



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2023 года
с. Бичура

№ 905

**Об органе, уполномоченном на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков**

В целях совершенствования системы осуществления закупок для муниципальных нужд в Бичурском муниципальном районе Республики Бурятия и повышения эффективности использования бюджетных средств в сфере муниципальных закупок Администрация МО «Бичурский район» РБ **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об органе, уполномоченном на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (Приложение № 1).

1.2. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом (Приложение № 2).

2. Определить отдел муниципальных закупок Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Бичурский район» РБ от 28.03.2014 № 10 «Об органе, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Бичурский хлебороб», обнародовать на информационных стендах Администрации МО «Бичурский район» Республики Бурятия и разместить на официальном сайте МО «Бичурский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по финансово-экономическим вопросам Савельеву М.П.

Врио Главы МО «Бичурский район» РБ



М.П.Савельева

**Положение об органе, уполномоченном на осуществление функций
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для муниципальных заказчиков**

1. Общие положения

1.1. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Уполномоченным органом Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – муниципальный район), осуществляющим функции по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд муниципального района, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципального района является Отдел муниципальных закупок Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган является структурным подразделением Администрации МО «Бичурский район» РБ (далее – Администрация района) в составе Комитета экономического развития.

1.4. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации района, а также настоящим Положением.

1.5. Адрес местоположения уполномоченного орган - 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, 43.

2. Задачи уполномоченного органа

- 2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок.
- 2.2. Организация мониторинга закупок.
- 2.3. Методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков.
- 2.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- 2.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района.

2.6. Формирование и обеспечение единого подхода в области организационно-технического и информационного обеспечения публичных торгов.

2.7. Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации района, ее подведомственных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Обеспечение размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) информации и документов, предусмотренных Федеральным законом.

2.9. Формирование отчетности об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации района, ее подведомственных учреждений в порядке, установленном Федеральным законом.

2.10. Организация, учет и хранение документации Администрации района по осуществляемой уполномоченным органом деятельности.

3. Полномочия уполномоченного органа

3.1. В сфере обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок:

3.1.1. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.2. Создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок, в том числе за счет внедрения и применения новых информационных технологий.

3.1.3. Подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.4. Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации района и других актов по вопросам, относящимся к сфере ведения уполномоченного органа.

3.2. В сфере организации мониторинга закупок:

3.2.1. По результатам проведенного мониторинга закупок - подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации района о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:

3.3.1. Методическое руководство и координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.3.2. Оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения закупок.

3.3.3. Разработка обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.3.4. Оказание информационно-методологического содействия органам местного самоуправления муниципального района в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

3.3.5. Организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок.

3.4. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом:

3.4.1. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия). Определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.

3.4.2. Проведение совместных открытых конкурсов в электронной форме или совместных открытых аукционов в электронной форме при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах на основании заключенного в соответствии с положениями Федерального закона соглашения о проведении совместного открытого конкурса в электронной форме или открытого аукциона в электронной форме. Организатором совместных открытых конкурсов в электронной форме или совместных открытых аукционов в электронной форме выступает уполномоченный орган в порядке, установленном Федеральным законом.

3.4.3. Принятие решения о привлечении экспертов, экспертных организаций.

3.4.4. Осуществление разработки форм (шаблонов) документов в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с Федеральным законом.

3.4.5. Осуществление мониторинга планирования закупок, проверку обоснованности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), метода обоснования начальной (максимальной) цены, применяемых заказчиком, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.6. Осуществление подготовки и размещения извещений об осуществлении закупок.

3.4.7. Обеспечение получения запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещение подготовленных заказчиками разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в порядке, установленном Федеральным законом.

3.4.8. Обеспечение осуществления проверки комиссией соответствия участников закупки по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным Федеральным законом.

3.4.9. Представление информации и документов в уполномоченные контрольные органы в сфере закупок.

3.5. В сфере проведения публичных торгов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации района и настоящим Положением:

3.5.1. Организация и проведение публичных торгов.

3.5.2. Осуществление информационного сопровождения публичных торгов в федеральных и иных информационных ресурсах, на официальных сайтах и электронных торговых площадках.

3.5.3. Формирование состава комиссии по проведению публичных торгов.

