

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2019 года
с. Бичура

№ 34

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном казенном учреждении Администрация муниципального образования «Бичурский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р МКУ администрации МО «Бичурский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном казенном учреждении Администрация муниципального образования «Бичурский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту по кадровой работе сектора правового обеспечения и муниципальной службы Комитета муниципальной службы и правового обеспечения МКУ Администрация МО «Бичурский район» Тюрюхановой Н.А., обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников МКУ Администрации МО «Бичурский район» и его структурных подразделений с настоящим постановлением, путем проставления подписи

работника непосредственно на листах ознакомления, являющимися приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям подведомственных учреждений МКУ Администрация МО «Бичурский район» назначить должностных лиц ответственных за подготовку документов в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения и представить приказы в Комитет муниципальной службы и правового обеспечения МКУ Администрация МО «Бичурский район».

4. Комитету муниципальной службы и правового обеспечения МКУ Администрация МО «Бичурский район» подготовить:

4.1. Распоряжение о назначении ответственных лиц за систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в структурных подразделениях МКУ Администрация МО «Бичурский район».

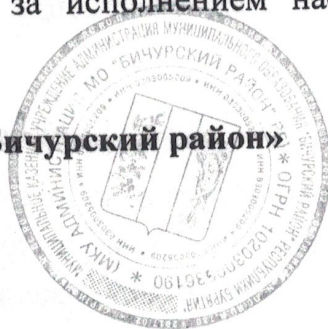
4.2. Постановление о создании и утверждения состава коллегиального органа при МКУ Администрация МО «Бичурский район» осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений муниципального образования «Бичурский район» организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте МКУ Администрация МО «Бичурский район»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Бичурский район»



В.В. Смолин

Приложение № 1
к постановлению МКУ
Администрация МО «Бичурский
район»
«31» января 2019 года № 34

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном
казенном учреждении Администрация муниципального образования
«Бичурский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном казенном учреждении Администрация муниципального образования «Бичурский район» (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанные органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в антимонопольного комплаенса и о е

функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в МО «Бичурский район» ;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в МКУ Администрация МО «Бичурский район».

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности МКУ Администрация МО «Бичурский район» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МКУ Администрация МО «Бичурский район»;

в) повышение уровня правовой культуры в МКУ Администрация МО «Бичурский район».

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности МКУ Администрация МО «Бичурский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в МКУ Администрация МО «Бичурский район» антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса МКУ Администрация МО «Бичурский район» рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства МКУ Администрация МО «Бичурский район» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в МКУ Администрация МО «Бичурский район» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса МКУ Администрация МО «Бичурский район»;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в МКУ Администрация МО «Бичурский район» антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем МКУ Администрация МО «Бичурский район» который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты МКУ Администрации МО «Бичурский район», регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими работниками МКУ Администрации МО «Бичурский район» настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются между структурными подразделениями: Комитет муниципальной службы и правового обеспечения, Комитет экономического развития, Комитет по развитию инфраструктуры.

2.3. К компетенции консультант юристов сектора правового обеспечения Комитета муниципальной службы и правового обеспечения относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе МО «Бичурский район» утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесения изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе).

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Муниципального образования «Бичурский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и распоряжениями МКУ Администрация МО «Бичурский район».

е) информирование руководителя МКУ Администрация МО «Бичурский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу

ж) подготовка и внесение на утверждение руководителю МКУ Администрация МО «Бичурский район» карты комплаенс-рисков в Муниципальном образовании «Бичурский район»

з) определение и внесение на утверждение руководителю МКУ Администрация МО «Бичурский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

и) подготовка и внесение на утверждение руководителю МКУ Администрация МО «Бичурский район» мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в МКУ Администрация МО «Бичурский район»;

к) подготовка для подписания руководителем МКУ Администрация МС «Бичурский район» и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе

л) организация совместно со специалистом отдела кадров сектор правового обеспечения Комитета муниципальной службы и правового обеспечения систематического обучения работников МКУ Администрация МС

«Бичурский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции главного специалиста по кадрам сектора правового обеспечения Комитета муниципальной службы и правового обеспечения относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников структурных подразделений сектора правового обеспечения Комитета муниципальной службы и правового обеспечения разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков консультант юристами обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими контрольно-надзорных функций

в) информирование руководителя МКУ Администрация МО «Бичурский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу МКУ Администрация МО «Бичурский район»;

д) организация совместно с консультант юристами систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции Комитета экономического развития, Комитета развитию инфраструктуры относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование руководителя МКУ Администрация МО «Бичурский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков консультант юристами сектора правового обеспечения Комитета муниципальной службы и правового обеспечения

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков консультант юристами в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства деятельности МКУ Администрация МО «Бичурский район»;

б) анализ нормативных правовых актов МО «Бичурский район», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованные неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов МО «Бичурский район»

г) мониторинг и анализ практики применения МО Бичурский район антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, консультант юристы осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях МО «Бичурский район»

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственных бюджетных и казенных учреждениях муниципального образования «Бичурский район» руководителями данных учреждений назначается уполномоченное ответственное должностное лицо.

