



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭҮЭН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » 01 2024 года

№ 16

с.Бичура

**«О создании Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств»
путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Бичурская детская школа искусств»»**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.17.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бичурский район», постановлением МКУ Администрация МО «Бичурский район» от 24.01.2019 № 24 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и повышения доступности и качества образования на территории Муниципального образования «Бичурский район», Администрация МО «Бичурский район» Республики Бурятия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств»».

2. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» (приложение №1 к настоящему Постановлению).

3. Считать основной уставной деятельностью Муниципального автономного

учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» предоставление дополнительного образования в области искусств на территории МО «Бичурский район» РБ.

4. Определить Администрацию МО «Бичурский район» РБ уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» от имени МО «Бичурский район» РБ.

5. Установить, что имущество, находящееся на балансе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» в полном объеме закрепляется за Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств». Перечень объектов движимого, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества является приложением №2 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить перечень мероприятий по созданию Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» (приложение №3 к настоящему Постановлению).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в районной газете «Бичурский хлебороб», на информационных стендах Администрации МО «Бичурский район» РБ и разместить на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Муниципального учреждения Управление культуры Администрации МО «Бичурский район» РБ Захарову Л.В.

Врио Главы
МО «Бичурский район» РБ



М.П. Савельева

Приложение №1
к постановлению
Администрации МО «Бичурский район» РБ
от «12» 01 2024г. №16

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Бичурский район»
Республики Бурятия
№15 от «12» 01 2024г.

Вр.и.о главы МО «Бичурский район» РБ

М.П.Савельева



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Бичурская детская школа искусств»

с.Бичура
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» (далее по тексту - Учреждение) является автономным образовательным учреждением, находящимся в ведении Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по предоставлению дополнительного образования в области искусств для детей и взрослых.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств».

Сокращенное наименование - МАУДО «Бичурская ДШИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, 147, 147 «а».

Почтовый адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, 147.

Фактический адрес учреждения совпадает с юридическим.

1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования. Вид образовательной организации: детская школа искусств.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения:

-Малокуналейское структурное подразделение. Местонахождение структурного подразделения (юридический и фактический адрес): 671363, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Малый Куналей, ул. Проспект Победы, дом №12.

-Шибертуйское структурное подразделение. Местонахождение структурного подразделения (юридический и фактический адрес): 671367, Республика Бурятия, Бичурский район, у.Шибертуй, ул.Елаева, дом 4.

1.6. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств».

1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Бичурский район» Республики Бурятия в лице Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (далее по тексту - Учредитель). Местонахождение Учредителя: Республика Бурятия, Бичурский район, с.Бичура, ул.Советская 43.

1.9. Функции и полномочия Учредителя по организации, координации образовательной деятельности и ведению бухгалтерского и бюджетного учета осуществляет Муниципальное Учреждение Управление культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район» (далее по тексту - Управление культуры). Юридический и фактический адрес Управления культуры: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с.Бичура, ул.Советская 43.

1.10. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.11. Учреждение создано на базе муниципального имущества. Муниципальное образование «Бичурский район» Республики Бурятия является собственником муниципального имущества (далее по тексту – Собственник имущества), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, регулируются планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим соответствующие функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий соответствующие функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и имеет:

-самостоятельный баланс, имеет право в соответствии с действующим законодательством открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

-обособленное имущество на праве оперативного управления; приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством,

-печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица,

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, на выдачу выпускникам документа установленного образца об окончании обучения, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение самостоятельно, от своего имени, заключает договора, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком во всех судебных органах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.19. Учреждение может иметь и открывать филиалы, отделения, классы, представительства, может создавать классы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием других Учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.22. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством

1.25. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Российской Федерации о культуре, иными федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами органа, осуществляющего соответствующие функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.27. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.28. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.29. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.31. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет, информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.32. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.33. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.34. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.35. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.36. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе работать по упрощенной системе налогообложения.

1.37. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.38. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных его Уставом;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительная образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как для детей, так и для взрослых.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств реализуются Учреждением для детей.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.8. Основной целью Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, творчества и государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно нравственного, гражданско-патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- мотивация личности к познанию и творчеству.

2.9.Основной целью Учреждения при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются:

- выявление и поддержка одаренных детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в раннем детском возрасте;

- создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

- осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда, на основе общей мировой художественной культуры;

- всестороннее раскрытие творческих способностей, воспитание средствами искусства

осознанного восприятия картины мира.

