



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2021 года
с. Бичура

№ 574-а

О внесении изменений в постановление Администрации Муниципального образования «Бичурский район» от 30.12.2011 г. № 1030 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников МКУ Администрация МО «Бичурский район» РБ, ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район», МКУ Администрация МО «Бичурский район» РБ постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Муниципального образования «Бичурский район» от 30.12.2011г. № 1030 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район».

2. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде МКУ Администрация МО «Бичурский район» РБ и разместить на официальном сайте муниципального образования «Бичурский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 08 ноября 2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя МКУ Администрация МО «Бичурский район» РБ по финансово-экономическим вопросам Савельеву М.П.

И.о. руководителя МКУ Администрация
МО «Бичурский район»

М.П. Савельева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением МКУ
Администрация МО «Бичурский район» РБ
от 29 октября 2021 г. № 574-а

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Муниципального образования «Бичурский район» от 30.12.2011 г. № 1030 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»

Приложение к постановлению Администрации Муниципального образования «Бичурский район» от 30.12.2011г. №1030 изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Муниципального образования
«Бичурский район»
от «30» декабря 2011 г.
№ 1030

Положение об оплате труда работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распространяется на работников МКУ Администрация Муниципального образования «Бичурский район» и ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Условия оплаты труда

1. Установить, что оплата труда работников МКУ Администрация Муниципального образования «Бичурский район» и ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Установить размеры должностных окладов работников согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада согласно приложению №2 к настоящему Положению;

б) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 3 должностных окладов;

в) премии по результатам работы согласно приложению №3 к настоящему Положению;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере двух должностных окладов согласно приложению №4 к настоящему Положению;

е) материальная помощь один раз в год - в размере одного должностного оклада согласно приложению №5 к настоящему Положению;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия.

3. Формирование фонда оплаты труда

5. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 18 должностных окладов;

б) премий по результатам работы - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячного денежного поощрения - в размере до 36 должностных окладов;

г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

д) материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

6. Установить, что фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, формируется с учетом размеров районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, определенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Индексация должностных окладов работников производится с учетом уровня инфляции (индекса увеличения потребительских цен), при наличии источников финансирования средств местного бюджета.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»

Размеры должностных окладов работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела	6 300
Консультант	5 800
Главный специалист	5 199
Ведущий специалист	4 678
Специалист	4 211

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в размере от 50 до 150 процентов должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда.
2. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается представителем нанимателя (работодателем).
3. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам с учетом сложности, качества, оперативности и уровня ответственности возложенных задач.
4. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников Администрации Муниципального образования «Бичурский район», ее структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»

Порядок премирования

1. Премирование работников производится по результатам работы.
2. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается время, равное месяцу, году.
3. Источником выплаты премий является сформированный в утвержденном порядке годовой фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
4. Премияльный фонд формируется:
 - для выплаты ежемесячной премии – исходя из двух должностных окладов в год;

- для выплаты премии, в качестве расчетного периода которой принимается время, равное году, - путем перераспределения средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда соответствующих работников, указанных в пункте 3.

5. Основными показателями при определении размера премии работника являются:

- личный вклад работника в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы, распоряжений (поручений) руководителя;

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей.

Основания премирования за различные отчетные периоды не должны совпадать.

6. Конкретные размеры премий работникам устанавливаются руководителем МКУ Администрация Муниципального образования «Бичурский район» и руководителями структурных подразделений муниципальных учреждений Администрации Муниципального образования «Бичурский район». Премия, выплачиваемая работнику, максимальным размером не ограничивается, но не может превышать установленного премиального фонда.

7. Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

8. Выплата годовой премии производится в срок до 25 декабря текущего финансового года, при наличии средств, полученных за счет экономии по фонду оплаты труда.

9. При увольнении работника в течение текущего финансового года, премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени, в пределах годового премиального фонда.

Приложение 4 к Положению об оплате труда
работников Администрации Муниципального
образования «Бичурский район», ее структурных
подразделений, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы Муниципального
образования «Бичурский район»

Порядок единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух

должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется по заявлению работника один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 дней.

3. Работнику, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года (в срок до 25 декабря) пропорционально фактически отработанному времени на основании его личного заявления.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплаты единовременной выплаты должностному окладу.

5. Работникам, проработавшим неполный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц работы.

Приложение 5 к Положению об оплате труда
работников Администрации Муниципального
образования «Бичурский район», ее структурных
подразделений, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы Муниципального
образования «Бичурский район»

Порядок выплаты материальной помощи

1. Материальная помощь работникам выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления работника о выплате материальной помощи.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части выплата материальной помощи осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 дней.

3. Работнику, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится в конце календарного года (в срок до 25 декабря) пропорционально фактически отработанному времени на основании его личного заявления.

4. Работникам, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета $1/12$ годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы. ».