



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭНН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » марта 2023 года
с. Бичура

№ 208

**О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном
учреждении «Комитет по развитию инфраструктуры муниципального
образования «Бичурский район» Республики Бурятия»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Бичурский район», решением Совета депутатов МО «Бичурский район» от 28.12.2022 №476 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением МКУ Администрация МО «Бичурский район» от 24.01.2019 № 24, Администрация МО «Бичурский район» РБ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет по развитию инфраструктуры муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия», следующие изменения:

1.1. Абзац 1 п. 5.1 раздел 5 Положения изложить в следующей редакции: «Управление Комитетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Положением».

1.2. Абзац 2 п. 5.1 раздел 5 Положения изложить в следующей редакции: «Руководство деятельностью Комитета, в силу занимаемой должности муниципальной службы, осуществляет Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по развитию инфраструктуры – Начальник МУ Комитет по развитию инфраструктуры (далее – Начальник

Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Бичурский район» РБ».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в районной газете «Бичурский хлебороб», на информационных стендах Администрации МО «Бичурский район» РБ и разместить на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Бичурский район» по развитию инфраструктуры Митапова А.А.

Глава МО «Бичурский район» РБ



В.В. Смолин

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Комитет по развитию инфраструктуры
муниципального образования «Бичурский район»
Республики Бурятия»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия» (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Бичурский район» РБ.

1.2. Официальное наименование:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия».

Сокращенное наименование: МУ Комитет по развитию инфраструктуры Администрации МО «Бичурский район».

1.3. Тип: казенное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Учредителем Комитета является МО «Бичурский район» РБ.

1.6. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Комитета является Администрация МО «Бичурский район» РБ.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 671360, Российская Федерация, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, д. 43.

1.8. Комитет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является юридическим лицом – муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности МО «Бичурский район» РБ, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Бичурский район», для исполнения полномочий в сфере градостроительства и архитектуры, дорожной отрасли.

1.9. Комитет является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, поступающего во владение и пользование

79

Комитета, расчетный счет, бланки и круглую печать со своим наименованием, имеет электронный адрес для документооборота, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности Бичурского района и закрепляемое за Комитетом в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации муниципального образования «Бичурский район», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Комитет является балансодержателем обособленного имущества МО «Бичурский район» РБ, не закрепленного за другими учреждениями и ведомствами, находящееся в муниципальной собственности Бичурского района, составляющего его казну.

1.11. Комитет осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.12. Финансирование расходов на осуществление деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Бичурский район» РБ, межбюджетных трансфертов и иных внебюджетных источников в установленном законном порядке.

1.13. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования «Бичурский район», решениями районного Совета депутатов МО «Бичурский район», постановлениями и распоряжениями Администрации МО «Бичурский район» и настоящим Положением, а также соблюдает их.

1.14. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Бичурский район» РБ.

1.15. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Бичурский район».

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

- организация мероприятий и осуществление деятельности по решению вопросов местного значения в области управления муниципальной собственностью, землеустройства, градостроительства и архитектуре, строительства, дорожного хозяйства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Бичурский район»;
- выработки на территории муниципального образования «Бичурский район» единой государственной политики по нормативно-правовому регулированию в сфере имущественных и земельных отношений, а также функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;
- обеспечение единого архитектурного облика на территории муниципального образования «Бичурский район»;
- координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Бичурский район», муниципальных учреждений и предприятий в части управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- разработка и реализация местных программ в области имущественных и земельных отношений;
- участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ по указанным направлениям;
- эффективное управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в том числе акциями, долями, находящимися в муниципальной собственности, их рациональное использование;
- осуществление приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.
- создание и обеспечение функционирования системы учета и информационного обеспечения управления муниципальным имуществом.
- эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки);
- участие в разработке и реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- организация в границах муниципального района теплоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление координации и функционального регулирования деятельности в областях строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений, строительной индустрии, дорожного хозяйства муниципального района и относящихся к нему объектов

искусственных сооружений, объектов муниципального заказа, дорог и искусственных сооружений;

- осуществление координации и функционального регулирования деятельности в области архитектуры и градостроительства;

- обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации;

- участие в реализации градостроительных разделов федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ социально-экономического развития территорий района;

- подготовка мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного развития территорий района, совершенствование среды жизнедеятельности населения и улучшение их архитектурного облика, с учетом местных условий и особенностей национальной культуры;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет является уполномоченным органом по предоставлению муниципальных услуг в сфере имущественных, земельных отношений, градостроительной, дорожной деятельности.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- в пределах своей компетенции разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области имущественных и земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта;

- разрабатывает и вносит предложения по проекту бюджета МО «Бичурский район» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- вносит предложения Главе МО «Бичурский район» - Руководителю Администрации по вопросам формирования бюджета района в части поступления доходов от использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Бичурский район», в том числе и земельных участков;

