



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭҮЭН НЮТАГАЙ  
ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» февраля 2023 года  
с. Бичура

№ 122

**Об утверждении Положения о Коллегии  
Администрации муниципального образования «Бичурский район»**

В целях приведения в соответствие с Уставом Администрации муниципального образования «Бичурский район» и кадровыми изменениями в органах местного самоуправления муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия, Администрация муниципального образования «Бичурский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о Коллегии Администрации муниципального образования «Бичурский район», согласно Приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Коллегии Администрации муниципального образования «Бичурский район», согласно Приложения № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу Постановление от 04 декабря 2017 года № 638 «Об утверждении положения о коллегии муниципального казённого учреждения Администрация муниципального образования «Бичурский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации муниципального образования «Бичурский район» и официальном сайте муниципального образования «Бичурский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» А.А. Перельгину.

Глава МО «Бичурский район»



*В. В. Смолин*

В.В. Смолин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1 Коллегия Администрации муниципального образования «Бичурский район» (далее - Коллегия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для выработки перспективных, стратегических направлений деятельности администрации района, коллективного обсуждения актуальных проблем социально-экономического развития района с целью широкого рассмотрения наиболее важных, общественно значимых вопросов местного значения, затрагивающих интересы граждан, предприятий, учреждений и организаций района и принятия по ним согласованных решений.

1.2 В своей работе Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Бичурский район», настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Основные задачи Коллегии:

1.3.1 Выработка согласованных подходов к решению проблем социально-экономического развития района;

1.3.2 Совершенствование и повышение эффективности управления отраслями районного хозяйства и объектами муниципальной собственности;

1.3.3 Рассмотрение вопросов взаимодействия с предприятиями различных форм собственности, другими структурами в решении задач социальной направленности, развития инфраструктуры района, совершенствования экономики;

1.3.4 Повышение эффективности деятельности структурных подразделений администрации района в решении стоящих задач;

1.3.5 Выработка системы мер, конкретных решений при возникших изменениях в социально-экономической и политической обстановке в районе, а также в случае наступления возможных чрезвычайных ситуаций;

1.3.6 Рассмотрение других вопросов, отнесённых к полномочиям администрации района;

1.3.7 Обсуждение планов работы администрации района, контроль над их выполнением.

1.4. Численный и персональный состав Коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются постановлением Администрации МО «Бичурский район».

## **2. Организация работы Коллегии**

2.1. Основной формой деятельности Коллегии являются заседания. Председателем Коллегии является глава муниципального образования «Бичурский район». Заседания Коллегии ведёт Председатель, в его отсутствие - исполняющий обязанности руководителя Администрации, либо Первый заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по социальному развитию.

2.2. Заседания Коллегии проводятся один раз в месяц, в третий вторник месяца в 10:00 часов.

2.3. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей численного состава Коллегии.

## **3. Планирование работы Коллегии**

3.1. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с ежегодным планом Коллегии Администрации, составляемым на год и утверждаемым на заседании Коллегии в декабре текущего года.

3.2. Перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Коллегии формируется путём представления предложений членов Коллегии и включается в план Коллегии.

3.3. Предложения о включении вопросов в проект плана Коллегии Администрации представляются в Комитет муниципальной службы и правового

обеспечения Администрации МО «Бичурский район» (далее - комитет) за месяц до окончания текущего года.

3.4. Комитет на следующий день после утверждения плана Коллегии Администрации размещает его на официальном сайте МО «Бичурский район».

#### **4. Порядок подготовки и проведения заседания Коллегии**

4.1. Повестка заседания Коллегии составляется комитетом в соответствии с планом работы Коллегии, утверждается Председателем Коллегии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии.

4.2. Вопрос может быть снят с повестки либо перенесен на другой срок членом Коллегии, ответственным за его подготовку, только после согласования с председателем Коллегии не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Коллегии.

4.3. За 5 рабочих дней до дня заседания Коллегии член Коллегии, ответственный за подготовку вопроса на Коллегию, представляет в комитет на бумажном и электронном носителях следующие материалы: справку о результатах работы по рассматриваемому вопросу, проект постановления, презентацию установленного образца.

4.4. Руководители структурных подразделений Администрации, готовящие вопрос на заседание Коллегии, несут персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку материалов.

4.5. Контроль за своевременным предоставлением материалов к заседаниям Коллегии осуществляет председатель Комитета муниципальной службы и правового обеспечения.

4.6. Заседания Коллегии проводятся в здании администрации района в специально оборудованном помещении.

4.7. В случаях невозможности прибыть на заседание член Коллегии обязан заблаговременно уведомить секретаря Коллегии о причинах своего отсутствия и согласовать с Председателем Коллегии возможность замены.

4.8. В заседаниях Коллегии участвуют члены Коллегии, а также лица, приглашенные на заседание для участия в рассмотрении соответствующих вопросов.

4.9. Лица, приглашенные на заседание Коллегии Администрации, в том числе выступающие с докладом, в случае невозможности прибыть на заседание обязаны заблаговременно уведомить секретаря Коллегии о причинах своего отсутствия и согласовать с Председателем Коллегии возможность замены.

