

Акт

о результатах проведения проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ « БИЧУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СОЛОМЕННИКОВА Е.И.»
(полное наименование организации)

"07" декабря 2023 г.
(дата составления)

с. Бичура

На основании Распоряжения Главы МО «Бичурский район» от 23.10.2023 г. № 455-р
(реквизиты ежегодного плана проведения плановых проверок, распоряжения проведением проверки, основания проведения внеплановой проверки)

Проведена плановая выездная документарная
(вид проверки: плановая выездная, плановая документарная, внеплановая, выездная внеплановая документарная)

проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.» (далее Организация).

Проверка проводилась с 01.11.2023 г. по 29.11.2023 г. уполномоченными должностными лицами: Перельгина Т.М., заместитель начальника Управления, Еремина Г.Н., специалист по охране труда, инспектор по кадрам Управления, Соковикова О.Н., руководитель расчетной группы Управления, Григорьева Г.Г., экономист Управления.
(ФИО, должности)

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования Книги приказов по личному составу и основной деятельности, книги учета трудовых книжек МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.».
2. В нарушение Правил организации хранения документов, утв. Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 г. составлена Номенклатура дел Организации.
3. В нарушении ст.123 ТК РФ не указана дата утверждения графика отпусков в 2021 г., 2022 г., 2023 г., работники Организации не ознакомлены и не извещены с графиком отпусков в 2021 г., 2022 г., 2023 г.
4. В нарушении ст.123, ст.372 ТК РФ не учтено мнение выборного органа Организации при утверждении графика отпусков в 2021 г., 2022 г., 2023 г.
5. Работники МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.» не ознакомлены Коллективным договором МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.» (принят 28.03.2023 г.), Правилами внутреннего трудового распорядка (утв. 20.09.2021 г., приказ №23),
6. Работники МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.» не были ознакомлены с приказами по личному составу в 2021, 2022, 2023 годах, также с приказами директора школы по основной деятельности.
7. В нарушение ст.16 ТК РФ не заключен трудовой договор между работником Богдановой Марианной Михайловной, специалистом в сфере закупок и работодателем.
8. В нарушение ст.136, ст.372 ТК РФ работодатель не извещает в письменной форме каждого работника Организации о составных частях заработной платы.
9. Хранение копий документов работника (копия паспорта, СНИЛС, ИНН) в его личном деле.
10. Не предоставлены табеля учёта рабочего времени за 2021 г., 2022 г., 2023 г.

Предложения: Устранить выявленные нарушения в срок.

Срок устранения выявленных нарушений: до 09.01.2024 г.

Ответственный за проведение проверки:
Заместитель начальника _____ Т.М. Перельгина
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Уполномоченные на проведение проверки:
Специалист по охране труда _____ Г.Н. Еремина
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Экономист _____ Г.Г. Григорьева
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ О.Н. Соковикова
расч. группы (подпись) (инициалы, фамилия)
(должность)

С актом ознакомлен, один экземпляр получен:
Директор _____

(должность) " 8 " 12 (подпись) (инициалы, фамилия)
2013 г.