

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

« 30 » апреля 2009 г.
с. Бичура

№ 148.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

В целях обеспечения потребности в высококвалифицированных кадрах на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район», на основании пункта 4 статьи 32, статьи 33 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ Совет депутатов Муниципального образования «Бичурский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на муниципальной службе Муниципального образования «Бичурский район».
2. Администрации Муниципального образования «Бичурский район» обеспечить необходимую работу по формированию кадрового резерва в соответствии с вышеназванным Положением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Бичурский хлебороб».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов (Токарев В.А)

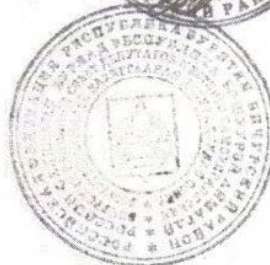
Глава Муниципального образования
«Бичурский район»

В.Г. Калашников

Председатель Совета депутатов
Муниципального образования
«Бичурский район»

П.А. Попов

Проект представлен:
Юридическая служба администрации
Павлова С.В.



Утверждено
решением Совета депутатов
МО «Бичурский район»
№ 148 от «30» апреля 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе Муниципального образования «Бичурский район».

I. Общие положения

1. Кадровый резерв на муниципальной службе Муниципального образования «Бичурский район» (далее - кадровый резерв) представляет собой специально сформированную категорию муниципальных служащих Муниципального образования «Бичурский район» (далее - муниципальные служащие) и граждан, не состоящих на муниципальной службе (далее - муниципальная служба), с целью своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров.

2. Кадровый резерв Муниципального образования «Бичурский район» утверждается постановлением администрации Муниципального образования «Бичурский район».

3. Основными принципами работы с кадровым резервом являются:

- объективность оценки профессионально-деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;
- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;
- гласность в работе с кадровым резервом;
- ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним.

II. Формирование кадрового резерва

4. Формирование кадрового резерва осуществляет администрация Муниципального образования «Бичурский район».

К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в установленном порядке в кадровый резерв, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), наличие ученой степени, ученого звания);
- замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер акта о назначении), должность и место работы гражданина;
- стаж муниципальной службы;
- дата проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;
- должности муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- данные о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве;
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;
- отметка о назначении на вышестоящую должность муниципальной службы (дата и номер акта о назначении).

5. В кадровом резерве муниципальной службы выделяются:

а) кадровый резерв, формируемый вне конкурса, состоящий из:

- муниципальных служащих, высвобождающихся в результате расторжения трудовых договоров по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- муниципальных служащих, включенных в установленном порядке правовым актом администрации Муниципального образования «Бичурский район» в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам аттестации;

- граждан, не состоящих на муниципальной службе, с которыми заключен договор (на конкурсной основе) о профессиональной подготовке кадров для муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»;

- муниципальных служащих (граждан), претендующих на замещение должностей муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район» категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий.

б) кадровый резерв, формируемый на конкурсной основе с учетом реестра должностей муниципальной службы, состоящий из:

- муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв на конкурсной основе, в целях подготовки высококвалифицированной замены на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- муниципальных служащих, освобожденных от замещаемой должности в связи с дисциплинарным взысканием для замещения иной должности муниципальной службы;

- граждан, включенных в кадровый резерв на конкурсной основе, не состоящих на муниципальной службе;

- муниципальных служащих (граждан), принимавших участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и решением конкурсной комиссии рекомендованных к зачислению в кадровый резерв на замещение соответствующей должности.

Список кадрового резерва составляется с разбивкой по категориям и группам должностей муниципальной службы и по конкретным должностям муниципальной службы, соответствующим Реестру должностей муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район».

Списки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, в двухнедельный срок включаются в кадровый резерв Муниципального образования «Бичурский район».

6. Зачисление муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на конкурсной основе осуществляется конкурсной комиссией созданной администрацией Муниципального образования «Бичурский район», только при наличии должности в Реестре муниципальных должностей и в штатном расписании муниципального органа.

Порядок проведения конкурса для формирования резерва, включая оповещение, работу конкурсной комиссии, консультации, информирование граждан о результатах конкурса, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Муниципального образования «Бичурский район».

7. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации Муниципального образования «Бичурский район».

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

8. Замещение вакантной должности муниципальным служащим (гражданином) осуществляется из кадрового резерва Муниципального образования «Бичурский район».

При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности или отсутствии кандидатов на замещение должности муниципальной службы в кадровом резерве Муниципального образования «Бичурский район» вакантная должность замещается по конкурсу.

9. Муниципальный служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв для замещения одной должности, может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность в пределах соответствующей группы должностей, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

III. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва

10. Срок пребывания муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве по определенной должности составляет 3 года со дня его зачисления в соответствующий кадровый резерв. После истечения данного срока муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва по данной должности, для чего не требуется принятия соответствующего правового акта.

11. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва досрочно без принятия соответствующего правового акта:

- при назначении на должность муниципальной службы, для замещения которой состоял в кадровом резерве;

- при назначении на иную должность муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район» из кадрового резерва без конкурса;

- при назначении на должность муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район» на конкурсной основе в порядке должностного роста, если эта должность является вышестоящей по отношению к той должности, для замещения которой он состоял в кадровом резерве;

- при ликвидации муниципального органа или структурного подразделения муниципального органа;

- в случае смерти (гибели) муниципального служащего (гражданина) либо признания безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- при прекращении трудового договора муниципального служащего, освобождении от должности муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район» и увольнении с муниципальной службы в случае выхода муниципального служащего из гражданства Российской Федерации за исключением, когда муниципальные служащие, высвобождающихся в результате расторжения трудовых договоров по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

- по личной просьбе;

- при отказе в письменной форме от замещения должности, для замещения которой состоял в кадровом резерве, в случае ее вакантности либо отсутствия его ответа на соответствующее письменное предложение в течение десяти дней со дня его получения.

12. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва распоряжением администрации Муниципального образования «Бичурский район» в случае:

- обнаружения несоответствия муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, квалификационным требованиям по той должности, по которой он учитывается в данном кадровом резерве;

- обнаружения несоответствия муниципального служащего (гражданина) ограничениям, связанным с муниципальной службой, предусмотренным действующим законодательством о муниципальной службе;

требованиям по той должности, по которой он учитывается в данном кадровом резерве;

- обнаружения несоответствия муниципального служащего (гражданина) ограничениям, связанным с муниципальной службой, предусмотренным действующим законодательством о муниципальной службе;

13. Решение об исключении из кадрового резерва принимается распоряжением Администрации Муниципального образования «Бичурский район».

При исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва по должности он уведомляется об этом, путем ознакомления и вручения распоряжения под роспись либо направления распоряжения администрации Муниципального образования «Бичурский район» по месту регистрации (местожительства) в течение десяти дней со дня исключения из кадрового резерва заказным письмом с уведомлением о получении письма.

Муниципальный служащий (гражданин) имеет право обжаловать решение об исключении из кадрового резерва в судебном порядке.

IV. Работа с кадровым резервом

14. Глава Муниципального образования «Бичурский район» осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва, организацию планирования и контроля их профессиональной подготовки, а также за своевременное назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.