4.10. Председательствующий открывает, ведет и закрывает заседание Коллегии, поддерживает соблюдение регламента проведения заседания Коллегии и порядок в зале заседания, ставит предложения на голосование, объявляет результаты голосования, осуществляет иные полномочия.

4.11. На заседаниях Коллегии решения принимаются путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Коллегии является решающим. Участие в голосовании на заседаниях Коллегии является для членов Коллегии обязательным. Принятое решение, а также результаты голосования заносятся в протокол заседания Коллегии. По требованию члена Коллегии или по решению председательствующего на заседании Коллегии особое мнение члена Коллегии по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

4.12. Приглашённый на заседание Коллегии имеет право выступать по обсуждаемому вопросу, обращаться с вопросами к участникам заседания, давать справки.

4.13. Обсуждение вопроса на заседании Коллегии, как правило, состоит из доклада, содоклада, выступлений, вопросов и ответов на вопросы, справок, заключительных выступлений.

4.14. Время для докладов, отчетов на заседании устанавливается в пределах 20 минут, содокладов и выступлений - 5 минут. Регламент проведения заседания Коллегии определяется на заседании Коллегии членами Коллегии по предложению председателя. По истечении установленного времени в случае необходимости заседание Коллегии может быть продлено председательствующим на определенное время.

4.15. Слово для справки предоставляется в следующих случаях:

- для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
- для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации;
- для сообщения иной информации справочного характера, без которой обсуждение вопроса было бы неполным.

4.16. При рассмотрении на заседании Коллегии проекта постановления администрации района, доклад и проект постановления, как правило, исполняется ответственным лицом по обсуждаемому вопросу. По окончании обсуждения вопроса принимается одно из следующих решений Коллегии:

1. "Одобрить представленный проект постановления администрации района";
2. "Одобрить представленный проект постановления администрации района, внести изменения с учётом высказанных замечаний и предложений и представить на подпись главе района в течение 10 дней";
3. "Отклонить представленный проект постановления администрации района, доработать с учётом высказанных замечаний и предложений и представить на повторное рассмотрение членам Коллегии и заинтересованным лицам в установленном порядке";
4. "Отклонить представленный проект постановления администрации района".

4.17. На заседаниях Коллегии присутствуют лица, осуществляющие материально-техническое и организационное обеспечение заседания Коллегии.

4.18. Обеспечение работы заседаний Коллегии (подготовка зала к заседанию, оснащение его необходимыми техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов по обсуждаемым вопросам, ведение протокола заседания Коллегии, регистрация участников заседания Коллегии и т.п.) осуществляется сектором административной работы и отделом информационного обеспечения с участием структурных подразделений Администрации, ответственных за подготовку материалов к заседанию Коллегии.

## **5. Контроль исполнения решений Коллегии**

5.1. Проекты документов, рассмотренных на заседании коллегии, по которым в ходе обсуждения сделаны замечания, внесены изменения или дополнения, дорабатываются ответственным за подготовку в течение трёх рабочих дней. Затем подготовленные документы направляются на подпись главе администрации района.

5.2. Комитет в течение 3 рабочих дней после подписания документов, рассмотренных на заседании коллегии, направляет их исполнителям.

5.3. На основании решения коллегии могут быть даны поручения структурным подразделениям администрации района по разработке правовых актов.

5.4. В исключительных случаях при неисполнении или неполном исполнении по объективным причинам поручений, содержащихся в решении Коллегии в установленный срок, допускается перенос срока исполнения.

5.5. Если по итогам рассмотрения вопроса на заседании Коллегии принято и утверждено постановление администрации района, контроль за выполнением постановления осуществляется в установленном порядке.



Состав Коллегии Администрации  
муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия

- Глава МО «Бичурский район» РБ, руководитель Администрации МО «Бичурский район» РБ;
- Первый заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по социальному развитию;
- Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по финансово – экономическим вопросам – Председатель Комитета экономического развития;
- Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по развитию инфраструктуры – Председатель Комитета по развитию инфраструктуры;
- Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по развитию сельских территорий;
- Председатель Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ;
- Начальник юридического отдела Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ;
- Начальник отдела прогнозирования и социально – экономического мониторинга Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ;
- Начальник муниципального учреждения Финансовое управление Администрации муниципального образования «Бичурский район»;
- Начальник муниципального учреждения Управление образованием Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия;

- Начальник муниципального учреждения Управление культуры Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия;

- Начальник муниципального бюджетного учреждения Хозяйственно-транспортный отдел Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия;

- Председатель Совета депутатов МО «Бичурский район» РБ;

- Главы МО-СП МО «Бичурский район».

Примерный список приглашенных на заседание Коллегии:

- Начальник О МВД России по Бичурскому району Республики Бурятия;

- Председатель Контрольно – счётной палаты МО «Бичурский район» РБ;

- Главный врач ГБУЗ «Бичурская ЦРБ»;

- Начальник ОСЗН по Бичурскому району;

- Директор ГКУ Центр занятости населения Бичурского района;

- Начальник Обособленного подразделения Управления ФНС России по Республике Бурятия в с. Бичура

- Генеральный директор Филиала ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии" в Бичурском районе;

- Прокурор Бичурского района Республики Бурятия;

- Начальник ТО Роспотребнадзора в Бичурском районе;

- Начальник РЭС;

- Начальник филиала ПАО «Ростелеком» в Бичурском районе.