2.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств Учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в обстановке доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребностей общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- организация содержательного досуга детей;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации;
- приобретение навыков творческой деятельности, умение планировать, осуществлять контроль за своей учебной деятельностью;
- определение наиболее эффективных способов достижения результата, понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности.

2.12. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

-Образовательная деятельность (реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных общеразвивающих предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического искусств, декоративно-прикладной деятельности.

2.12.1. В рамках реализации основного вида деятельности Учреждение также реализует дополнительные виды деятельности:

- Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественнозначимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение выставок, концертов, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

-Методическая деятельность:

-организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);

-обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся информационными услугами и ресурсами;

-проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад, смотров, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчётов, вечеров и проектов по вопросам

художественно-эстетического образования;

- участие в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации: создание и апробирование новых курсов, учебных программ и планов, форм организации учебного процесса.

- оказание методической и практической помощи в области музыкального и художественного образования образовательным организациям, культурно-просветительским учреждениям;

- предоставление услуг/работ по организации тематических творческих вечеров, концертов, праздников, фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе праздников и поздравлений, концертов;

- осуществление международного сотрудничества в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе договоров с иностранными физическими и (или) юридическими лицами;

- внедрение новых форм организации учебного процесса, создание и апробирование новых курсов, учебных программ;

- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- создание объединений (групп) в других образовательных организациях;

- создание условий для прохождения педагогической практики студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области искусств и педагогики.

- открытие отделений, структурных подразделений, филиалов по запросам родителей, организаций, других учреждений.

2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе: оказание платных дополнительных образовательных услуг (за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения и финансируемых из бюджета) на договорной основе физическим лицам (обучающимся Учреждения, обучающимся других учреждений, взрослому населению), предприятиям, учреждениям и организациям:

- привлечение для осуществления своей финансовой деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая банковские кредиты;

- сдача в прокат, аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение по ним дохода,

- организация и проведение специальных курсов и дисциплин в сфере музыкального, изобразительного и декоративно-прикладного творчества без ограничения возраста;

- оказание методических услуг, проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального и художественного развития и обучения;

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

- проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, конференций, тренингов, и др. для преподавателей (в том числе с использованием видео и аудиоматериалов);

- распространение и реализация входных билетов на посещение проводимых Учреждением

творческих и просветительских мероприятий;

-организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, симпозиумов, конференций, круглых столов, мастер-классы, конкурсы и фестивали;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, мастер-классов, концертов, шоу-программ, массовых праздников (в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства);

-оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, участие в федеральных и региональных программах с целью получения грантов;

-реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

-оказание копировально-множительных услуг;

- консультирование для вновь поступающих в Учреждение;

- изготовление сувениров.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.15. Приведенный в пунктах 2.12. - 2.13. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.16. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.17. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты;

- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем и Управлением культуры штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту Федеральным законом № 273-ФЗ), распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников, поощрять и привлекать работников к дисциплинарной ответственности;

- принимать обучающихся в Учреждение и отчислять, исключать их;

- выбирать систему оценок, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, с учетом государственных образовательных стандартов;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-на индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, оценки качества образования;

-содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-организовывать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельности в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;

-самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

-самостоятельно формировать контингент обучающихся Учреждения в пределах оговоренной муниципальной заданием квоты;

-самостоятельно выбирать формы, средства и методы развития, воспитания и обучения в соответствии с законом РФ «Об образовании»;

-в установленном порядке направлять работников Учреждения на факультеты повышения квалификации, творческие семинары, стажировки и конкурсы, научные конференции;

-заниматься предпринимательской деятельностью, согласно настоящего Устава, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, не во вред и в ущерб им;

-устанавливать цены и тарифы на платные услуги, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

-привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

-создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;

-укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу;

-создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы, представительства;

-содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-на иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников Учреждение может использовать для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;

- осуществление образовательного процесса;

- приобретение оборудования, инвентаря и музыкальных инструментов;

- приобретение предметов хозяйственного использования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьера, наглядной агитации в зданиях, сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления и собственности;
- командирование работников Учреждения и сторонних лиц, привлекаемых Учреждением для осуществления своих полномочий;
- установление различных видов надбавок и доплат работникам Учреждения, осуществляющих образовательный процесс;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

3.12. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.14. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- в соответствии с законодательством ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- проводить самообследование, согласно действующего законодательства;

3.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ

4.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях, согласно действующего законодательства.

4.2. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим соответствующие функции и полномочия Учредителя.