3.5.4. Координация внедрения и сопровождение информационных систем и программных комплексов, связанных с организацией и проведением публичных торгов.

3.5.5. Проведение работ по оптимизации использования, интеграции информационных систем и программных комплексов на федеральных информационных ресурсах - на официальных сайтах и электронных торговых площадках.

3.5.6. Осуществление размещения извещений и (или) документации по организации и проведению публичных торгов на официальных сайтах, в официальных печатных изданиях и на электронных торговых площадках (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

3.5.7. Осуществление привлечения экспертов, экспертных организаций.

3.5.8. Предоставление информации и документов органам, осуществляющим контроль за организацией и проведением публичных торгов.

3.5.9. Осуществление разработки и утверждения форм извещений, документаций и иных документов по проведению публичных торгов.

3.6. Проведение семинаров, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.7. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.8. Осуществление в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и нормативными правовыми актами Администрации района и настоящим Положением работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов уполномоченного органа.

3.9. Осуществление иных полномочий в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Администрации района и настоящим Положением.

3.10. Уполномоченный орган с целью реализации полномочий имеет право:

3.10.1. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

3.10.2. Осуществляет иные права в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района.

3.11. Оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам подачи заявок на участие в торгах.

3.12. Принимает решения о создании комиссии по проведению закупки. Определение состава, порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.

3.13. Представляет информацию и документы в уполномоченные контрольные органы в сфере закупок.

3.14. Осуществляет иные полномочия в сфере организации и проведения закупок в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности уполномоченного органа

4.1. Уполномоченный орган возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Администрации района.

4.2. Начальник уполномоченного органа:

4.2.1. Находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Администрации района по финансово – экономическим вопросам - Председателя Комитета экономического развития. В отсутствие начальника уполномоченного органа (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство уполномоченным органом осуществляет работник в соответствии с утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией и на основании распоряжения руководителя Администрации района.

4.2.2. Осуществляет общее руководство деятельностью уполномоченного органа на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

4.2.3. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Администрации района. Дает указания и организует контроль за исполнением постановлений и распоряжений.

4.2.4. Осуществляет иные действия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Администрации района и настоящим Положением.

4.2.5. Выходит с предложением к руководителю Администрации района о поощрении или награждении работников уполномоченного органа, представляет работников и иных лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению государственных наград Республики Бурятия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации района.

Приложение N 2
к постановлению Администрации
МО «Бичурский район» РБ
от «26» декабрь 2023 № 905

Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – муниципальные заказчики) с Отделом муниципальных закупок Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ (далее – уполномоченный орган) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и устанавливает порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в соответствии с требованиями Федерального закона и в порядке, установленном Федеральным законом.

1.2. Все термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, трактуются в соответствии с положениями Федерального закона.

1.3. Муниципальные заказчики обеспечивают наличие и функционирование программных и технических средств, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписи, при осуществлении своих полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несут ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации МО «Бичурский район» РБ (далее – Администрация района).

1.4. Методическое и общее информационное обеспечение системы осуществления закупок осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом на основе:

1.4.1. Разработанных типовых форм документов, методических указаний осуществления закупок.

1.4.2. Технического, правового и организационного обеспечения взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок (далее – ЕИС), электронными площадками и иными информационными ресурсами по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в соответствии с требованиями Федерального закона и в порядке, установленном Федеральным законом.

1.5. Уполномоченный орган осуществляет посредством ЕИС:

1.5.1. Общий анализ и текущую оценку осуществления закупок.

1.5.2. Формирование информационных баз осуществления закупок.

1.6. Муниципальные заказчики осуществляют посредством ЕИС:

1.6.1. Планирование закупок.

1.6.2. Представление заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.6.3. Предоставление информации о контракте, включенном в реестр контрактов, заключенных муниципальными заказчиками.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется в соответствии с Федеральным законом посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

2.2. План-график формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. План-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

2.4. Планы-графики подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

2.5. Внесение в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Основанием для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является заявка муниципального заказчика (далее – Заказчик), направленная в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе или посредством электронной почты.

3.2. Требования к полноте и содержанию заявки устанавливаются в соответствии с Федеральным законом по каждому способу осуществления закупки посредством ЕИС. Ответственность за состав указанных требований к заявке несет уполномоченный орган в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации района. Ответственность за достоверность, полноту и достаточность представляемой в составе заявки информации, в том числе о наличии лимитов бюджетных обязательств, несет муниципальный заказчик.

