



АДМИНИСТРАЦИЯ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 05 2025 года

№ 280

с.Бичура

**«О смене наименования Муниципального бюджетного учреждения культуры
Муниципального образования «Бичурский район» «Районный дом культуры»**

В соответствии с постановлением МКУ Администрация МО «Бичурский район» от 24.01.2019 № 24 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в связи со сменой наименования Администрации МО «Бичурский район» РБ на «Администрация Бичурского муниципального района РБ», Администрация Бичурского муниципального района РБ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сменить наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры Муниципального образования «Бичурский район» «Районный дом культуры» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бичурский районный дом культуры».

2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Бичурский районный дом культуры» в новой редакции (приложение к настоящему Постановлению).

3. Признать утратившим силу п.3 распоряжения Администрации МО «Бичурский район» от 24.12.2024г. №369-р в части утверждения Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Муниципального образования «Бичурский район» «Районный дом культуры».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационных стендах Администрации Бичурского муниципального района РБ и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.начальника Муниципального учреждения Управление культуры Администрации Бичурского муниципального района РБ Перельгину А.М.

Глава Бичурского МР РБ

М.П. Савельева

Проект представлен Юридическим отделом Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ, исп. Фалилеев Д.Е. тел. 8964409331 (доб. 419)



Приложение
к постановлению
Администрации Бичурского
муниципального района РБ
от « 16 » 05 2025г. № 280

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Бичурского муниципального района
Республики Бурятия
№ 280 от « 16 » 05 2025г.



Глава Бичурского МР РБ
М.П.Савельева

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Бичурский районный дом культуры»

с.Бичура
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бичурский районный дом культуры» (далее по тексту - Учреждение) является бюджетным учреждением, находящимся в ведении Бичурского муниципального района Республики Бурятия. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бичурского муниципального района Республики Бурятия по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами в сфере культуры. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N7-ФЗ.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бичурский районный дом культуры».

Сокращенное наименование – МБУК «Бичурский РДК». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, д.45.

Почтовый адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, д.45.

Фактический адрес учреждения совпадает с юридическим.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение также предоставляет услуги согласно настоящего Устава в зданиях и помещениях в качестве сельских клубов по следующим адресам:

№	Сельское поселение	Сельский клуб	Адрес
1.	Бичурское	Кировский сельский клуб	671360, с.Бичура, ул. Кирова, 38-а
		сельский клуб Ленинский с.Бичура	671360, с.Бичура, улица Краснопартизанская, 60
		сельский клуб п.Сахарный Завод	671360, п.Сахарный Завод, ул. Набережная, 4
		сельский клуб СХТ с.Бичура	671360, с.Бичура, ул. Рабочая, 25
2.	М-Куналейское	сельский клуб с.Малый-Куналей	671363, с.Малый Куналей, ул. Партизанская, 2-а
3.	В-Мангиртуйское	сельский клуб с.Верхний Мангиртуй	671373, с.Верхний Мангиртуй, ул. Дружбы, 26
		сельский клуб с.Нижний Мангиртуй	671373, с.Нижний Мангиртуй, ул. Лесная, 43
4.	Топкинское	сельский клуб с.Топка	671378, с.Топка, ул. Носкова, 1а
5.	Д-Киретское	сельский клуб у.Дунда-Киреть	671371, улус Дунда-Киреть, ул. Центральная, 31
		сельский клуб с.Ара-Киреть	671371, с.Ара-Киреть, ул. Назимова, 44
		сельский клуб с.Сухой Ручей	671371, с.Сухой Ручей, ул. Школьная 15
6.	Шибертуйское	сельский клуб у.Шибертуй	671367, улус Шибертуй, ул. Елаева, 14
		сельский клуб у.Дабатуй	671367, улус Дабатуй, ул. Школьная, 2а
7.	Петропавловская	сельский клуб с.Петропавловка	671382, с.Петропавловка, ул. Гагарина, 38 а
		сельский клуб с.Покровка	671382, с.Покровка, ул. Подгорная, 21а
8.	Буйское	сельский клуб с.Буй	671365, с.Буй, ул. Вахмянина, 12

