**Акт**

**o результатах проведения проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**«Хозяйственно транспортный отдел**

**муниципального образования «Бичурский район»**

"11" мая 2023 г. с. Бичура

В соответствии с постановлением МКУ Администрация МО «Бичурский район» РБ от 30.04.2021 № 209-а и на основании годового плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях муниципального образования «Бичурский район», утвержденного распоряжением от 22.09.2022 года № 362-р, проведена плановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении МБУ «Хозяйственно транспортной отдел МО «Бичурский район».

Проверка проводилась с 13.03.2023 г. по 07.04.2023 г. (срок проведения проверки продлен на 20 рабочих дней, согласно распоряжению Администрации МО «Бичурский район» от 06.04.2023г. № 154-р) уполномоченными должностными лицами:

1. Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» РБ по финансово – экономическим вопросам - Савельева М.П.
2. Начальник юридического отдела Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ - Полякова Т.Ф.
3. Консультант - юридического отдела правового обеспечения и муниципальной службы Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ - Лизунов А.М.
4. Главный специалист сектора по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ - Синицина Т.Н.
5. Главный специалист отдела прогнозирования социально-экономического мониторинга и муниципальных закупок Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ - Гандилян М.В.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1. **Коллективный договор.**

Коллективный договор заключен между работниками и работодателем МБУ «ХТО МО «Бичурский район» на 2021 – 2024 гг. Срок действия коллективного договора 3 года. Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию (регистрационный № 50 от 29.11.2021г.).

1.1. Абзацем третьим пункта 4.1 раздела 4 «Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты» предусмотрено, в случае смерти близких родственников (круг которых определен федеральным законом), а также самого работника, независимо от срока трудоустройства работника, производить удержание из заработной платы каждого работника учреждения суммы 100 руб. путем перечисления на счет работника, нуждающегося в получении материальной помощи.

Данное положение Коллективного договора противоречит нормам действующего законодательства, так как удержание из заработной платы могут производиться только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, а именно:

- погашение задолженности перед работодателем (ст. 137 Трудового кодекса РФ);

- возмещение ущерба, причиненного работодателю виновными действиями работника (глава 39 Трудового кодекса РФ);

- исполнение решения суда (по исполнительным документам) (ст. 138 Трудового кодекса РФ);

- в результате исполнения работодателем обязанностей налогового агента по исчислению налога на доходы физических лиц;

- исполнение воли работника на удержание (если такая возможность предусмотрена федеральным законом) (ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ).

Работник вправе обратиться к работодателю с заявлением о производстве удержания из своей заработной платы. Воля работника должна быть выражена в письменной форме.

* 1. Пунктом 4.9 раздела 4 «Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты» предусмотрено, заработная плата за время отпуска оплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае не выплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию работника до получения отпускных выплат, ст.136 ТК.

Данное положение Коллективного договора изложено неверно, так как оплата отпуска, а не заработная плата за время отпуска, производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 Трудового кодекса РФ). Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст. 124 Трудового кодекса РФ). Оплата за период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отличии от заработной платы, производится из расчета среднего дневного заработка, что регламентировано [статей 139](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/139) ТК РФ и [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12158040/entry/1000) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12158040/entry/0) Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 и соответственно отличается от размера заработной платы.

* 1. Пункт 4.10 раздела 4 «Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты» предусмотрено, в случае направления в однодневную служебную командировку за пределы района. Работнику выплачивается пятьсот рублей.

Данное положение Коллективного договора не соответствует абзацу 3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2. «Порядок и условия труда» Положения о системе оплаты труда работников МБУ «ХТО МО «Бичурский район» (утв. приказом от 19.09.2022 г. № 172.1), согласно которого выплата за разъездной характер работы устанавливается водителям при служебных командировках, осуществляемых за пределы Бичурского района в размере 1000 рублей за каждую поездку, подтверждаемую путевым листом.

* 1. Пункт 4.11 раздела 4 «Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты» предусмотрено, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику, проработавшему по трудовому договору не менее 12 месяцев непрерывной работы, производится выплата единовременной материальной помощи. Выплата производится не чаще 1 раза в год в размере должностного оклада по основному месту работу, без учета дополнительных надбавок. Не выплачивается работникам единовременная материальная помощь при убытии в очередной ежегодный отпуск в следующих случаях:

4.11.1. Работникам, привлеченным к дисциплинарным взысканиям за последние 12 месяцев, предшествующих отпуску.