4.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

4.4. Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам регулируется локальным актом Учреждения «Правила приема и отбора детей в Учреждение, осваивающее дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

4.5. В зависимости от нормативных сроков освоения (продолжительности обучения), реализуемых Учреждением образовательных программ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет (на срок обучения 8, 9 лет) и от 10 до 12 лет (на срок обучения 5, 6 лет).

4.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети от 6 до 13 лет включительно (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

4.7. С целью организации приёма детей в Учреждение создаются:

- комиссия по отбору детей;
- приемная комиссия;
- апелляционная комиссия.

4.8. При поступлении в Учреждение граждане представляют:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотографию ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя)

4.9. Индивидуальный отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проходит в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов с 15 мая по 15 июня текущего года. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.10. Отбор детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на принципе доступности дополнительного образования в форме собеседования.

4.11. Администрация Учреждения должна ознакомить родителей (законных представителей) с копией Устава, лицензии (с приложениями), с правилами подачи апелляции при приёме по результатам отбора детей, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, и с правами и обязанностями обучающихся.

4.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, собеседования, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Дополнительный прием и отбор детей осуществляется в сроки, Установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и приём и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, собеседования и заканчивается до начала учебного года.

4.13. У лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме на обучение, возникают права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. После завершения приема детей в Учреждение в установленные федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) и локальными актами сроки, при наличии свободных мест, возможен прием детей в Учреждение для обучения по сокращенным дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

4.15. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) могут быть прекращены в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей обучающихся) и оформляется соответствующим приказом.

4.17. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительных образовательных программ, может быть восстановлено в Учреждении для дальнейшего обучения при наличии вакантных мест. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

4.18. Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Учреждения;
- по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в случае перевода в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- фактическое прекращение занятий в школе без предупреждения администрации Учреждения;
- нарушение договорных отношений между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями обучающегося).

4.19. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении.

4.20. Исключение из числа обучающихся производится в следующих случаях:

- оскорбление (недопустимое в моральном и этическом плане) участников образовательного процесса и посетителей Учреждения;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и правил поведения (под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого

нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия);

-меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения;

-причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;

-причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

4.21. Отсутствие на заседании Педагогического Совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.3. Режим работы по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения участников образовательного процесса.

5.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профиля преподаваемого ими предмета.

5.5. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форме методов и средств обучения и воспитания.

5.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе ФГТ. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с ФГТ;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основе Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

5.7. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обеспечения на основе дополнительных образовательных программ и реализуются после утверждения директором Учреждения и согласования с Педагогическим Советом.

5.8. Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составляется строго с учётом ФГТ к структуре и содержанию данного документа.

5.9. Дополнительные образовательные программы могут включать в себя как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей.

5.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов и утверждается директором Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.11. Учебный год для обучающихся по всем образовательным программам начинается 1 сентября (с первого рабочего дня сентября) и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного

года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.12. При разработке графика образовательного процесса для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам Учреждение руководствуется ФГТ, согласно которым:

- продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель;

- продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс — 33 недели.

5.13. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств продолжительность учебных занятий составляет 34 - 35 недель в учебный год.

5.14. Учебный год для педагогических работников, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов (для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы), в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и других дополнительных образовательных программ.

5.15. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее четырех недель:

- в первом классе для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

- летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной дополнительной образовательной программе в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения;

- осенние, зимние, весенние каникулы по всем образовательным программам Учреждения проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.16. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, творческий отчет, выставка, зачет (технический зачет), консультация, спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие и другие формы.

5.17. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету. Внеаудиторное время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных залов, музеев и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных планом работы Учреждения. Выполнение домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных групп устанавливается учебными планами дополнительных образовательных программ.

5.19. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8-00 часов утра и заканчиваются до 20-00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 час.

При реализации образовательных программ в области искусств основной формой работы является урок. Продолжительность урока:

- для дошкольников может составлять от 20 до 30 минут;
- для детей младшего школьного возраста - 35 минут (30 минут в первой четверти);
- для детей среднего и старшего возраста - 40 минут.

5.20. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0242-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.) и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Продолжительность учебных занятий для детей не должна превышать 3 академических часов.

Между уроками полагаются перемены для отдыха и проветривания помещения не менее 5 минут.

5.21. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращённые сроки и по индивидуальному учебному плану при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ и (или) на основе программ и учебных планов в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращённым образовательным программам». Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к её освоению.