3.5. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения МО «Бичурский район» обеспечивает (в отношении соответствующего органа) подготовку:

- а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2. Положения;
- б) предложений в карту комплаенс-рисков МО «Бичурский район» в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;
- в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями установленными разделом 5 Положения.

3.6. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в сектор правового обеспечения документов, указанных в пункте 3.5. Положения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.7. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте Положения, на общем собрании коллектива в подведомственном бюджетном казенном учреждении МО «Бичурский район», не реже одного раза в год.

3.8. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных казенных учреждений в соответствии с пунктами 3.5, 3.6. Положе

консультант юристы в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовят:

- а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;
- б) проект карты комплаенс-рисков, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;
- в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;
- г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 Положения.

3.9 При проведении (не реже одного раза в год) консультант юристами анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства, результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позиция антимонопольного органа по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.10. При проведении консультант юристами анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких :

за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте МО «Бичурский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление руководителю МКУ Администрация МО «Бичурский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.11. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов консультант юристами реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте МО «Бичурский район» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в МКУ Администрация МО «Бичурский район» реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

3.14. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, юридическим отделом подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.15. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков согласно разделу 4 Положения. (приложение № 1)

3.16. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется сектором правового обеспечения по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска. (приложения № 2)

3.17. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.18. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче главному специалисту по кадрам. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

3.19. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.20. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации устранения рисков

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается руководителем МКУ Администрация МО «Бичурский район» и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков юротделом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. (Приложение № 3) План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- мероприятие
- описание действий
- показатель
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карт комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает сектор правового обеспечения.

5.4. Сектор правового обеспечения на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для МКУ Администрация МО «Бичурский район» в целом.

6.3. Перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в МКУ Администрация МО «Бичурский район» осуществляется в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса. (Приложение № 4)

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в МКУ Администрация МО «Бичурский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете(информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

8. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется сектором правового обеспечения руководителю администрации, а подписанный проект отчета(информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Сектор правового обеспечения обеспечивает подписание проект отчета(информации) в срок не позднее 20 января года, следующего отчетным.

Комитет экономического отдела обеспечивает представление подписанного отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8.4. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

9. Ознакомление служащих с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на работу в МКУ Администрация МО «Бичурский район» главный специалист по кадровой работе обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Сектор правового обеспечения организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений, подведомственных учреждений информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

10. Ответственность

10.1. Ответственные лица за систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МКУ Администрация МО «Бичурский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники МКУ Администрация МО «Бичурский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

102

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в МКУ Администрация МО «Бичурский район»
Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим МКУ Администрация МО «Бичурский район» уведомляет о проведении
публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои
предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: с.Бичура, ул.Советская, д43 МКУ
Администрация МО «Бичурский район», а также по адресу электронной почты:

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному
законодательству

Настоящим МКУ Администрация МО «Бичурский район» уведомляет о проведении
публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои
предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: с.Бичура ул.Советская, д43 МКУ
Администрация МО «Бичурский район», а также по адресу электронной почты:

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

104

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в МКУ Администрация МО «Бичурский район»

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

103

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в МКУ Администрация МО «Бичурский район»

УРОВНИ РИСКОВ нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности МКУ Администрация МО «Бичурский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи МКУ Администрация МО «Бичурский район» предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи МКУ Администрация МО «Бичурский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи МКУ Администрация МО «Бичурский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в МКУ Администрация МО «Бичурский район»

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение № 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в МКУ Администрация МО «Бичурский район»

Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в МКУ
Администрация МО «Бичурский район»

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в МКУ Администрация МО «Бичурский район».
2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждается, изменяется и дополняется (по мере необходимости) руководителем МКУ Администрация МО «Бичурский район».
4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в МКУ Администрация МО «Бичурский район» является внутренним документом МКУ Администрация МО «Бичурский район».
5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.
6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.
ИОГВ в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся подразделения (отделы) МКУ Администрация МО «Бичурский район», набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.
7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в МКУ Администрация МО «Бичурский район» и критерии их оценки

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов ИОГВ	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов ИОГВ	10		

Приложение № 2
к постановлению
МКУ Администрация МО «Бичурский район»
от ___ ноября № ____-п

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
Муниципальных, гражданских служащих и работников МКУ Администрация
МО «Бичурский район» с приказом об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				