4.11.2. Работникам, уходящим в отпуск с последующим увольнением.

4.11.3. Сотрудницам, уходящим в отпуск по беременности и родам.

Согласно [ст. 135](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/1351) ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно Положения о системе оплаты труда работников МБУ «ХТО МО «Бичурский район» (утв. приказом от 19.09.2022 г. № 172.1) (далее - Положение) заработная плата работников МБУ «ХТО МО «Бичурский район» включает в себя:

- должностные оклады;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты;

- районный коэффициент, надбавку за стаж работы в районах Дальнего востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, Республики Хакасия.

Согласно подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок и условия труда» Положения материальная помощь отнесена к выплатам стимулирующего характера и выплачивается работникам в соответствии с Постановлением Администрации МО «Бичурский район» от 15 декабря 2015 г. № 59 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих, обслуживающего персонала Совета депутатов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Бичурский район» при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год, в размере двух должностных окладов.

Размер материальной помощи указанный в Коллективном договоре не соответствует размеру материальной помощи указанному в Положения о системе оплаты труда работников МБУ «ХТО МО «Бичурский район» (утв. приказом от 19.09.2022 г. № 172.1) и Постановлением Администрации МО «Бичурский район» от 15 декабря 2015 г. № 59 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих, обслуживающего персонала Совета депутатов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Бичурский район».

Не выплачивается работникам единовременная материальная помощь при убытии в очередной ежегодный отпуск в следующих случаях:

- Работникам, привлеченным к дисциплинарным взысканиям за последние 12 месяцев, предшествующих отпуску.

- Работникам, уходящим в отпуск с последующим увольнением.

- Сотрудницам, уходящим в отпуск по беременности и родам.

В соответствии с [частью четвертой ст. 192](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/19204) ТК РФ не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. Перечень установленных трудовым законодательством видов дисциплинарных взысканий, приведенный в [части первой ст. 192](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/19201) ТК РФ, не содержит такой меры дисциплинарного воздействия, как лишение работника выплат стимулирующего характера. Таким образом, не выплата работнику материальной помощи в качестве дисциплинарного взыскания на наш взгляд является неправомерным.

Выплата материальной помощи зависит от наступления определенных обстоятельств. В рассматриваемом случае, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и выплачивается в любом случае работнику при наступлении этого обстоятельства.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что в случае наступлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата материальной помощи всегда обязательна, вне зависимости от того какие обстоятельства будут после него.

1. **Правила внутреннего трудового распорядка.**

Правила внутреннего распорядка утверждены Директором МБУ «ХТО МО «Бичурский район» в 2018 году. Состоят из 11 разделов: общие положения, порядок приема работников, порядок увольнения работников, основные права и обязанности работодателя, основные права и обязанности работников, рабочее время, время отдыха, отплата труда, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, охрана труда, заключительные положения.

1. Нарушена нумерация разделов Правил.

2. **Рекомендация:** п. 3.5. раздела 2. «Порядок увольнения работников» изложить в соответствии со статьёй 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. В разделе 6. «Рабочее время» отсутствуют сведения об установлении для отдельных категорий работников работы с ненормированным рабочим днем, при сменном режиме работы не определена продолжительность рабочей смены, также отсутствует информация о времени начала рабочего дня и окончание.

4. В связи с наличием в учреждении нескольких режимов рабочего времени и времени отдыха условия о выходных днях для каждой из категорий работников необходимо определить отдельно. Также не указано, что при сменной работе выходные предоставляются согласно графика (раздел 7. «Время отдыха»).

5. П. 8.1 раздела 8. «Оплата труда» не соответствует Положению о системе оплаты труда работников МБУ «ХТО МО «Бичурский район» (утв. приказом от 19.09.2022 г. № 172.1).

6. Положение абзаца 3 пункта 8.4. раздела 8. «Оплата труда» противоречит нормам действующего законодательства, так как удержание из заработной платы могут производиться только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, а именно:

- погашение задолженности перед работодателем (ст. 137 Трудового кодекса РФ);

- возмещение ущерба, причиненного работодателю виновными действиями работника (глава 39 Трудового кодекса РФ);

- исполнение решения суда (по исполнительным документам) (ст. 138 Трудового кодекса РФ);

- в результате исполнения работодателем обязанностей налогового агента по исчислению налога на доходы физических лиц;

- исполнение воли работника на удержание (если такая возможность предусмотрена федеральным законом) (ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ).