5.22. Решение об освоении обучающимся сокращённой образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращённых программ может быть сокращён за счёт перезачёта учебных предметов.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются на основе реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривают для обучающихся иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

При обучении по индивидуальному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также срока её реализации должны быть выполнены в полном объёме.

5.23. Учитывая особенности творческого развития обучающихся, в Учреждении возможен перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода определяется локальным нормативным актом «Положение о переводе обучающихся в Учреждении», согласованным с педагогическим Советом и утверждённым руководителем Учреждения.

5.24. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающихся, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении общеобразовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.25. При реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета Учреждения.

5.26. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, которые определены в локальном нормативном акте «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся», согласованном с педагогическим Советом и утверждённым директором Учреждения. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе в области искусств.

5.27. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании учебных четвертей, полугодий учебного года по каждому учебному предмету.

5.28. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей, полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. Всего в учебном году должно быть проведено не более 6 зачетов и 4-х экзаменов. Определенное количество контрольных уроков, зачетов и экзаменов по каждой образовательной программе регламентируется графиками учебного процесса Учреждения. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утвержденное директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.29. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводятся консультации с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. По усмотрению Учреждения консультации могут проводиться рассредоточено (за пределами учебных занятий) или в счёт резерва учебного времени Учреждения в объёме, установленном ФГТ. В случае если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать как с целью перед промежуточной (экзаменационной) аттестацией, так и после ее окончания с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся во время летних каникул.

5.30. Экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, выставок.

5.31. На основании локального нормативного акта «Положение о системе и критериях оценок в Учреждении» в Учреждении применяется 5-ти балльная система аттестации:

- 5-отлично;
- 4-хорошо;
- 3-удовлетворительно;
- 2-неудовлетворительно.

5.32. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.33. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.34. Обучающимся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости, на основании решения педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

5.35. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, при согласии родителей (законным представителей), по решению Педагогического Совета Учреждения могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.36. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана.

5.37. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

5.38. За весь период обучения обучающемуся может быть предоставлен только один академический отпуск.

5.39. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в локальных нормативных актах Учреждения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

5.40. В следующий класс по решению педагогического Совета и приказу директора Учреждения могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года, в соответствии с утвержденным графиком ликвидации академических задолженностей, возлагается на родителей (лиц, их заменяющих).

5.41. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

5.42. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной действующим законодательством.

5.43. Для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения.

5.44. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

5.45. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения

итоговой аттестации впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.46. В случае, если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдаётся справка об обучении в Учреждении по форме, утверждённой Учреждением самостоятельно.

5.47. Обучающиеся, переходящие из одного Учреждения в другое, зачисляются в число обучающихся Учреждения при наличии вакантных мест на основании академической справки об успеваемости. Учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями), предлагать повтор обучения обучающегося в предыдущее классе, перевести его на класс выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа индивидуального плана обучающегося и прослушивания по сольфеджио, музыкальной литературе, произведений педагогического репертуара по соответствующей образовательной программе).

5.48. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.49. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, или его структурные подразделения независимо от места нахождения обучающихся.

5.50. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители).

6.3. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) строится на основании договора об оказании образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. При приеме учащегося в Учреждение, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обучающихся;
- на разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством;

- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- на длительный, сроком до 1 года, без сохранения заработной платы отпуск не реже, чем через каждые 10 лет;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым и коллективным договором.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою образовательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики, как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так к коллегам по работе, другим сотрудникам;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей (обучающихся) во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- нести иные права и обязанности педагогических работников Учреждения установленные законодательством об образовании, законодательством о труде, должностными обязанностями (инструкциями) и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

6.5.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Обучающимся предоставляются права на:

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- создание благоприятных условий для обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей и предусмотренные календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным законодательством;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другое образовательное учреждение (организацию), реализующее дополнительные образовательные программы;

- перевод к другому преподавателю, в другую группу по заявлению родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- перевод в другое образовательное учреждение с их согласия или согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения (организации), осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ в случае прекращения или приостановления деятельности Учреждения;

- восстановление для получения дополнительного образования в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- получение именных стипендий различных уровней за творческие достижения и успехи в освоении образовательной программы по представлению (ходатайству) Учреждения;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренным локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральном законе порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- вести себя вежливо и культурно, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения не допускается.

