**Приложение**

к Постановлению Администрации

МО «Бичурский район» РБ

 от «\_\_\_» января 2024 №\_\_\_\_

**Порядок**

**выплаты вознаграждения за добытых волков на территории муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия**

1.Настоящий порядок регулирует выплату, за счет денежных средств бюджета МО «Бичурский район», вознаграждения за волков, добытых с 1 января по 31 декабря текущего года и в 4 квартале предыдущего года на территории муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия, за исключением волков, добытых на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

2.Выплату вознаграждения охотникам производит Администрация муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (далее - Администрация) в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за одного добытого волка независимо от пола и возраста.

3.Для выплаты вознаграждения за каждого добытого волка охотники лично или через представителя охотничьего хозяйства, на территории которого добыты волки, предоставляют в Администрацию в срок до 15 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление на выплату вознаграждения за добытых волков (Приложение № 1) с приложением копий следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- выписка из лицевого (банковского) счета заявителя;

б) акт о добыче охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности (Приложение № 2).

4. Акт о добыче охотничьих ресурсов, подлежащих регулированию численности, составляется:

Госветинспектором УВРБ по Бичурскому району и Госинспектором Бурприроднадзора в присутствие гражданина. Акт составляется в двух экземплярах: первый представляется охотнику, второй - в Администрацию.

 5. Комплект документов предоставляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный подписью получателя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Администрации, другой у получателя.

 6. Администрация осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о выплате или отказе в выплате вознаграждений в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления документов.

7. Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения в формате, указанном получателем в заявлении.

8. В случае невозможности выплаты в текущем финансовом году вознаграждения, в связи с отсутствием утвержденных бюджетных ассигнований, вознаграждение предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Основанием для отказа в выплате вознаграждения являются:

а) представление недостоверных сведений;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) отсутствие в бюджете МО «Бичурский район» ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду расходов.

10. Представленные документы по требованию получателя возвращаются.

 11.Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.