

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»  
РЕШЕНИЕ**

«30» апреля г. 2009.

№ 147.

с. Бичура

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Республики Бурятия "О муниципальной службе в Республике Бурятия", "О реестре должностей муниципальной службы в Республике Бурятия Совет депутатов Муниципального образования «Бичурский район» решил утвердить:

1. Положение о порядке замещения муниципальной должности и проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Муниципальном образовании «Бичурский район» (Приложение № 1).

2. Порядок формирования и общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Муниципальном образовании «Бичурский район» (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Бичурский хлебороб».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Совет депутатов (Мокарев В.А)

Глава Муниципального образования  
«Бичурский район»

В.Г. Калашников

Председатель Совета депутатов  
Муниципального образования  
«Бичурский район»

П.А. Попов

Проект представлен:  
Юридическая служба администрации  
тел 42-0-72  
Павлова С.В.



6

Приложение № 1  
Утверждено  
решением Совета депутатов  
Муниципального образования  
«Бичурский район»  
№ 147 «30» апреля 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, и определяет порядок замещения муниципальной должности и проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

1.1. Право на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, соответствующие квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности.

1.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и замещать муниципальную должность муниципальной службы в случаях:

- признания его судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- лишения его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью и подконтрольностью одного другому;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к

муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- достижения 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы.

**1.3. Высшие вакантные должности муниципальной службы замещаются путем назначения кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, по согласованию с Советом депутатов представления главы «О назначении кандидата на замещение высшей вакантной должности муниципальной службы», на срок полномочий главы Муниципального образования «Бичурский район», после проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в порядке определенным настоящим Положением.**

1.4. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.6. Порядок замещения муниципальных должностей муниципальной службы обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их профессиональной подготовкой и деловыми качествами.

1.7. Вакантной муниципальной должностью считается незамещенная муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании аппарата администрации и ее структурных подразделениях.

**1.8. При наличии вакансий на должности муниципальной службы, кадровая служба администрации Муниципального образования «Бичурский район» представляет на имя главы Муниципального образования «Бичурский район» проект распоряжения о дате, времени, месте, условиях проведения конкурса, проект трудового договора и прилагает необходимые документы.**

**После подписания распоряжения о проведении конкурса, кадровая служба администрации Муниципального образования «Бичурский район» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса обеспечивает направление распоряжения и проекта трудового договора для опубликования в газету «Бичурский хлебороб».**

Копия распоряжения о проведении конкурса направляется членам конкурсной комиссии (**Формирование, общее число и обезличенный**

11

**состав постоянной конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов Муниципального образования «Бичурский район»).**

1.9. Секретарь конкурсной комиссии проверяет представленные документы, формирует повестку заседания конкурсной комиссии, приглашает членов комиссии на заседание комиссии.

1.10. Конкурс проводит постоянная конкурсная комиссия в следующем порядке:

- изучает представленные документы;
- определяет перечень вопросов для тестирования претендентов, а также утверждает количество вопросов, входящих в тест, и предельное количество (либо процент) неправильных ответов;
- оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности в соответствии с выполнением должностных обязанностей по данной должности.

1.11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов набранных претендентами на замещение вакантной муниципальной должности, конкурсная комиссия в течение 30 минут определяет дополнительный перечень вопросов и проводит второй этап конкурса. По результатам, которого принимает решение в порядке, определенном настоящим Положением.

1.11. По итогам оценки документов конкурсная комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании и принимает одно из следующих решений:

- о признании одной из заявленных кандидатур победителем конкурса, что является основанием для оформления (подписания) трудового договора и распоряжения о замещении данной вакантной должности;
- о включении кандидатуры в кадровый резерв муниципальной службы Муниципального образования «Бичурский район»;
- о несоответствии кандидатуры квалификационным требованиям, отсутствия необходимого опыта, навыков для замещения данной должности.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии сообщается кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в день проведения конкурса.

Решение конкурсной комиссии в письменном виде оформляется кадровой службой администрации Муниципального образования

7а

**«Бичурский район» в течение 10 дней со дня проведения конкурса и по желанию кандидата в получении решения вручается под роспись.**

Информация о результатах конкурса размещается в газете «Бичурский хлебороб» в течение 30 дней со дня проведения конкурса. Ответственным за представление для размещения информации в газете «Бичурский хлебороб» о результатах проведенного конкурса является секретарь конкурсной комиссии.