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.12. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей и иных работников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;
- выбирать преподавателя для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- получать информацию о концертной, конкурсной, хозяйственной и другой деятельности Учреждения;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с обучающимися;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации ее уставных задач;
- вносить на счет Учреждения добровольные пожертвования и (или) целевые взносы в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке формирования и использовании добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Учреждении»;

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и принятых на его основе локальных нормативных актов;
- создавать условия, необходимые для получения образования обучающимися в Учреждении;
- нести ответственность за воспитание своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- обеспечивать необходимые условия и контроль над домашними занятиями и посещением детьми уроков;
- вежливо относиться к работникам Учреждения;
- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации Учреждения для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность педагогов о неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный несовершеннолетним обучающимся Учреждению в соответствии с действующим законодательством;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством.

6.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и Учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения
- иные лица в соответствии с действующим законодательством.

6.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.17. Право на занятие педагогических должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальные органы Учреждения: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет Учреждения; Родительское собрание, действующие на принципах самоуправления.

7.2.1. Прием и увольнение на работу директора осуществляется на основании Распоряжения Главы муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.2.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Управлению культуры, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.2.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представление без доверенности интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения, заключение соглашений, договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами;
- обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждения штатного расписания Учреждения;
- утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

-составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации МО «Бичурский район» РБ;

-своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

-обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям или иным работникам, соответствующим приказом Директора. Данные лица осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

7.2.4 Директор Учреждения:

-издает приказы (распоряжения) и дает указания в рамках действующего законодательства и настоящего Устава, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

-определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

-обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

-предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

-обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);

-осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает инструкции, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

-утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров Учреждения, а также законов и иных нормативных правовых актов;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

-поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений, иным работникам Учреждения. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

-организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Комитета по развитию инфраструктуры Администрации МО «Бичурский район» РБ и настоящего Устава;

-открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;

-несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и учреждениях, в судах всех юрисдикций;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования (премирования);

-решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и нормативными документами Учредителя.

7.2.5 Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Управлением культуры;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.2.6. Директор несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен Управлением культуры к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

7.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя в лице представителей от Управления культуры - 2 человека;

- представители «Комитета по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия – 1 человек,

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения - 2 человека;

7.3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем в лице начальника Управления культуры по согласованию с директором Учреждения;

7.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

7.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

7.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем в лице начальника Управления культуры досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Бичурском районе в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок

полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе;

7.3.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.3.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

-предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

-предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

-предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

7.3.10. По требованию Наблюдательного совета, директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.11. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

7.3.12. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

7.3.13. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.3.14. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

7.3.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.16. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.17. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя в лице начальника Управления культуры, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования;

7.3.19. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 настоящего раздела.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения в лице начальника Управления культуры. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

7.4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на два года.

7.4.2. Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

7.4.3. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание формы коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;
- заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- согласование локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

7.4.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

7.4.5. Общие собрания трудового коллектива собираются по необходимости, собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

7.4.6. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 80% присутствующих.

7.4.7. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса является Педагогический совет.

7.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении.

7.5.2. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы организации образовательного процесса;
- обсуждает и рекомендует директору Учреждения для утверждения учебные планы, программы обучения и воспитания, годовые планы работы и итоги образовательной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- принимает решения о сроках и порядке проведения контрольных учебных мероприятий;

- заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации, руководителей отделений, отдельных преподавателей о ходе и итогах учебно-воспитательной, методической, просветительной, экспериментальной и иной образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения о переводах обучающихся с одного цикла обучения на другой либо на повторный год обучения, а также о выдаче обучающимся, окончившим Учреждение свидетельства об окончании;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Уставом Учреждения;

- ходатайствует о награждении педагогических работников государственными и профессиональными наградами;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

7.5.3. Педагогический совет действует бессрочно.

7.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти, но не реже 4 раз в год. Для ведения протокола избирается секретарь Педагогического совета.

7.5.5. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.5.6. Решения принимаются Педагогическим Советом при наличии на его заседании не менее 2/3 педагогических работников простым большинством голосов присутствующих.

7.5.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора. В случае разногласий директора и педагогического совета директор вправе принять решение, которое обязательно для всеобщего исполнения.

7.5.8. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет Директор.

7.5.9. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

7.6. Совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

- внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; развития воспитательной работы в Учреждении;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

7.6.1. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением.

7.6.2. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения из числа работников Учреждения, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Секретарь совета Учреждения избирается из числа членов совета на срок его действия.

7.6.3. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности. Периодичность работы совета Учреждения, его количественный состав, определяются положением о совете Учреждения.