Работник вправе обратиться к работодателю с заявлением о производстве удержания из своей заработной платы. Воля работника должна быть выражена в письменной форме.

7. Пункт 8.11 раздела 8. «Оплата труда» изложен неверно, так как оплата отпуска, а не заработная плата за время отпуска, производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 Трудового кодекса РФ). Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст. 124 Трудового кодекса РФ). Оплата за период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отличии от заработной платы, производится из расчета среднего дневного заработка, что регламентировано [статей 139](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/139) ТК РФ и [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12158040/entry/1000) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12158040/entry/0) Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 и соответственно отличается от размера заработной платы.

8. Пункт 8.12 раздела 8. «Оплата труда» не соответствует условиям Положения о системе оплаты труда работников МБУ «ХТО МО «Бичурский район» (утв. приказом от 19.09.2022 г. № 172.1), Постановления Администрации МО «Бичурский район» от 15 декабря 2015 г. № 59 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих, обслуживающего персонала Совета депутатов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Бичурский район» и Коллективного договора.

9. В правилах внутреннего трудового распорядка отсутствуют условия об ответственности работника и работодателя, согласно законодательству данное условие является обязательным для включения в правила внутреннего трудового распорядка.

1. **Штатное расписание.**
2. **Табель учета рабочего времени.**

Выборочно проверено два табеля учета рабочего времени за февраль 2022 г. и за январь 2023 г.

1. **Февраль 2022 г.**

Выявлено следующее: п. 6.1 раздела 6 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка установлена продолжительность рабочего времени для женщин, работающих в сельской местности 36 часов в неделю, рабочее время составляет 7 часов 12 минут при 5-ти дневной рабочей недели.

Согласно табелю продолжительность ежедневной работы женщин (Арсентьева Л.В., Гашева Т.С., Григорьева А.Н., Данилова И. А., Захожева В.С., Иванова Е.В., Коробенкова М.Е., Кузьмичёва М.П., Носкова Н.В., Пантелеева Е.Р, Петрова О.А., Савельева Т.А., Свиридова Е.Н., Слепнёва О.И., Утенкова Л.С., Чекина Е.С) составляет 8 часов, продолжительность рабочей недели 40 часов, что противоречит правилам внутреннего трудового распорядка и условиям трудового договора.

Согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Работники МБУ «ХТО МО «Бичурский район» Брызгалов А.В., Косовец Р.В., Захожева В.С. Носкова Н.В., Петрова О.А. были приняты на работу по внутреннему совместительству.

Согласно ст. 284 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Для фиксации и учета, фактически отработанного внутренним совместителем времени, в табель учета рабочего времени работник вносится дважды — двумя строками, отдельно по основной и совмещаемой должностям. Рабочее время также делится: по основной — 8 часов, по совмещаемой — согласно трудовому договору.

Согласно табеля учета рабочего времени за февраль 2022 г. работники, принятые на работу в МБУ «ХТО МО «Бичурский район» по внутреннему совместительству при полной занятости рабочего времени по основному месту работы, также работали полное рабочее время (8 часов) по совместительству, что противоречит нормам Трудового кодекса РФ.

Работники Данилова И.А., Кузьмичёва М.П, Савельева Т.А., Утенкова Л.С. исполняли обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы, то есть в соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ им было поручено выполнение дополнительной работы.

В табеле учета рабочего времени за февраль месяц 2022 г. отражен учет рабочего времени вышеуказанных работников и по основному месту работы, и по дополнительной работе.

В данном случае сотрудники выполняют дополнительную оплачиваемую работу в то же время, что и основную. В табеле учета рабочего времени время выполнения дополнительной работы отдельно не показывается, рабочее время вышеуказанных работников учитывается только по основной должности.

1. **Январь 2023 г.**

Выявлено следующее: п. 6.1 раздела 6 «Рабочее время» Правил внутреннего трудового распорядка установлена продолжительность рабочего времени для женщин, работающих в сельской местности 36 часов в неделю, рабочее время составляет 7 часов 12 минут при 5-ти дневной рабочей недели.

Согласно табелю продолжительность ежедневной работы женщин (Арсентьева Л.В., Афанасьева А.М, Гашева Т.С., Данилова И. А., Дерябина Т.С., Захожева В.С., Иванова Н.И., Коробенкова М.Е., Кузьмичёва М.П., Перелыгина О.И., Петрова О.А., Разуваева Н.С., Савельева В.В., Савельева Т.А., Свиридова Е.Н, Утенкова Л.С., Чекина Е.С., Яценко М.Е., Слепнёва Т.М.) составляет 8 часов, продолжительность рабочей недели 40 часов, что противоречит правилам внутреннего трудового распорядка и условиям трудового договора.

Согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Работники МБУ «ХТО МО «Бичурский район» Афанасьева А.М., Захожев И.В., Захожева В.С., Федоров И.Ф., были приняты на работу по внутреннему совместительству.

Согласно ст. 284 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Для фиксации и учета, фактически отработанного внутренним совместителем времени, в табель учета рабочего времени работник вносится дважды — двумя строками, отдельно по основной и совмещаемой должностям. Рабочее время также делится: по основной — 8 часов, по совмещаемой — согласно трудовому договору.

Согласно табеля учета рабочего времени за январь 2023 г. работники, принятые на работу в МБУ «ХТО МО «Бичурский район» по внутреннему совместительству при полной занятости рабочего времени по основному месту работы, также работали полное рабочее время (8 часов) по совместительству, что противоречит нормам Трудового кодекса РФ.

Работники Брызгалов А.В., Кузьмичёва М.П, Утенкова Л.С. исполняли обязанности временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы, то есть в соответствии со ст. 60.2 им было поручено выполнение дополнительной работы.

В табеле учета рабочего времени за январь месяц 2023 г. отражен учет рабочего времени вышеуказанных работников и по основному месту работы, и по дополнительной работе.

В данном случае сотрудники выполняют дополнительную оплачиваемую работу в то же время, что и основную. В табеле учета рабочего времени время выполнения дополнительной работы отдельно не показывается, рабочее время вышеуказанных работников учитывается только по основной должности.

1. **Приказы об отпусках, командировках.**

В соответствии со ст. 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном [статьей 372](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/372) настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Работодатель обязан знакомить работников с утвержденным [графиком отпусков](https://internet.garant.ru/#/document/12134807/entry/11000).

Трудовым кодексом РФ предусмотрены следующие виды отпусков:

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска:

1.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск ([ст. 115](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/115) ТК РФ),

1.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск ([ст. 116-119](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/116) ТК РФ),

1.3. Ежегодный удлинённый основной отпуск ([ст.115](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/115) ТК);

2. Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы ([ст. 263](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/263) ТК РФ),

3. Отпуск без сохранения заработной платы ([ст. 128](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/128) ТК РФ),

4. Отпуск по беременности и родам ([ст. 255](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/255) ТК РФ),

5. Отпуск при совмещении работы с обучением

5.1. Дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка ([ст. 173](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/173), [173-1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/17301), [174](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/174), [176](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/176) ТК РФ)

5.2. Отпуск без сохранения заработной платы ([ст. 173](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/173), [174](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/174) ТК РФ).

6. Отпуск по уходу за ребёнком ([ст.256](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/256) ТК РФ).

Приказом от 22.02.2023 г. № 32.3 работнику предоставлен отпуск на 3 календарных дня с 20.02.2023 г. по 22.02.2023г. наименование отпуска указан как «временная нетрудоспособность без назначения пособия». Вид такого отпуска Трудовым кодексом РФ не предусмотрен.

В случае если работник вместо листка нетрудоспособности предоставляет справку из медицинского учреждения об обследовании, работодателю необходимо сделать отметки в табеле учета рабочего времени с пометкой «Т» — о наличии временной нетрудоспособности в соответствующие рабочие дни без начисления пособия. Оформление какого – либо приказа в данном случае законодательством не предусмотрено.

Приказами о предоставлении отпуска от 08.08.2022 № 184, от 07.07.2022 № 153 оформлены отзывы работников из отпуска.

Приказом от 25.07.2022 г. № 173 на Тюрюханов Ю.М. возложено исполнение обязанностей директора МБУ «ХТО МО «Бичурский район» на период отпуска без сохранения заработной платы Чекина Н.Т. с 26.07.2022 г. по 09.08.2022 г. При этом 25.07.2022 г. еще не вступивший в должность и. о. руководителя Тюрюханов А.М. подписывает приказ от 25.07.2022 г. № 172 и предоставляет отпуск без сохранения заработной платы директору Чекину Н.Т. Также 25.07.2022 г. и. о. руководителем Тюрюхановым Ю.М. были подписаны следующие приказы: о предоставлении дня отдыха Серебрянникову А.А. (№ 172 от 24.07.2022), о предоставлении отпуска Васильеву В.Н (№ 170 от 25.07.2022).

