



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» июля 2025 г.

№ 314-р

с. Бичура

О назначении ответственных

В связи с проведением 90-летнего юбилея Бичурского района 16 августа 2025 г. приказываю:

1. Общее руководство по организации церемонии открытия и проведения спортивных соревнований возложить на заместителя руководителя Администрации Бичурского МР РБ – Бадмаеву М.Б.

1.1. Назначить ответственными лицами по организации спортивных соревнований:

- Борисову В.С. – начальника отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике;
- Крылову Л.О. – главного специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике;
- Петрову А.С. - главного специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике;
- Ткачева В.Т., Амрахова М.М., Сафонову И.Б., Базарову А.Ж., Байбакова А.О. – инструкторов по физической культуре и спорту по месту жительства.

1.2. Назначить ответственными лицами за церемонию открытия юбилея Бичурского района:

- Перельгину А.М.- И.о. начальника МУ Управление культуры МО «Бичурский район»;
- Степанову М.С. – зам. Начальника МУ Управления культуры МО «Бичурский район»; (отв. за хостес и парад поселений)
- Слепневу Г.И. –И.о. директора РДК;
- Тюрюханову Т.В. – И.о. директора МБУ «Бичурская ЦКБС»;
- Уварову Л.И. – директор МАУДО «Бичурская ДШИ»;
- Сидорова Д.А –И.о. начальника РУО Администрации МО «Бичурский район»;
- Гнеушеву Л.А. – И.о. директора Бичурский ДДТ.

1.3. Руководителям организаций:

1.3.1. Обеспечить участие сотрудников в сводном хоре:

- ГБУЗ «Бичурская ЦРБ» -10 человек;
- Почта – 5 человек;
- Бичурский маслозавод – 4человека;
- Управление образования -15 человек;
- Финансовое управление – 6 человек;
- Администрация - 20 человек;
- Бичурская СОШ №1 -10 человек;
- Бичурская СОШ №2 -10 человек;
- Бичурская СОШ №3 – 10 человек;
- Бичурская СОШ № 4 -10 человек;
- МФЦ -10 человек;
- Отдел МВД -10 человек;
- СФР – 10 человек;
- ДШИ—5 человек;
- ДДТ-5 человек;

- Дошкольные учреждения с.Бичура по 5 человек;
- Ансамбль «Сибирячка», ансамбль «Полюшко»

1.3.2. Обеспечить проведение репетиций сводного хора каждую неделю по понедельникам и средам в 15:00.

1.4. Назначить ответственными лицами за организацию хореографических постановок:

- Иванову Наталью Александровну, Утенкову Ирину Владимировну, Воронцову Нину Петровну, Содномову Баярму Валерьевну - хореографов.

1.5 Назначить ответственных за спортивный блок открытия –

- Никонова В.И. – Директора МАОУ ДО "БИЧУРСКАЯ ДЮСШ
- Любовникова А.В. – Директора МАОУ ДО "ФСК "Планета спорта"".

2.Общее руководство за организацию проведения фестиваля «Бичурские дворики» среди сельских поселений района, выставки-ярмарки сельскохозяйственной продукции, работы точек общественного питания, возложить на заместителя руководителя Администрации Бичурского муниципального района РБ – Кондакову А.В.

2.1. Назначить ответственными лицами за организацию проведения выставки-ярмарки сельскохозяйственной продукции отдел развития агропромышленного комплекса:

- Бельского С.П. – Начальника отдела развития агропромышленного комплекса

- Савельеву О.А. - Главного специалиста отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Бичурского МР РБ;

- Афанасьеву И.М. – Главного специалиста отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Бичурского МР РБ;

- Григорьева И.С. - Главного специалиста отдела развития агропромышленного комплекса Администрации Бичурского МР РБ.

2.2. Назначить ответственными лицами за организацию работы точек общественного питания:

-Пантелееву О.П. - Консультанта сектора развития предпринимательства и потребительского рынка;

- Ястребову Н.М. - Начальника отдела прогнозирования и социально-экономического мониторинга комитета экономического развития;

- Павлову О.И. - Главного специалиста отдела прогнозирования социально-экономического мониторинга;

- Губенину О.Н. - Главного специалиста отдела прогнозирования социально-экономического мониторинга;

- Панькову Н.В. - Главного специалист отдела прогнозирования и социально-экономического мониторинга;

- Петрова Е.А. - Бухгалтера отдела учета и отчетности комитета экономического развития Администрации.