		сельский клуб с.Узкий Луг	671365, с.Узкий Луг, ул. Ленина, 45
9.	О-Ключевское	сельский клуб с.Окино-Ключи	671374, с.Окино-Ключи, ул. Центральная, 17а1
		сельский клуб с.Старые Ключи	671374, с.Старые Ключи, ул. Заречная, 15
10.	Шанагинское	сельский клуб у.Шанага	671366, улус Шанага, ул.Токтохоева, 26
11.	Новосретенское	сельский клуб с.Новосретенка	671381, с.Новосретенка, ул. Школьная, 7
		сельский клуб у.Гутай	671381, улус Гутай, ул. Центральная, 26
		сельский клуб с.Мотня	671381, с.Мотня, ул. Новая, 60а
12.	Еланское	сельский клуб с.Елань	671372, с.Елань, ул. Краснопартизанская 4
		сельский клуб у.Хаян	671372, улус Хаян, ул. Центральная, 18а
13.	Посельское	сельский клуб с.Поселье	671364, с.Поселье, ул. Ленина, 47
		сельский клуб с.Слобода	671364, с.Слобода, ул.Гагарина, 2
14.	Потанинское	сельский клуб с.Потанино	671366, с.Потанино, ул. Гагарина, 1
15.	Хонхолойское	сельский клуб у.Хонхолой	671366, улус Хонхолой, ул. Цыдыпова, 24
16.	Билютайское	сельский клуб с.Билютай	671377, с.Билютай, ул. Октябрьская, 78
17.	Средне Харлунское	сельский клуб у.Средний Харлун	671379, улус Средний Харлун, ул. Центральная, 3

Учреждение обеспечивает данные сельские клубы кадрами, т.е. работниками культуры, которым выплачивает заработную плату и для которых данные сельские клубы являются рабочим местом. Учреждение оказывает этим работникам методическую и практическую помощь, организует обучающие семинары, контролирует выполнение данными сельскими клубами выполнения соответствующих показателей. Сельские поселения предоставляют здания (помещения) под деятельность сельских клубов и обеспечивают содержание зданий (помещений) сельских клубов (оплата коммунальных услуг, обеспечение сохранности недвижимого и движимого имущества), а также техническое функционирование зданий (помещений) (электроэнергия, отопление, пожарная, электро, антитеррористическая безопасность).

1.6. Учреждение может иметь и открывать филиалы, отделения, представительства, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, которые может создавать Учреждение, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Бичурский муниципальный район Республики Бурятия в лице Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее по тексту - Учредитель). Местонахождение Учредителя: Республика Бурятия, Бичурский район, с.Бичура, ул.Советская 43.

1.8. Функции и полномочия Учредителя по организации, координации деятельности, а также по ведению бухгалтерского и бюджетного учета Учреждения, осуществляет Муниципальное учреждение Управление культуры Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее по тексту - Управление культуры). Юридический и фактический адрес Управления культуры: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с.Бичура, ул.Советская 43.

1.9. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.10. Учреждение создано на базе муниципального имущества. Бичурский муниципальный район Республики Бурятия является собственником муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры»

Администрации МО «Бичурский район» Республики Бурятия (далее - Комитет по развитию инфраструктуры).

1.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, регулируются муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим соответствующие функции и полномочия Учредителя (Управление культуры), в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Бичурского муниципального района Республики Бурятия, печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.17. Учреждение самостоятельно, от своего имени, заключает договора, контракты, соглашения; приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком во всех судебных органах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Российской Федерации о культуре, иными федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления Бичурского муниципального района Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами органа, осуществляющего соответствующие функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.21. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Начальником Управления культуры.

1.22. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и иных участников культурно-досуговой деятельности Учреждения. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и иных участников культурно-досуговой деятельности Учреждения с настоящим Уставом.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

1.24. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет, информации и документов в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 N3612-1.

1.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение вправе часть услуг в пределах муниципального задания (в случаях, определенных законами РФ) или сверх него предоставлять на возмездной основе, в том числе с оплатой «Пушкинской картой» в случаях предусмотренных законодательством. Тарифы за такие услуги устанавливает Учредитель. Учреждение имеет право заниматься другими видами деятельности, помимо основной, если это будет служить достижению целей, для которых оно создано. Обязательным условием является указание дополнительных видов деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходами Учреждения от приносящей доход деятельности являются средства, полученные от аренды за переданное по договору аренды имущество, средства, полученные от оказания услуг на возмездной основе.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.27. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе работать по упрощенной системе налогообложения.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.29. Учреждение несет ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-принципы демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и направлена на предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям, согласно настоящего Устава и действующего законодательства;

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления социокультурной деятельности, сохранения и развития нематериального культурного наследия, развития народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей, организации мероприятий художественно-творческого характера и осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности населения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений культурной направленности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей района;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируются и утверждаются Управлением культуры. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий и иная деятельность в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности:

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация работ по туристическому направлению (местные обряды), сбор местного фольклора;

- участие в федеральных и региональных программах в области культуры в том числе с целью получения грантов;

- организация работы учреждения по выполнению социальных программ, принятых в районе;

- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений, встреч, иных массовых мероприятий;

- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;

- организация гастролей, концертов для творческих коллективов;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;

- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;

- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;

- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (работа по краеведению, сбор информации о мастерах народного творчества, их творчестве – ремесле, то есть о кузнецах, строителях домов, печниках, сапожниках, мастерах декоративно прикладного искусства, народно-художественных промыслов, а также, сбор информации о работниках культуры выходцах из Бичурского района).