С приказами работники не ознакомлены (приказ от 23.12.2022 № 371, от 20.12.2022 № 365, от 09.12.2022 № 357.2, от 15.11.2022 № 344, от 10.11.2022 № 336, от 09.11.2022 № 335, от 13.03.2023 № 45, от 06.03.2023 № 38 и т.д.).

Приказом от 25.08.2022 № 206.1 Иванова Е.В. была направлена в командировку в г. Москву. В приказе отсутствуют даты начала и окончания командировки.

В приказе о прекращении трудового договора основания прекращения трудового договора указаны не верно (приказ от 23.12.2022 № 370, от 22.12.2022 № 369 и т.д.)

При приеме работника временно в приказе о приеме не указывается срок по… (определенный срок) (приказ от 06.12.2022 № 356, от 17.01.2023 № 11и т.д.), также в приказе о приеме на работу при временном приеме не указывается причина приема временно (приказ от 17.04.2023 № 66, от 18.01.2023 № 12 и т.д.).

При изменении срока действия трудового договора с определенного на неопределенный оформляется приказ о переводе работника (приказ от 01.12.2022 № 355, от 31.05.2022 № 111), что противоречит нормам Трудового кодекса РФ. Согласно ст. 72.1. перевод на другую работу – это постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) [структурного подразделения](https://internet.garant.ru/#/document/12134976/entry/1603), в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Изменение срока действия трудового договора не является переводом.

1. **График отпусков**

График отпусков МБУ «ХТО МО «Бичурский район» на 2022 г. утвержден приказом от 10.12.2022 г. №175, на 2023 г. приказом от 15.12.2022 г. № 204.

Учитывая противоречивость правоприменительной практики ознакомления работников с графиком предоставления отпусков считаем необходимым знакомить работников с графиком предоставления отпусков.

**7.Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров.**

Статьей 57 Трудового кодекса РФ определено содержание трудового договор.

В трудовых договорах, заключенных в работниками МБУ «ХТО МО «Бичурский район» выявлено следующее:

1. В трудовых договорах не указаны сведения о документах удостоверяющих личность работника или указаны не в полном объеме (трудовой договор от 14.04.2022 № 22-2022 (тд), от 02.09.2022 № 68-2022 (тд), от 01.09.2022 № 69-2022 (тд), от 17.10.2022 № 173-2022, от 19.09.2022 № 157-2022, от 03.10.2022 № 64-2022, от 22.08.2022 № 65-2022 (тд).
2. В трудовых договорах не указан идентификационный номер налогоплательщика (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), от 08.06.2022 № 33-2022 (тд), от 01.08.2022 № 63-2022 (тд), от 03.10.2022 № 163-2022, от 03.10.2022 № 164-2022).
3. В трудовом договоре не верно указано основание, в силу которого работодатель наделен полномочиями **(**трудовой договор от 14.04.2022 № 22-2022 (тд).

Обязательные для включение в трудовой договор условия:

1. **Место работы.**

В трудовом договоре не конкретизировано место работы работника, не указано его местонахождение (трудовой договор от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 14.09.2022 №73-2022 (тд), в трудовом договоре от 03.10.2022 № 163-2022, от 03.10.2022 № 164-2022 непосредственное место работы работника конкретно не определенно, не понятно, что такое РВК, не указано его местонахождение.

1. **Трудовая функция** (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

Должность работника, указанная в трудовом договоре не соответствует штатному расписанию (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), от 01.09.2022 № 69-2022 (тд), от 22.08.2022 № 65-2022 (тд).

В трудовом договоре указано, что работник выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией, в таком случае должностная инструкция должно быть приложением к трудовому договору, в рассматриваемом случае должностная инструкция отсутствует (трудовой договор от 14.04.2022 № 22-2022 (тд).

1. **Дата начала работы**, в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

В трудовом договоре не указаны обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора (трудовой договор от 14.04.2022 № 22-2022 (тд)**,** от 01.08.2022 № 63-2022 (тд), от 03.10.2022 № 163-2022, от 03.10.2022 № 164-2022).

В трудовых договорах от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 14.09.2022 № 73-2022 (тд), от 17.10.2022 № 181-2022 (тд) не определен срок действия трудового договора.