2.3. Назначить ответственными лицами за организацию проведения фестиваля «Бичурские дворики» среди сельских поселений района:

- Титову В.Г. - Начальника отдела муниципальных закупок;

- Токареву Ю.М. – Главного специалиста отдела муниципальных закупок;

- Гандилян М.В. - Главного специалиста отдела прогнозирования и социально-экономического мониторинга;

- Савельева Е.К. - Консультанта отдела муниципальных закупок;

- Алексееву Т.В. - Главного специалиста отдела учета и отчетности;

- Перевалову Ю.А. - Главного специалиста отдела учета и отчетности.

3. Общее руководство за прием, сопровождение, организацию питания гостей праздника, за взаимодействие с сельскими поселениями и организациями при подготовке информации для издания журнала к юбилею района возложить на Председателя Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Бичурского МР РБ - Перельгину А.А.

3.1. Назначить ответственными лицами за прием и сопровождение гостей:

- Комитет МС и ПО;
- Специалисты КДН и ЗП;
- Специалисты ООиП.

3.2 Назначить ответственными лицами за организацию питания гостей праздника:

- Комитет экономического развития;
- Комитет МС и ПО.

3.3. Назначить ответственными лицами за взаимодействие с сельскими поселениями и организациями при подготовке информации для издания журнала к юбилею района :

- Иванова А.М. – Начальника отдела административной работы, информационного обеспечения, контроля и взаимодействия с сельскими поселениями;
- Амрахову К.Н. – Руководителя МЦУ комитета муниципальной службы и правового обеспечения.

3.4. Назначить ответственными лицами за оформление пригласительных и рассылку:

- Андрееву В.А. – Ведущего специалиста отдела административной работы, информационного обеспечения, контроля и взаимодействия с сельскими поселениями Комитета МС и ПО
- Савельева К.В. – Главного специалиста (программиста) отдела административной работы, информационного обеспечения, контроля и взаимодействия с сельскими поселениями Комитета МС и ПО.

4. Общее руководство за подготовку сувенирной продукции для гостей к юбилею района возложить на Председателя Районного совета депутатов - Маркову О.Н.

4.1. Назначить ответственными лицами за подготовку сувенирной продукции для гостей:

- Свирченко М.Ю. – Специалиста по туризму МУ Управления культуры МО «Бичурский район»

5. Общее руководство за изготовление проекта схемы расположения объектов возложить на Начальника отдела информационного обеспечения, контроля и взаимодействия с сельскими поселениями - Иванова А.М.

5.1. Назначить ответственными лицами за изготовление проекта схемы расположения объектов к юбилею района:

- Савельева К.В - Главного специалиста(программиста) отдела административной работы, информационного обеспечения, контроля и взаимодействия с сельскими поселениями Комитета МС и ПО;

- Васильева В.А. – Главного специалиста(программиста) отдела административной работы, информационного обеспечения, контроля и взаимодействия с сельскими поселениями Комитета МС и ПО;

6. Общее руководство за подготовку объектов к юбилею района возложить на Заместителя руководителя Администрации Бичурского МР РБ по развитию инфраструктуры – Панькова А.С.

6.1. Назначить ответственными лицами за подготовку объектов к юбилею района:

- Брызгалова А.В. – Врио директора МБУ ХТО МО Бичурский район;
- Пономарева О.С. – Инженера-теплоэнергетика МБУ ХТО МО Бичурский район;
- Тюрюханову Т.В. – И.о. директора МБУ «Бичурская ЦКБС»;
- Гаврилову И.М. – Заместителя начальника МУ комитета по развитию инфраструктуры;

- Григорьеву А.А. – Главного специалиста строительства и ЖКХ МУ Комитета по развитию инфраструктуры Администрации МО «Бичурский район»;

- Рындин А.Г. – главного специалиста отдела строительства и ЖКХ МУ комитета по развитию инфраструктуры;

- Халецкая О.А. - Начальник отдела строительства и ЖКХ МУ комитета по развитию инфраструктуры.

6.2. Назначить ответственным лицом за оформление фотозон :

- Гнеушеву Л.А. – И.о. директора Бичурский ДДТ

7. Вышеперечисленным ответственным лицами проводить организационные комитеты по своим направлениям.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Заместителя Руководителя Администрации Бичурского МР РБ.

Глава Бичурского
муниципального района РБ



М.П. Савельева