- во исполнение распоряжений администрации муниципального образования «Бичурский район», решений Совета депутатов МО «Бичурский район» приобретает за счет средств бюджета муниципального района имущество в муниципальную собственность;

- участвует в работе комиссий и рабочих групп в органах местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- осуществляет контроль за поступлением средств от использования муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также дивидендов по

акциям (долям), находящимся в собственности муниципального образования, в бюджет района;

- осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования на это имущество, ведение реестра муниципального имущества;

- предоставляет выписку из реестра муниципального имущества;

- осуществляет подготовку решений о включении и исключении имущества из реестра муниципального имущества;

- выявляет бесхозяйное имущество, обеспечивает его постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия и обращается в суд с исками о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Бичурский район»;

- обеспечивает мероприятия по приему в собственность муниципального образования выморочного имущества, расположенного на территории муниципального образования в виде: жилых помещений, земельных участков, и расположенных на них зданий, сооружений и иных объектов недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности жилых помещений и земельных участков;

- осуществляет управление объектами, входящими в муниципальную казну;

- анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, и на основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию имущественных, земельных отношений;

- разрабатывает проект прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Бичурского района, дополнения и изменения к нему, направляет их на рассмотрение Совету депутатов муниципального образования «Бичурский район»;

- в пределах своей компетенции организует исполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества, отчитывается о его выполнении перед Главой муниципального образования «Бичурский район», Советом депутатов МО «Бичурский район»;

- ведет реестр муниципального имущества;

- обеспечивает подготовку проектов решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и предприятиями, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет подготовку решений об изъятии у муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или муниципальным

казенным предприятием, либо, приобретенное муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

- осуществляет подготовку проектов решений о даче согласия (об отказе в даче согласия) автономному, бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проектов решений о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами МО «Бичурский район»;

- согласовывает списание муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным предприятиям и находящимся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, в случаях и порядке, установленными нормативными правовыми актами МО «Бичурский район»;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- осуществляет подготовку проектов решений о приеме имущества от юридических и физических лиц, за исключением случаев передачи имущества из одного уровня власти в другой;

- осуществляет подготовку проектов решений по согласованию проектов перепланировки и переустройства жилых помещений;

- осуществляет подготовку проектов решений о включении и исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

- принимает участие с правом голоса в общих собраниях собственников многоквартирных домов как собственник неприватизированных (муниципальных) квартир;

- предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- осуществляет действия и подготовку проектов решений, связанных с проведением (отказом от проведения) торгов на право заключения договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом и земельными участками, за исключением осуществления функций организатора таких торгов;

- осуществляет предоставление муниципального имущества в аренду с торгов, а также без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит в установленном порядке конкурсы на право заключения концессионных соглашений, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- осуществляет подготовку проектов и выступает стороной по договорам купли-продажи, аренды, мены, безвозмездного пользования, ответственного

хранения, доверительного управления, комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также земельных участков;

- осуществляет общую координацию деятельности органов муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Бичурский район»;

- осуществляет в установленном порядке резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд, рассматривает ходатайства об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами муниципального образования «Бичурский район»;

- согласовывает границы земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проектов решений об утверждении схем расположения земельных участков, решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет подготовку проектов решений о размещении объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проектов решений о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в случаях, установленных действующим законодательством;

- осуществляет подготовку проектов соглашений (осуществляет подготовку проектов решений) о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет подготовку проектов решений о выдаче землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка согласие в письменной форме о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность

на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет подготовку проектов соглашений (осуществляет подготовку проектов решения о расторжении соглашений) об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности;

- ведет учет граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами муниципального образования «Бичурский район»;

- разрабатывает основы муниципальной политики в областях жилищно-коммунального хозяйства и строительства, архитектуры и градостроительства, осуществляет контроль за их организацией;

- разрабатывает и вносит предложения по развитию инженерной и социальной инфраструктур муниципального значения территорий района, разрабатывает перспективные планы и целевые муниципальные программы;

- принимает участие в разработке и реализации федеральных и республиканских программ, перспективных и годовых планов в сфере строительства;

- участвует в разработке технических заданий для инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением и реализацией действующих нормативных правовых актов в областях жилищно-коммунального хозяйства и строительства, архитектуры и градостроительства, транспорта и дорожного хозяйства;

- формирует перечни объектов строительства и реконструкции для муниципальных нужд;

- участвует в подготовке предложений о выборе участков для строительства, реконструкции существующей стройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией;

- осуществляет функции технического заказчика в пределах своих полномочий;

- разрабатывает сметную документацию на строительство, реконструкцию и текущий и капитальный ремонт муниципальных объектов, объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры;

- заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задание на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ;

- согласовывает проектно-сметные документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, строительство которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета МО «Бичурский район» РБ;