1. **Условия оплаты труда** (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Согласно положения о системе оплаты труда работников МБУ «ХТО МО «Бичурский район» утвержденного приказом от 19.09.2022 № 172.1 заработная плата работников включает в себя:

- должностной оклад;

- компенсационные выплаты (районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Дальнего востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, Республики Хакасия, доплата за работу в ночное время, выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда);

- стимулирующие выплаты (надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за классность (устанавливается водителям), выплата за разъездной характер работы (устанавливается водителям), материальная помощь (при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), премиальные выплаты).

В трудовых договорах надбавки, установленные к должностному окладу не соответствуют надбавкам, указанным в положении о системе оплаты труда (трудовой договор от 14.04.2022 № 22-2022 (тд), от 14.04.2022 № 22-2022 (тд), от 02.09.2022 № 68-2022 (тд), от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 03.10.2022 № 163-2022, от 19.09.2022 № 157-2022, от 17.10.2022 № 181-2022, от 03.10.2022 № 164-2022).

Размер должностного оклада, указанного в трудовом договоре не соответствует размеру должностного оклада, установленного в штатном расписание по этой должности на дату заключения трудового договора (трудовой договор от 14.04.2022 № 22-2022 (тд), от 03.10.2022 № 163-2022, от 03.10.2022 № 164-2022).

При приеме работника на 0,5 ставки в трудовом договоре работника устанавливается заработная плата в полном объеме, при этом отсутствует пункт о том, что оплата труда производится пропорционально отработанному времени (трудовой договор от 02.09.2022 № 68-2022 (тд), от 02.09.2022 № 69-2022 (тд), от 14.09.2022 № 73-2022 (тд), от 14.09.2022 № 74-2022 (тд).

В трудовом договоре не в полном объеме отражены выплаты, положенные работнику в соответствии с положением о системе оплаты труда (в трудовом договоре от 02.09.2022 № 69-2022 (тд), от 17.10.2022 № 173-2022, от 22.08.2022 № 65-2022 (тд) отсутствует районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Дальнего востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, Республики Хакасия, в трудовом договоре от 07.09.2022 № 70-2022 (тд) отсутствует выплата за классность, за разъездной характер работы).

В трудовых договорах работников отсутствуют сведения о повышение оплаты труда работникам с вредными или опасными условиями труда.

Также в трудовых договорах отсутствует информация о материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при изменении размера заработной платы в трудовые договора не вносятся изменения.

1. **Режим рабочего времени и времени отдыха.**

В трудовом договоре не указано время начала рабочего дня (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), от 08.06. 2022 № 33-2022 (тд), от 01.08.2022 № 63-2022 (тд), от 14.09.2022 № 74-2022 (тд), от 03.10.2022 № 163-2022, 03.10.2022 № 164-2022, от 22.08.2022 № 65-2022 (тд), время окончания рабочего дня (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), от 08.06.2022 № 33-2022 (тд), от 01.08.2022 № 63-2022 (тд), от 02.09.2022 № 68-2022 (тд), от 02.09.2022 № 69-2022 (тд), от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 14.09.2022 № 74-2022 (тд),, от 03.10.2022 № 163-2022, от 19.09.2022 № 157-2022, от 03.10.2022 № 164-2023, от 22.08.2022 № 65-2022 (тд), не предусмотрен перерыв для приема пищи (трудовой договор от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 22.08.2022 № 65-2022 (тд), не определенны выходные дни (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), от 08.06. 2022 № 33-2022 (тд), от 01.08.2022 № 63-2022 (тд), от 14.09.2022 № 74-2022 (тд), от 03.10.2022 № 163-2022, от 19.09.2022 № 157-2022, от 03.10.2022 № 164-2022, от 22.08.2022 № 65-2022 (тд).

Приказом МБУ «ХТО МО «Бичурский район» от 30.11.2021 № 170 утвержден перечень должностей с ненормированным рабочим днем. В трудовых договорах работников, которым установлен ненормированный рабочий день отсутствуют сведения об этом, также отсутствуют сведения о дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), от 08.06.2022 № 33-2022 (тд), от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 17.10.2022 № 181-2022 (тд), от 22.08.2022 № 65-2022 (тд).

В трудовых договорах работников отсутствуют сведения о ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках на работах с вредными условиям труда.

При приеме на работу совместителя в трудовом договоре не указывается информация о том, что основной (ежегодный) оплачиваемый отпуск как совместителю работнику предоставляется в соответствии со статьей 286 Трудового кодекса Российской Федерации, одновременно с отпуском по основной работе (трудовой договор от 02.09.2022 № 69-2022 (тд), от 14.09.2022 № 74-2022 (тд).