7.6.4. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

7.6.5. Решения совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

7.7. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников создается совещательный орган - Методический совет.

7.7.1. Основными задачами Методического совета являются:

- обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительской деятельности Учреждения;

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

- определение приоритетов в методической деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций Педагогическому совету, направленных на повышение качества обучения;

- оценка результатов методической деятельности преподавателей, отделений, структурных подразделений, филиалов Учреждения;

- обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей, методических групп и отделений Учреждения.

7.7.2. В состав Методического совета входят: директор, заведующие методическими объединениями.

7.7.3. Руководство Методическим советом осуществляет директор. Секретарь Методического совета избирается из числа его членов.

7.7.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

7.7.5. Решения принимаются Методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Методического совета простым большинством голосов присутствующих.

7.7.6. При Методическом совете создаются методические объединения (Руководители методических объединений назначаются ежегодно приказом директора Учреждения)

7.8. Родительское собрание регламентирует отношение Учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса.

7.8.1. Организаторами родительских собраний являются классные руководители и администрация Учреждения.

7.8.2. Классные собрания проводятся каждую четверть, общешкольные по мере необходимости.

7.8.3. Родительские собрания проводятся с целью:

- получения информации, необходимой для работы с обучающимися;

- консультирования родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания;

- информирования родителя (законного представителя) о изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы;

- принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным организационным вопросам Учреждения;

- творческих отчетов.

7.8.4. Классный руководитель информирует директора о дате проведения собрания, о повестке, итогах и решениях, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями).

7.8.5. Секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

7.8.6. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

7.8.7. Протоколы общешкольных родительских собраний находятся в делах Учреждения. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Действуют названные советы и союзы на основании утвержденных Директором Положений.

Также в Учреждении могут действовать движения волонтеров.

7.10. Все коллегиальные органы Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения и иные правовые акты. Все решения коллегиальных органов, принятые с нарушением законодательства, не имеют юридической силы.

7.11. Директор Учреждения вправе приостановить решение коллегиальных органов в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или другим правовым актам.

7.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

-утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

-рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-установление контрольных цифр приема по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента, определенного лицензией;

-финансирование деятельности Учреждения, выделение финансовых и материальных ресурсов на развитие Учреждения из средств Муниципального образования «Бичурский район» РБ;

-обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учебные заведения;

-обеспечение соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, Устава Учреждения и контроля над исполнением государственных образовательных стандартов;

-выполнение контрольных функций в отношении Учреждения, возложенных на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством и муниципальными нормативно правовыми актами Администрации МО «Бичурский район» РБ к компетенции Учредителя.

7.13. К компетенции Управления культуры в области управления Учреждением относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также установление размера оплаты труда, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Бичурский район» РБ по отношению к Учреждению;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- проведение в установленном порядке контрольно-ревизионных мероприятий;
- ведение централизованного бухгалтерского учета;
- осуществление финансового контроля над целевым использованием средств;
- запрос сведений, информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством и муниципальными нормативно правовыми актами Администрации МО «Бичурский район» РБ к компетенции Управления культуры.

7.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- для работников Учреждения работодателем является Учреждение;
- для директора Учреждения работодателем является Управление культуры, состоит в штате Учреждения;
- права и обязанности работников Учреждения определяются Коллективным договором, заключаемыми с ними трудовыми договорами, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, контрактов, соглашений, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью МО «Бичурский район» РБ и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке установленном администрацией Муниципального образования «Бичурский район» РБ.

8.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания на текущий год.

8.6. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.7. Учреждение без согласия с Муниципальным казенным учреждением «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета МО «Бичурский район» РБ;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- средства спонсоров безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

8.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждений услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ,

утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Бичурский район» РБ. Уменьшение объема субсидий, представленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаете соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.17. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим из Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

8.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

8.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению;
- безотлагательно информировать Учредителя об изменениях состава имущества, независимо от оснований изменений.

8.20. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией «Комитета по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

8.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае такая деятельность приостанавливается Учредителем. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

8.22. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

8.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

8.24. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается Учредителем если иное не предусмотрено законодательством. Предоставление платных услуг оформляется договором и осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным Учреждением.

8.25. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

8.26. Учреждению принадлежит право собственности:

-на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

-на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.27. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами.

8.28. Доход от предоставления платных и дополнительных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения, на финансирование и увеличение заработной платы, на премирование отличившихся педагогических работников, оказание материальной помощи работникам Учреждения и обучающимся, в порядке определенном действующим законодательством.

