



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭЭН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 декабрь 2018 г.

№ 510р

с. Бичура

О создании комиссии

В целях реализации подпункта «е» пункта 2. Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 618 и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р для осуществления мер, направленных на предотвращение недопущения, ограничения, устранения конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации муниципального образования «Бичурский район» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложения №2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы МО «Бичурский район»



[Signature]
М.П. Савельева

Исп. Полякова Т.Ф. Начальник юридического отдела КМС и ПО Администрации МО
«Бичурский район» РБ
Тел. +79644091932 (доб. 419)

Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности администрации муниципального образования «Бичурский
район» РБ требованиям антимонопольного законодательства Российской
Федерации

1. Председатель комиссии - заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по финансово-экономическим вопросам – Председатель Комитета экономического развития;
2. Заместитель председателя Комиссии - Председатель комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ;
3. Секретарь Комиссии – главный специалист отдела прогнозирования и социально-экономического мониторинга Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район».

Члены комиссии:

1. Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по развитию инфраструктуры – Начальник МУ Комитета по развитию инфраструктуры;
2. Начальник отдела прогнозирования и социально-экономического мониторинга Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ;
3. Начальник отдела муниципальных закупок Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ;
4. Начальник МУ Финансовое управление Администрации МО «Бичурский район»;
5. Первый заместитель главы муниципального образования «Бичурский район» по социальному развитию;
6. Начальник МУ Управление культуры Администрации МО «Бичурский район»;
7. Начальник МУ РУО Администрации МО «Бичурский район».

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением
соответствия деятельности Администрации МО «Бичурский район»
требованиям антимонопольного законодательства
Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации муниципального образования «Бичурский район» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, региональными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно главе муниципального образования «Бичурский район».

4. Цель Комиссии - оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

6. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях администрации;

- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе муниципального образования на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комиссия ежеквартально рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.