- взаимодействие с театрами, музеями и иными учреждениями культуры Республики Бурятия с целью организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

2.4.2. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

- содействие деятельности народных коллективов;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- предоставление услуг (работ) по созданию и организации показов спектаклей театров народного творчества;

- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества.

2.4.3. демонстрация кинофильмов, с оплатой в том числе, с помощью «Пушкинской карты».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов, а также подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям, физическим лицам;

- услуги по распространению билетов;

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;

- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд-залов, салонов компьютерных игр и др.);

- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;

- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения;

- производство кондитерских изделий из сахара и прочих продуктов питания;

- деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны учитываться на отдельном балансе (ст.298 ГК РФ). Если коммерческая деятельность будет вестись в ущерб основной, Учредитель вправе приостановить ее.

2.8. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников Учреждение может использовать для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;

- приобретение оборудования, инвентаря, сценических костюмов, музыкальных инструментов;

- приобретение предметов хозяйственного использования;

- проведение ремонтных работ, оформление интерьера, наглядной агитации в зданиях, сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления и собственности;

- командирование работников Учреждения и сторонних лиц, привлекаемых Учреждением для осуществления своих полномочий;

- установление различных видов надбавок и доплат работникам Учреждения;

2.9. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

2.11. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.12. Приведенный в пунктах 2.4. - 2.6. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров или контрактов.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из запроса населения на услуги и заключенных соглашений.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

-разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты в отношении организации и управления собственной деятельностью;

-на материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им; осуществлять по согласованию с Комитетом по развитию инфраструктуры сдачу в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации; приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением культуры штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников, поощрять и привлекать работников к дисциплинарной ответственности;

- направлять работников Учреждения на факультеты повышения квалификации, творческие семинары, стажировки и конкурсы, научные конференции, проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

-заниматься деятельностью приносящей доход, согласно настоящего Устава, реализовывать дополнительные платные услуги, за пределами основных видов деятельности, не во вред и не в ущерб им;

-привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

-укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

-создавать по согласованию с Управлением культуры филиалы и открывать представительства, и ликвидировать их; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

-заключать с юридическими и физическими лицами договоры, контракты, соглашения не противоречащие цели и предмету деятельности Учреждения;

-участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-получать гранты в области культуры и искусства органов государственной власти, от физических и юридических лиц, а также от международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

-нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

-в соответствии с законодательством ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

-вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов Учредителю, Управлению культуры, Комитету по развитию инфраструктуры и иным органам в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

-проводить самообследование, согласно действующего законодательства;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

-осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

-предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Бичурского муниципального района Республики Бурятия;

-организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

-осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

- взаимодействовать с Министерством культуры Республики Бурятия и ГАУК РБ «Республиканский центр народного творчества» и исполнять их поручения;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления с целью проведения работы направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными органами уполномоченными на то Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальный орган Учреждения: Общее собрание работников Учреждения, действующее на принципах самоуправления.

4.2.1. Прием и увольнение на работу директора осуществляется на основании приказа начальника Управления культуры. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.2.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Управлению культуры, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.2.3. Директора Учреждения в пределах своей компетенции:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

-представляет без доверенности интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения, заключает соглашения, договора, контракты с юридическими и физическими лицами; подписывает доверенности, платежные и иные документы;

-утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-утверждает в пределах фонда оплаты труда Учреждения штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением культуры;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность;

-реализует муниципальное задание, утвержденное Управлением культуры;

-составляет и представляет на утверждение в Управление культуры отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-представляет копии утвержденного Управлением культуры отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Комитете по развитию инфраструктуры;

-обеспечивает своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

-обеспечивает использование закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям или иным работникам, соответствующим приказом Директора. Данные лица осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

4.2.4 Директор Учреждения:

-издает приказы и дает указания в рамках действующего законодательства и настоящего Устава, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

-определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

-от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

-обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

-предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

-обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными

фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);

-осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает инструкции, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством; осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

-утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров Учреждения, а также законов и иных нормативных правовых актов;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

-поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений, иным работникам Учреждения. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

-организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Управления культуры, Комитета по развитию инфраструктуры и настоящего Устава;

-открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования и средствами, полученными приносящей доход деятельности;

-от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

-несет ответственность за жизнь и здоровье работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-представляет без доверенности Учреждение в государственных, муниципальных, коммерческих и общественных органах и учреждениях, в судах всех юрисдикций;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования (премирования) в порядке согласно настоящего Устава и локальным актам Учреждения;

-согласовывает с начальником Управления культуры прием на работу работников Учреждения, прием на работу работников сельских клубов дополнительно согласовывается с главами сельских поселений;

-решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и нормативными документами Учредителя.