При сменном режиме работы продолжительность рабочей недели не может быть 40 часов, так как применяется суммированный учет рабочего времени (трудовой договор от 17.10.2022 № 173-2022).

1. **Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.**

Конкретные размеры предусмотренных гарантий и компенсаций устанавливаются трудовым договором с работником с учетом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ).

Трудовыми договорами работников такие гарантии и компенсации не предусмотрены.

1. **Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы.**
2. **Условия труда на рабочем месте.**

В трудовых договорах отсутствуют сведения об условиях труда на рабочем месте (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), от 14.04.2022 № 22-2022 (тд), от 08.06.2022 № 33-2022 (тд), от 01.08.2022 № 63-2022 (тд), от 02.09.2022 № 68-2022 (тд), от 02.09.2022 № 69-2022 (тд), от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 14.09.2022 № 73-2022 (тд), от 14.09.2022 № 74-2022 (тд), от 03.10.2022 № 163-2022, от 17.10.2022 № 173-2022, от 19.09.2022 № 157-2022, от 17.10.2022 № 181-2022 (тд), от 03.10.2022 № 164-2022, от 22.08.2022 № 65-2022).

1. **Условия об обязательном социальном страховании работника.**

В трудовых договорах отсутствуют условия об обязательном социальном страховании работника (трудовой договор от 07.09.2022 № 70-2022 (тд), от 14.09.2022 № 73-2022 (тд).

Также в трудовой договор не вносятся изменения при смене фамилии работника (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовым договорам отсутствует печать работодателя (трудовой договор от 13.01.2022 № 1-2022 (тд), дополнительное соглашение от 01.06.2022 к трудовому договору от 14.04.2022 «№ 22-2022 (тд), в дополнительном соглашении от 01.12.2022 к трудовому договору от 01.08.2022 № 63-2022 (тд).

1. **Трудовые книжки**

При внесении записи в трудовую книжку о приеме на работу наименование должности работника не соответствует штатному расписанию, трудовому договору (трудовая книжка Арсентьевой Л.В., Ивановой Н.И. запись в трудовой книжке о приеме на работу «Принята на должность уборщицы», согласно трудового договора приняты на должность уборщика служебных помещений)

У граждан, которые устраиваются на работу впервые с 2021 года все сведения о трудовой деятельности изначально ведутся только в электронном виде без оформления бумажного носителя (Брызгалов А.В. впервые принят на работу с 14.04.2022 г. трудовая книжка в нарушении требований законодательства в бумажном виде оформлена 14.04.2022 г.)

При внесении записи о приеме на работу в трудовую книжку работника необходимо руководствоваться [п. 10](https://internet.garant.ru/#/document/400845402/entry/2010) Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/400845402/entry/0) Минтруда России от 19.05.2021 N 320н. В графе 3 раздела "Сведения о работе" трудовой книжки в виде заголовка указывается полное наименование организации, а также сокращенное наименование организации (при его наличии). Под этим заголовком в графе 1 ставится порядковый номер вносимой записи, в графе 2 указывается дата приема на работу, в графе 3 делается запись о принятии или назначении в структурное подразделение организации с указанием его конкретного наименования (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор), наименования должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, а в графу 4 заносятся дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому работник принят на работу.

При внесении записи о приеме на работу в трудовую книжку в графе 3 раздела "Сведения о работе" не указано полное и сокращенное наименование организации (Брызгалов А.В., Ястребов А.В.):

При внесении записи о приеме порядковый номер вносимой записи и дата приема на работу внесена не под наименованием организации, а рядом с ним (Перелыгина Г.Д.).

В случае выбора работником предоставления ему сведений о трудовой деятельности работодатель выдает трудовую книжку в день подачи работником заявления ([п. 3 ст. 2](consultantplus://offline/ref=C9A025AD4391957CBE0311D126A002A42E56A39EC67FFDB3EBA7B18B105DCC04DE1DC279C6FC923602C52E79363D80E60454C12961D665CDz1l8J) Федерального закона N 439-ФЗ).

Григорьевой М.А. 11.06.2020 г., Гармабазаровым А.Ш. 15.09.2020 подано заявление о предоставлении ей (ему) работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [ст. 66.1](consultantplus://offline/ref=EF3D078A6412DFF911A439AC73C87B3123AFD0879B5CC748C3D5071B423A5263DC0899F70EA65747DBFBAF48C0E3C6EA7468A9AC18D0hFq7J) Трудового кодекса РФ, трудовые книжки до настоящего времени хранятся у работодателя.