3.3. Проверка всех необходимых сведений и документов в составе заявки заказчика в соответствии с Федеральным законом осуществляется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления такой заявки в уполномоченный орган, в том числе после устранения замечаний муниципальным заказчиком. При наличии всех необходимых сведений и документов в соответствии с Федеральным законом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от муниципального заказчика обеспечивает разработку следующих документов об осуществлении закупки:

3.3.1. Приказа об осуществлении закупки (далее – Приказ) и создании комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

3.3.2. Извещения об осуществлении закупки (далее - Извещение) в соответствии с Федеральным законом.

3.4. В течение 1 рабочего дня со дня окончания разработки извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган направляет извещение муниципальному заказчику на согласование. В случае отсутствия разногласий извещение утверждается уполномоченным органом и муниципальным заказчиком. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки, проект контракта (договора), установление в составе заявки на осуществление закупок посредством ЕИС применения национального режима в соответствии со статьей 14 Федерального закона и преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона относится к компетенции заказчика.

3.5. Муниципальный заказчик согласовывает извещение в течение 2 рабочих дней со дня его направления уполномоченным органом. В случае отказа в согласовании муниципальный заказчик в течение 1 рабочего дня направляет в уполномоченный орган извещение на доработку. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня устраняет все замечания заказчика и повторно отправляет извещение на согласование заказчику.

3.6. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик утверждают извещение в течение 1 рабочего дня со дня его согласования. Утверждение извещения, в пределах компетенции уполномоченного органа и муниципального заказчика, осуществляется путем подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа и муниципального заказчика, соответственно.

3.7. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган обеспечивает:

3.7.1. Размещение извещения в ЕИС в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.8. Со дня размещения извещения в ЕИС, в сроки, установленные Федеральным законом, уполномоченный орган:

3.8.1. Обеспечивает получение запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в порядке, установленном Федеральным законом, подготовленных в пределах компетенции, соответственно муниципальными заказчиками, уполномоченным органом. Ответственность за соответствие разъяснений положений извещения об осуществлении закупки требованиям Федерального закона, подготовленных муниципальным заказчиком, несет муниципальный заказчик.

3.8.2. Подготавливает и размещает, при необходимости согласовывает с муниципальным заказчиком, разъяснения по запросам участников закупки о принятых комиссией решениях в случаях, установленных Федеральным законом.

3.8.3. Подготавливает, размещает изменения в извещение на основании поступившего от муниципального заказчика уведомления о внесении изменений в извещение, направленного в уполномоченный орган в сроки, установленные Федеральным законом, для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. Изменения могут вноситься по инициативе уполномоченного органа в пределах компетенции, по согласованию с муниципальным заказчиком.

3.8.4. Размещает извещение об отмене закупки в установленных Федеральным законом случаях и сроки, на основании поступившего в уполномоченный орган не позднее последнего дня срока для отмены закупки уведомления об отмене закупки.

3.8.5. Организует работу комиссии в соответствии с Федеральным законом.

3.8.6. Размещает протоколы заседаний комиссии в соответствии с Федеральным законом.

3.9. Организует хранение извещений, изменений, внесенных в извещения, разъяснений положений извещения, протоколов, составленных в ходе заседаний комиссий, в форме электронных документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявки участников закупок хранятся на электронной торговой площадке.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков создает Комиссию.

4.2. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.3. Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа. По предложению муниципального заказчика в комиссию включаются также представители муниципального заказчика, при этом количество представителей муниципального заказчика составляет не более двух членов комиссии, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок и (или) обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства, при этом максимальное количество таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Замена любого члена комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии. Замена члена комиссии из числа представителей муниципального заказчика осуществляется решением, уполномоченного органа по предложению заказчика, с учетом требований пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.8.1. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить в уполномоченный орган, принявшее решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить

их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным в положениях пункта 4.8 настоящего Порядка.

4.9. Для обеспечения деятельности комиссии уполномоченный орган вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Мониторинг в сфере закупок

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает мониторинг закупок на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов-графиков, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации района.

6. Ответственность

6.1. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации района в сфере закупок.