4.2.5 Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, согласно настоящего Устава;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Комитетом по развитию инфраструктуры, в случаях и в порядке установленных нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Управлением культуры, в случаях и в порядке установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие на официальном сайте информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Управлением культуры;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен Управлением культуры к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.3. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения для которых данная работа является основной. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием большинством голосов сроком на один год.

4.3.2. Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

4.3.3. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает администрацию Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- согласование локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения, как коллективный договор, положение об оплате труда, положение о стимулировании (премировании);

- принятие решения об объявлении забастовки;

- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

4.3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.3.5. Общие собрания трудового коллектива собираются по необходимости, собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов трудового коллектива для которой эта работа является основной. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

4.3.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Директор Учреждения вправе отменить решения Общего собрания работников в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или другим правовым актам.

4.5. В Учреждении могут действовать движения волонтеров.

4.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление контрольных цифр приема по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента, определенного лицензией;

- финансирование деятельности Учреждения, выделение финансовых и материальных ресурсов на развитие Учреждения из бюджета Бичурского муниципального района РБ;

- выполнение контрольных функций в отношении Учреждения, возложенных на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия;

- установление цен и тарифов на платные услуги предоставляемые Учреждением, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами;

- решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством и муниципальными нормативно правовыми актами Администрации Бичурского муниципального района РБ к компетенции Учредителя.

4.7. К компетенции Управления культуры в области управления Учреждением относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также аттестация директора, заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также установление размера оплаты труда, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Бичурского муниципального района РБ по отношению к Учреждению;

- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

- проведение в установленном порядке контрольно-ревизионных мероприятий;

- ведение централизованного бухгалтерского и бюджетного учета Учреждения силами централизованной бухгалтерии;

- осуществление финансового контроля над целевым использованием средств;
- запрос сведений, информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование приема на работу работников Учреждения;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством и муниципальными нормативно правовыми актами Администрации Бичурского муниципального района РБ к компетенции Управления культуры.

4.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- для работников Учреждения работодателем является Учреждение;
- для директора Учреждения работодателем является Управление культуры, директор состоит в штате Учреждения;
- права и обязанности работников Учреждения определяются Коллективным договором, заключаемыми с ними трудовыми договорами, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, контрактов, соглашений, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Бичурского муниципального района РБ и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке установленном администрацией Бичурского муниципального района РБ. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания и плана финансово хозяйственной деятельности на текущий год.

5.6. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

5.7. Учреждение без согласия Комитета по развитию инфраструктуры не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета по развитию инфраструктуры.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- субсидии из бюджета Бичурского муниципального района РБ;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- средства спонсоров безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет деятельности приносящей доходы предусмотренной настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности приносящей доходы и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.15. Учреждение ежегодно представляет в Управление культуры расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.16. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по развитию инфраструктуры, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бичурского муниципального района РБ. Уменьшение объема субсидий, представленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаете соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.20. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим из Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств предусмотренных Учредителем, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- безотлагательно информировать Комитет по развитию инфраструктуры об изменениях состава имущества, независимо от оснований изменений.

5.23. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

5.24. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры, контракты, соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

5.25. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от деятельности приносящей доходы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.26. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами.

5.27. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников Учреждение может использовать для целей согласно п. 2.8. настоящего Устава:

5.28. Условия оплаты труда работника определяются трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам согласно п. 1.20. настоящего Устава.

5.30. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.31. Учреждение осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров через Администрацию Бичурского муниципального района РБ.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и посетителей Учреждения с настоящим Уставом.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Полное и сокращенное наименования Учреждения,
- Дата создания Учреждения,

- Информация об Учредителе,
- Место нахождения Учреждения, его филиалов (при наличии),
- Режим, график работы,
- Контактные телефоны и адреса электронной почты,
- Наименование структурных подразделений (органов управления),
- Сведения о руководителях структурных подразделений,
- Сведения о месте нахождения структурных подразделений, их адресах,
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), контакты, график работы,
- Учредительные документы: копия устава, решение учредителя о создании и о назначении руководителя Учреждения, положение о филиалах и представительства,
- Сведения о видах предоставляемых услуг,
- Копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги и т.п., перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги,
- Копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- Информация о материально-техническом обеспечении,
- Информация о планируемых мероприятиях.

7.2. Предоставление информации, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и работа по сайту, осуществляются в порядке установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами Бичурского муниципального района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
на 20 стр.
Глава Бичурского МР РБ
М.П. Савельева
«16» 05 2025г.

