатель совета глав муниципальных образований сельских поселений Бичурского района |
| Жданова Юлия Владимировна | - | Специалист сектора Административной работы, секретарь Комиссии |

Приложение №3

Утверждена

Постановлением МКУ Администрация

МО «Бичурский район»

от «12» февраля 2020 №77

Форма

ДИПЛОМ

\_\_\_ степени

Награждается победитель районного конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Бичурского района» в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности в органе местного самоуправления с указанием наименования муниципального образования)

Глава МО «Бичурский район» В.В. Смолин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

с. Бичура