8.29. Условия оплаты труда работника определяются трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

8.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

8.31. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.6. настоящей главы, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.5. Порядок, установленный пунктами 9.8 - 9.12 настоящей главы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель Учреждения.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.11. Правила, установленные для совершения сделок с заинтересованностью, не применяются при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ и оказанием услуг в процессе обычной уставной деятельности, и на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы и представительства. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

11.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.3. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения.

11.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть.

11.5. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей в другие учреждения соответствующего типа.

12.5. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

12.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

12.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

Недвижимое имущество

№№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие признаки	Балансовая стоимость (руб.)
1	Нежилое здание (Бичурская детская школа искусств)	Республика Бурятия, Бичурский район, сельское поселение Бичурское, с. Бичура, ул. Октябрьская, д. 147	Назначение: нежилое, площадь 979 кв. м., количество этажей – 2 кадастровый номер: 03:03:050156:302	109 346 947,20

Особо ценное движимое имущество

№№ п/п	Наименование имущества	Количество (шт.)	Стоимость за ед. (руб.)	Общая стоимость имущества (руб.)
1	Персональный компьютер с комплектующими (61047/1,2/4,12)	10	61347,41	613 474,10
2	Ноутбук HUAWEI	1	61347,41	61 347,41
3	Фортепьяно акустическое Соната	4	670000	2 680 000,00
4	Рояль цифровой GRAND 500	1	347000	347 000,00

5	Фортепьяно цифровое ALINA PRO	1	88350	88 350,00
6	Баян БН 39 Тула	1	115 721	115 721,00
7	Баян БН 42 Тула	1	109287	109 287,00
8	Интерактивная панель (99000/1,2/4,12)	4	99487,21	397 948,82
9	Комплект акустичекой аппаратуры для зрительного зала (1059271/1,2/4,12)	1	1064484,05	1 064 484,05
	Итого	24		5 477 612,38

Движимое имущество

1	Принтер лазерный цветной (26899/1,2/4,12)	2	27031,4	54 062,80
2	Шкаф комбинированный (7034/1,2/4,12)	16	7068,59	113 097,50
3	МФУ (7999/1,2/4,12)	4	8038,36	32 153,45
4	Шкаф двухстворчатый для документов (8328/1,2/4,12)	14	8369	117 166,07
5	Кресло руководителя (14650/1,2/4,12)	1	14722,11	14 722,11
6	Стул полумягкий (1250/1,2/4,12)	32	1256,14	40 196,58
7	Стул офисный поворотный (6844/1,2/4,12)	12	6877,66	82 531,93

8	Ящик для ключей (4817/1,2/4,12)	1	4840,69	4 840,69
9	Вешалка напольная для школьного гардероба (2546/1,2/4,12)	5	2558,54	12 792,71
10	Шкаф для уборочного инвентаря (8097/1,2/4,12)	1	8136,83	8 136,83
11	Стол офисный (4113/1,2/4,12)	6	4133,25	24 799,52
12	Стол офисный угловой (2811/1,2/4,12)	8	2824,84	22 598,75
13	Стол для посетителей (4609/1,2/4,12)	2	4631,68	9 263,35
14	Сейф (31511/1,2/4,12)	3	31666,06	94 998,17
15	Диван трехместный (15471/1,2/4,12)	2	15547,15	31 094,30
16	Телевизор (44999/1,2/4,12)	1	45220,46	45 220,46
17	Музыкальный центр (44999/1,2/4,12)	1	45220,46	45 220,46
18	Диспенсер для туалетной бумаги (1040/1,2/4,12)	10	1045,14	10 451,38
19	Зеркало настенное (2530/1,2/4,12)	2	2542,44	5 084,89
20	Стеллаж полочный (7140/1,2/4,12)	4	7175,11	28 700,46
21	Шкаф-купе для одежды (24500/1,2/4,12)	1	24620,57	24 620,57
22	Шкаф для одежды с выдвигной скамьей (11900/1,2/4,12)	20	11958,57	239 171,49
23	Фен настенный (8880/1,2/4,12)	2	8923,72	17 847,44