1.12. Гражданами, претендующими на замещение вакантной муниципальной должности, представляются следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы;
- трудовую книжку с копией;
- документы об образовании с копиями;
- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- паспорт;
- документы воинского учета (для военнообязанных);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

Муниципальным служащим, претендующим на замещение вакантной муниципальной должности, представляются следующие документы:

- личное заявление;
- копия личного дела (заверенная в установленном порядке кадровой службой администрации Муниципального образования «Бичурский район» либо кадровой службой структурного подразделения администрации Муниципального образования «Бичурский район»).

1.13 Сведения, представленные при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке.

В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в недельный срок.

1.14. Поступление на муниципальную службу оформляется распоряжением о назначении на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия «О муниципальной службе», нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Бичурский район».

1.15. Нанимателем для муниципального служащего является администрация Муниципального образования (представителем нанимателя – глава Муниципального образования «Бичурский район»).

В случае если конкурс проводился, для замещения вакантной муниципальной должности в структурном подразделении администрации обладающим статусом юридического лица, нанимателем для муниципального служащего является структурное подразделение администрации (представителем нанимателя - руководитель структурного подразделения).

1.16. Гражданин, имеющий статус муниципального служащего, после заключения трудового договора и вступления в силу распоряжения о назначении на должность муниципальной службы включается в Реестр муниципальных служащих Муниципального образования «Бичурский район».

1.17. Конкурс на замещение муниципальной должности не проводится, при замещении муниципальной должности сроком до одного года.

Администрация Муниципального образования «Бичурский район» публикует информацию о проведении собеседования на замещение муниципальной должности сроком до одного года не менее чем за 10 дней до даты проведения собеседования.

Глава Муниципального образования «Бичурский район» проводит собеседование с претендентами на замещение вакантной муниципальной должности по результатам которого принимает одно из двух решений:

- об оформлении (подписания) трудового договора и распоряжения о замещении данной вакантной муниципальной должности сроком до одного года;

- мотивированный отказ в замещении вакантной муниципальной должности и о повторном объявлении собеседования.

1.18. В случае если на участие в конкурсе на замещение вакантной должности подана одна заявка, глава Муниципального образования «Бичурский район» проводит собеседование с единственным претендентом, по результатам которого принимает одно из двух решений:

- об оформлении (подписания) трудового договора и распоряжения о замещении данной вакантной муниципальной должности;

- мотивированный отказ в замещении вакантной муниципальной должности и о повторном объявлении конкурса.

Приложение № 2  
Утверждено  
решением Совета депутатов  
Муниципального образования  
«Бичурский район»

№ 147 « 30 » апреля 2008 г.

**Порядок  
формирования и общее число членов конкурсной комиссии по  
проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной  
должности муниципальной службы в Муниципальном образовании  
«Бичурский район»**

В состав конкурсной комиссии входят:

Председатель конкурсной комиссии – глава Муниципального образования «Бичурский район»;

Секретарь конкурсной комиссии – уполномоченный специалист администрации Муниципального образования «Бичурский район»;

Члены конкурсной комиссии:

Председатель Совета депутатов Муниципального образования «Бичурский район»;

Заместители руководителя, управляющий делами администрации Муниципального образования «Бичурский район» (в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, замещение которых производится на срок полномочий главы Муниципального образования «Бичурский район», заместители руководителя, управляющий делами администрации Муниципального образования «Бичурский район» участие в конкурсе не принимают);

Руководитель муниципального учреждения Финансового управления администрации Муниципального образования «Бичурский район»;

Руководитель муниципального учреждения районного управления образованием администрации Муниципального образования «Бичурский район»;

Руководитель муниципального учреждения управление культуры администрации Муниципального образования «Бичурский район»;

Специалист по кадровой работе администрации Муниципального образования «Бичурский район»;

Специалист юридической службы администрации Муниципального образования «Бичурский район»;

Независимые эксперты: Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Например:

Руководитель контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Бичурский район»;

Председатель избирательной комиссии Муниципального образования «Бичурский район»;

---


---

---



16  
«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. прокурора Бичурского района  
юрист 1 класса

 О.В. Денисова  
«24» 04 2009г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект Решения «Об утверждении положения о порядке замещения муниципальной должности и проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в МО «Бичурский район».

Данный Порядок замещения муниципальных должностей муниципальной службы обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их профессиональной подготовкой и деловыми качествами.

По вышеуказанному проекту замечаний нет.

Помощник прокурора района  
юрист 1 класса



Г.В. Смолина