- осуществляет подготовку проекта решения о выдаче градостроительного плана земельного участка, перевода жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые, о согласовании переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений, о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, на установку рекламных конструкций;

- обеспечивает полноту и качество выдачи проектной организации исходных данных для проектирования;

- согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением;

- организует проведение в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы;

- своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа) за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

- осуществляет подготовку проекта решения о согласовании в установленном порядке схемы территориального планирования Республики Бурятия, муниципальных районов, граничащих с территорией района, генеральных планов сельских поселений, расположенных на территории района;

- участвует в создании и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

- рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

- принимает участие в подготовке технического задания на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройства территорий района;

- участвует в организации аварийно-восстановительных работ при чрезвычайных ситуациях на территории Бичурского района;

- выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- формирование и размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, градостроительства,

транспорта, дорожного хозяйства, землеустройства, имущественных отношений и других, относящихся к компетенции Комитета;

- обеспечивает соблюдение договорной, плановой, финансовой и платежной дисциплины;

- организует проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Бичурский район», для заказчиков муниципального образования «Бичурский район»;

- организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация работ по содержанию объектов транспортной инфраструктуры и дорожных сооружений, в том числе организацию мероприятий и работ по содержанию дорожных знаков уличной дорожной сети и автомобильных дорог местного значения;

- создаёт условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями;

- разрабатывает, совместно с предприятиями ЖКХ и бюджетными учреждениями, мероприятия по подготовке к отопительному сезону, мероприятия по включению в Республиканские целевые программы;

- подготавливает информацию об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ;

- формирует заявки в Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия для получения финансовой поддержки по программам, реализуемым в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляет контроль за подготовкой и прохождением отопительного сезона предприятиями ЖКХ;

- принимает участие в комиссии по приемке котельных к работе в осенне-зимний период, составляет акты проверки готовности и паспортов готовности к работе;

- осуществляет ведение протоколов заседаний районных штабов по подготовке к зиме, по прохождению отопительного сезона;

- организуют работу по вопросам экологии;

- организовывает работу с обращениями граждан, организаций и ведомств по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- обеспечивает защиту информации, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в рамках своей компетенции;

- разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области имущественных отношений, строительства, архитектуры и градостроительства, развития транспортной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства;

- при выполнении своих функциональных обязанностей оказывает муниципальные услуги в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, в соответствии с компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации;

- Комитет обязан обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в районный архив Администрации МО «Бичурский район» РБ, в том числе и в случае ликвидации Комитета.

3.2. При осуществлении своих функций Комитет взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования «Бичурский район», Советом депутатов МО «Бичурский район», органами государственной власти Республики Бурятия, Российской Федерации, отечественными и зарубежными организациями, общественными объединениями и гражданами в пределах своей компетенции.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет в пределах своей компетенции в установленном законом порядке имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц информацию, необходимую для решения возложенных на Комитет задач.

4.1.2. Представлять интересы муниципального образования «Бичурский район», Главы муниципального образования «Бичурский район» в пределах компетенции Комитета.

4.1.3. Координировать деятельность структурных подразделений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций.

4.1.5. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

4.1.6. Осуществлять в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства, направлять материалы о выявленных правонарушениях в правоохранительные и иные органы.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

4.2.2. Осуществлять контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Рассматривать в установленном порядке заявления, обращения граждан, юридических лиц по предмету деятельности Комитета.

4.2.4. Соблюдать все требования законодательных актов Российской Федерации, Республики Бурятия, администрации и других актов, регулирующих деятельность Комитета.

5. Управление и организация деятельности Комитета

5.1. Управление Комитетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Положением.

(в ред. Постановления от 31 марта 2023года №208)

Руководство деятельностью Комитета, в силу занимаемой должности муниципальной службы, осуществляет Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по развитию инфраструктуры – Начальник МУ Комитет по развитию инфраструктуры (далее – Начальник Комитета) назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Бичурский район» РБ.

(в ред. Постановления от 31 марта 2023года №208)

Начальник Комитета имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого с нее Главой района по представлению начальника Комитета и исполняет обязанности начальника Комитета во время его отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и в др. случаях);

Начальник Комитета:

- руководит Комитетом на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций и полномочий;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой МО «Бичурский район», органами Администрации района, Советом депутатов муниципального образования «Бичурский район», в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

- обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

- распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;