24	Обеденная зона стол и 4 стула (12523/1,2/4,12)	1	12584,63	12 584,63
25	Электрочайник (2499/1,2/4,12)	1	2511,29	2 511,29
26	Холодильник бытовой (28999/1,2/4,12)	1	29141,7	29 141,70
27	Электропечь бытовая (22199/1,2/4,12)	1	22308,25	22 308,25
28	Кухонная мойка (15175/1,2/4,12)	1	15249,7	15 249,70
29	Шкаф для посуды навесной (3891/1,2/4,12)	1	3910,13	3 910,13
30	Вешало 2-х ярусное для одежды (4760/1,2/4,12)	2	4783,41	9 566,82
31	Стол гладильный с утюгом ((1050+2090)/1,2/4,12)	2	3155,44	6 310,87
32	Стол ученический одноместный (1464/1,2/4,12)	26	1471,22	38 251,78
33	Стул-табурет ученический поворотный (1900/1,2/4,12)	20	1909,33	38 186,59
34	Мольберт средний (2995/1,2/4,12)	10	3009,72	30 097,16
35	Стеллаж потолочный (7140/1,2/4,12)	4	7175,11	28 700,46
36	Мультимедиапроектор (37399/1,2/4,12)	4	37583,04	150 332,16
37	Доска ученическая однопанельная (9300/1,2/4,12)	4	9345,78	37 383,12
38	Сталлаж демонстрационный (8330/1,2/4,12)	1	8370,99	8 370,99
39	Стеллаж для хранения фондов (4879/1,2/4,12)	6	4903	29 417,99

40	Стол ученический 2-х местный регулируемый по высоте (2035/1,2/4,12)	8	2045,01	16 360,12
41	Стул ученический регулируемый универсальный 3-6 гр. (1345/1,2/4,12)	16	1351,63	21 626,15
42	Куллер (7769/1,2/4,12)	1	7807,24	7 807,24
43	Банкетка мягкая (2721/1,2/4,12)	7	2734,37	19 140,60
44	Информационное табло с подсветкой (5857/1,2/4,12)	3	5885,83	17 657,50
45	Стол гримерный с зеркалом (17280/1,2/4,12)	3	17365,06	52 095,19
46	Мультимедиапроектор (37399/1,2/4,12)	1	37583,04	37 583,04
47	Экран (2199/1,2/4,12)	1	2209,81	2 209,81
48	Стул пианиста (9968/1,2/4,12)	6	10017,05	60 102,30
49	Кресло театральное (13000/1,2/4,12)	102	13063,98	1 332 525,81
50	Хореографический станок напольно-пристенный (7580/1,2/4,12)	7	7617,3	53 321,07
	Итого	390		3 161 524,38

Приложение №3
к постановлению
Администрации МО «Бичурский район» РБ
от « 12 » 01 2024г. № 16

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по созданию Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Бичурская детская школа искусств»
путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Бичурская детская школа искусств»»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Направление уведомления о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Автономное учреждение
2.	Подготовка приказа и дополнительного соглашения к трудовому договору с директором	В течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления	МУ Управление культуры Администрации МО «Бичурский район» РБ
3.	Осуществление государственной регистрации изменений в Устав Учреждения	В течение трех дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Автономное учреждение
4.	Проведение мероприятий по закрытию лицевых счетов бюджетного учреждения и открытия лицевых счетов автономного учреждения	В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о внесении записи в ЕГРЮЛ	Автономное учреждение МУ Управление культуры Администрации МО «Бичурский район» РБ
5.	Подготовка приказа об утверждении состава Наблюдательного совета автономного учреждения	В течение семи дней с момента получения уведомления о внесении записи в ЕГРЮЛ	Автономное учреждение МУ Управление культуры Администрации МО «Бичурский район» РБ

6.	Утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения	в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления	МУ Управление культуры Администрации МО «Бичурский район» РБ МУ Финансовое управление Администрации МО «Бичурский район» РБ
7.	Внесение изменений в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления	В течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления	МУ «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации МО «Бичурский район» РБ
8.	Оформление электронно-цифровой подписи на руководителя учреждения в УФК по РБ и ОСБ	В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о внесении записи в ЕГРЮЛ	Автономное учреждение МУ Управление культуры Администрации МО «Бичурский район»
9.	Изготовление печатей, бланков, вывесок автономного учреждения	В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о внесении записи в ЕГРЮЛ	Автономное учреждение
10.	Постановка на учет во внебюджетных фондах и органах статистики	В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о внесении записи в ЕГРЮЛ	Автономное учреждение МУ Управление культуры
11.	Заключение договоров по хозяйственной деятельности и иных договоров	В течение месяца с момента получения уведомления о внесении записи в ЕГРЮЛ	Автономное учреждение
12.	Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения	не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе	Автономное учреждение МУ Управление культуры