В вкладыше в трудовую книжку Косовец Р.В. отсутствует подпись владельца книжки.

В разделе [трудовой книжки](https://internet.garant.ru/#/document/12130601/entry/1003), содержащим сведения о работе, зачеркивание неточных или неправильных записей не допускается. Абсолютно все изменения производятся путем признания соответствующих записей недействительными и внесения правильных записей.

При внесении записи в трудовую книжку Митаповой Е.В. о приеме на работу в графе 2 была допущена ошибка, неверно указана дата приема на работу. Исправлена эта запись путем зачеркивания неверной даты приема на работу сопровождающая записью «Зачеркнутое «15» не читать, дописанному «02» верить».

Исправлена вышеуказанная запись не верно, необходимо в [графе 1](https://internet.garant.ru/#/document/12130601/entry/1004) проставить следующий порядковый номер, в [графе 2](https://internet.garant.ru/#/document/12130601/entry/1004) проставить дату внесения записи, в [графе 3](https://internet.garant.ru/#/document/12130601/entry/1004) сделать запись "Запись за номером 9 недействительна. Принята 02.09.2020 на должность инженера сметчика", в [графе 4](https://internet.garant.ru/#/document/12130601/entry/1004) повторить дату и номер приказа, на основании которого вносится запись.

Согласно [абз. 2 п. 3](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400845402/entry/20032) Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/400845402/entry/0) Минтруда России от 19.05.2021 N 320н записи во всех разделах трудовых книжек рекомендуется производить аккуратно, световодостойкими чернилами (пастой, краской, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и **без каких-либо сокращений**.

В трудовой книжке Тыхеева С.Б при внесении записи о приеме в графе 3 в наименовании должности допущено сокращение (зам. директора).

Анализ судебной практики показывает, что внесение работодателями записей о работе, подлежащих внесению в раздел "Сведения о работе", в другой раздел трудовой книжки является нарушением трудового законодательства и основанием привлечения к административной ответственности по [ст. 5.27](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/527) КоАП РФ (решения Центрального райсуда г. Хабаровска Хабаровского края [от 14.08.2019 по делу N 12-799/2019](https://internet.garant.ru/services/arbitr/link/310015900), Тульского облсуда [от 15.04.2016 по делу N 21-68/2016](https://internet.garant.ru/#/document/141973595/entry/0), Пятигорского горсуда Ставропольского края [от 18.04.2014 по делу N 12-34/14](https://internet.garant.ru/services/arbitr/link/124691641)).

В трудовой книжке Разуваева А.Н., Фалилеева М.Ю. запись о приеме на работу внесена в раздел «Сведения о награждениях».

Запись о работе, внесенную в [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/12130601/entry/1005) "Сведения о награждениях", необходимо признать недействительной, а затем перенести эту запись во вкладыш в трудовую книжку в [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/12130601/entry/1003) "Сведения о работе".

1. **Приказы о наложении дисциплинарного взыскания.**

В приказах о применении дисциплинарного взыскания не конкретизирован дисциплинарный проступок, в дисциплинарном проступке указано представление об устранение нарушений законодательства о безопасности дорожного движения, в чем конкретно нарушение законодательства не указано (приказ от 11.01.2022 № 2.1, от 23.05.2021 № 97, от 10.08.2021 № 124.1).

По результатам проведенной проверки МБУ «ХТО МО «Бичурский район» необходимо устранить выявленные нарушения в срок 30 (тридцать) дней со дня ознакомления с настоящим актом.

Представить отчет с приложением копий документов, подтверждающих факт устранения нарушений ***в срок до 13.06.2023 года*** в Комитет экономического развития Администрации МО «Бичурский район».

Ответственный за проведение проверки:

Заместитель руководителя Администрации МО «Бичурский район» по финансово – экономическим вопросам - Савельева М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченные на проведение проверки:

1. Начальник юридического отдела Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ - Полякова Т.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Консультант - юридического отдела правового обеспечения и муниципальной службы Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ - Лизунов А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Главный специалист сектора по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации МО «Бичурский район» РБ - Синицина Т.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Главный специалист отдела прогнозирования социально-экономического мониторинга и муниципальных закупок Комитета экономического развития Администрации МО «Бичурский район» РБ - Гандилян М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен, один экземпляр получен:

Начальник МБУ «ХТО МО «Бичурский район» Тюрюханов Ю.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год