

**Акт**  
**о результатах проведения проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением**  
**трудоого законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового**  
**права,**  
**в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БИЧУРСКАЯ СОШ №2»**  
(полное наименование организации)

" 30 " ноября 20 22 г.  
(дата составления)

с. Бичура

На основании Распоряжения МКУ Администрации МО «Бичурский район» от 13.10.2022 г. № 381-р

(реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, распоряжения о  
проведении проверки, основания проведения внеплановой проверки)

Проведена плановая документарная

(вид проверки: плановая выездная, плановая документарная, внеплановая, выездная  
внеплановая документарная)

проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, в отношении МБОУ «Бичурская СОШ №2»

Проверка проводилась с "01" ноября 2022 г. по "29" ноября 2022 г. уполномоченными  
должностными лицами Перельгина Т.М., заместитель начальника, Еремина Г.Н., специалист по  
охране труда, Григорьева .Г., экономист, Слепнева В.С., руководитель расчетной группы  
(ФИО, должности)

В ходе проверки выявлены нарушения (с указанием положений нормативных правовых актов или  
иных документов, требования которых были нарушены, и предложения по их устранению, если в  
ходе проверки нарушений не выявлено, делается запись "Нарушений не выявлено"):

1. Не предоставлен журнал выдачи расчетных листов
2. График отпусков на 2022 год составлен с нарушением.
3. Предложения: Устранить выявленные нарушения в срок

Срок устранения выявленных нарушений: до 30.12.2022 г.

Ответственный за проведение проверки:

Заместитель начальника  
(должность)

(подпись)

Т.М. Перельгина  
(инициалы, фамилия)

Уполномоченные на проведение проверки:

Специалист по охране труда  
(должность)

(подпись)

Г.Н. Еремина  
(инициалы, фамилия)

Экономист  
(должность)

(подпись)

Г.Г. Григорьева  
(инициалы, фамилия)

Руководитель  
расч. группы  
(должность)

(подпись)

В.С. Слепнева  
(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен, один экземпляр получен:

директор

(должность)

мин

(подпись)

Григорьева В.И.

(инициалы, фамилия)

" 30 " ноября 20 22 г.