- контролирует деятельность работников Комитета;
- в установленном порядке согласовывает и представляет на рассмотрение Главы района проекты постановлений, распоряжений, решений сессий районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также предложения по совершенствованию работы Комитета;
- без доверенности действует от имени Комитета, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- принимает решения и издает приказы по внутренней деятельности, режима работы Комитета, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, муниципальными учреждениями и предприятиями, подведомственными Комитету, организует контроль за их исполнением;
- утверждает и подписывает финансовые и иные документы: право первой подписи имеют начальник Комитета и заместитель начальника Комитета;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе района структуру и штатное расписание Комитета;
- принимает на работу работников Комитета и заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;
- утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- решает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с работой Комитета;
- направляет работников Комитета в служебные командировки, на обучение, повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования «Бичурский район»;
- вносит Учредителю в установленном порядке предложения о поощрении и награждении муниципальных и иных служащих Комитета государственными и муниципальными наградами, присвоении Почетных званий;
- представляет интересы Комитета во всех государственных, республиканских, районных общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;
- выдает доверенности на право представительства от имени Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах;
- заключает от имени Комитета муниципальные контракты, договоры, выдает доверенности, совершает иные сделки, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач, в пределах своей компетенции;
- проводит прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами Совета депутатов МО «Бичурский район», администрации муниципального образования «Бичурский район» РБ.

5.2. Штатное расписание Комитета определяется исходя из поставленных перед ним задач, утверждается Главой района.

5.3. Должности муниципальной службы замещают муниципальные служащие, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой района в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Бичурский район». Муниципальные служащие в своей деятельности руководствуются требованиями действующего законодательства о муниципальной службе.

Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, назначаются на должность и освобождаются от должности по приказу начальника Комитета по согласованию с Главой района.

Оплата труда, применение поощрений и дисциплинарных взысканий, предоставление гарантий и компенсаций в Комитете осуществляются в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов МО «Бичурский район» и правовыми актами Администрации муниципального образования «Бичурский район».

6. Имущество и финансовое обеспечение Комитета

6.1. Имущество Комитета составляют имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, и имущество, составляющее казну МО «Бичурский район», финансовые средства, а также поступающие в оперативное управление имущество и денежные средства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование «Бичурский район»

6.3. Комитет ведет учет, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Положением и назначением этого имущества.

6.4. При осуществлении деятельности Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.5. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных для содержания исполнительных органов местного самоуправления, на основании бюджетной сметы.

6.6. Средства, поступившие в Комитет из бюджета МО «Бичурский район» используются в соответствии с их целевым назначением.

6.7. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на осуществление деятельности Комитета, осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год. Бюджетная смета Комитета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией МО «Бичурский район», в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.8. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета муниципального района в соответствии с положением бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.9. Денежные средства, полученные от аренды и продажи (приватизации) муниципального имущества зачисляются в бюджет МО «Бичурский район».

Расходы Комитета, связанные с затратами на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, при осуществлении им функций продавца указанного имущества в соответствии с решениями (правовыми актами) органов местного самоуправления МО «Бичурский район» могут осуществляться за счет средств, полученных от покупателей в счет оплаты муниципального имущества. Размер и виды таких затрат устанавливаются органами местного самоуправления.

6.10. Комитет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет муниципальное образование «Бичурский район» РБ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Комитет самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

6.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Комитет не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6.13. Расходы Комитета сверх сумм, предусмотренных бюджетной росписью, могут осуществляться в соответствии с решениями (правовыми актами) органов местного самоуправления, Главы района.

6.14. Комитет вправе совершать крупные сделки и распоряжаться особо ценным имуществом только с предварительного согласия Учредителя.

7. Полномочия и права Учредителя

7.1. В соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством к компетенции Учредителя относится:

7.1.1. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Комитета, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.2. Принятие решений:

- о выделении средств на приобретение имущества Комитета для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

- предложения об изъятии из оперативного управления имущества Комитета, приобретенного за счет средств Учредителя;

- утверждение Положения Комитета и изменения, вносимые в Положение Комитета, в том числе предложения о внесении изменений в Положение;

- для согласования предложение о создании или ликвидации Комитета, открытии или закрытии его представительств.

7.1.3. Распоряжение недвижимым имуществом Комитета.

7.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комитета и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ.

7.1.6. Принимает решение о создании или ликвидации Комитета, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Управления.

7.1.7. Принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса.

7.1.8. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.1.9. Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг.

7.1.10. По согласованию с финансовым органом или иным уполномоченным на то органом МО «Бичурский район» устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества закрепленного за Комитетом или приобретенного им за счет средств, выделенных Комитету на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки на содержание имущества Комитета.

7.1.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

7.2. Отдельные полномочия Учредителя могут быть переданы Комитету в соответствии с настоящим Положением, Уставом МО «Бичурский район» и муниципальными правовыми актами органов Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

8.Изменение в Положение

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на основании правового акта Администрации МО «Бичурский район».

8.2. Все изменения и дополнения в Положение регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Комитета

9.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании правового акта Администрации МО «Бичурский район» РБ.

9.3. В случае ликвидации Комитета имущество используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации МО «Бичурский район» РБ и подлежит передаче в казну МО «Бичурский район» РБ.

9.4. При реорганизации и ликвидации Комитета работникам Комитета гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Во всем остальном, не указанном в настоящем Положении, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Положение подлежит обязательной государственной регистрации.